



大手外資系企業常駐型ハンディーマン・オフィスサービススタッフ/英語初級/クライアントオフィスより良いオフィス環境を支援

大手外資系企業でキャリアを積んでいきたい方を全力で支援させていただきます。

Job Information

Hiring Company

ISS Japan Co. Ltd.

Subsidiary

ISS Japan Co., Ltd

Job ID

1614117

Industry

Other (Real Estate, Construction)

Company Type

Large Company (more than 300 employees) - International Company

Non-Japanese Ratio

Majority Japanese

Job Type

Permanent Full-time

Location

Tokyo - 23 Wards, Minato-ku

Train Description

Hibiya Line, Roppongi Station

Salary

4 million yen ~ 5 million yen

Salary Bonuses

Bonuses included in indicated salary.

Work Hours

9:00-18:00

Holidays

土日祝日、慶弔休暇、年末年始休暇

Refreshed

September 19th, 2026 11:36

General Requirements

Minimum Experience Level

Over 3 years

Career Level

Mid Career

Minimum English Level

Daily Conversation (Amount Used: English usage about 10%)

Minimum Japanese Level

Native

Minimum Education Level

Technical/Vocational College

Visa StatusPermission to work in Japan required

Job Description

デンマーク本社の企業や各施設のあらゆる「スペース（空間）」をプロデュースし、機能的で快適かつ効率的に機能するファシリティを提案している施設管理・運営会社！

【魅力ポイント】

- ★抜群のチームワーク！
- ★女性活躍環境
- ★英語を活かせる環境！

【業務内容】

- ・ハンディーマンとしてフットワークを生かしてオフィス内の環境整備を実施
- ・会議室レイアウト変更（ミーティングテーブルの並び替えなど）
- ・オフィス巡回、及び、ペンダー作業の立ち合い
- ・オフィスイベントの企画・設営・運営（七夕祭り、クリスマスなど）
- ・EHS（安全衛生関連）業務サポート
- ・備品の在庫確認および管理
- ・修繕工事等のサポート（調整、現場監督、完了報告）
- ・トラブルシューティング

【英語使用場面】

社内での会議やグローバルチームへのレポーティング等

雇用形態

正社員（試用期間3か月）

勤務地

*面接の際に常駐先に関してご説明します。

給与

想定年収400万円～500万円

上記内容に賞与含む。

月給制

賞与あり（年1回）

昇給あり（年1回）

勤務時間

9：00～18:00（休憩60分）

残業：あり

休日休暇

完全週休2日制（土日）祝、年末年始

*その他休暇は常駐先のクライアントに準ずる。

*オフィスのメンテナンスなどにより休日出勤の可能性もあり。ただし、振替休日を取得いただきます。

福利厚生

社会保険完備

Benefit One

交通費全額支給

Required Skills**【必須条件】**

- ・施設管理、オフィス管理、または類似分野での3年以上の実務経験
- ・MS Office（Outlook、Word、Excel、PowerPoint）のスキル
- ・初級レベルのビジネス英語
- ・チームプレイヤーであること
- ・様々な関係者と円滑にコミュニケーションが取れること
- ・臨時の業務や募集要項に記載されていない業務にも柔軟に対応できること
- ・効率的に業務を遂行するための十分なITリテラシー

Company Description