



購買・調達職 | 海外輸入の経験を活かす | 機能性飼料原料・畜産資材の輸入専門商社

時差出勤・週2在宅可。輸入業務に集中できる環境です。

## Job Information

### Hiring Company

YPTECH CO., LTD.

### Job ID

1614077

### Industry

Specialized Import, Export

### Job Type

Permanent Full-time

### Location

Tokyo - 23 Wards, Chiyoda-ku

### Train Description

Marunouchi Line, Otemachi Station

### Salary

6 million yen ~ 7 million yen

### Salary Bonuses

Bonuses paid on top of indicated salary.

### Work Hours

9 : 00 ~ 17 : 20 ( 所定労働時間7.3 h / 休憩1h ) ※時差出勤 : 7 : 00 ~ 10 : 30

### Holidays

完全週休2日制 ( 土日 ) 、祝日、夏季休暇 ( 8/13-8/15 ) 、年末年始休暇 ( 12/29-1/3 )

### Refreshed

September 25th, 2026 01:00

## General Requirements

### Minimum Experience Level

Over 3 years

### Career Level

Mid Career

### Minimum English Level

Business Level

### Minimum Japanese Level

Native

### Minimum Education Level

Bachelor's Degree

### Visa Status

Permission to work in Japan required

## Job Description

### 《募集要項・本ポジションの魅力》

- 購買・調達から輸入管理、在庫管理、展示会サポートまで幅広く担当

- ・食に欠かせない事業のため安定性があり、売上も好調（10年以上連続で売上増収）
- ・時差出勤・テレワーク（週2回程度）・カジュアル服装OK等、柔軟な働き方が可能
- ・労働時間7時間20分、年間休日125日、家賃補助（5万円※規定有）、福利厚生も充実

#### 【業務内容】

- ・海外飼料メーカー（既存・新規取引先）対応
- ・輸入計画の策定
- ・国内倉庫への在庫調整、輸送方法確認対応
- ・営業・国内受発注チーム・品質管理との連携、調整
- ・海外出張（価格交渉・サプライヤー訪問・展示会訪問/出展など）
- ・税関との打合せ
- ・取引先担当者の来日時における対応 等

#### <期待する役割>

本ポジションでは、海外からの輸入業務を一連の流れで担当した経験を重視しています。特に、海外サプライヤーとの価格交渉や輸入数量・タイミングの調整など、輸入業務を主体的に担ってきた方を歓迎します。

海外サプライヤーとの調整や輸入計画の策定など、海外からの商品調達・輸入業務に集中して取り組める環境です。

将来的には海外チームの中心となり、業務の標準化や情報共有、後進育成などにも携わっていただくことを期待しています。

#### <英語について>

海外メーカーとのコミュニケーションは英文メールが中心ですが、電話やWeb会議を行う機会もあります。社内制度で英会話教室に通うことが可能なため、スキルアップも目指せます。

#### <1日の流れ>

##### 一例①ー

9:00【メールチェック】返信や関係部署へ展開  
 10:00【輸入動静確認】到着貨物案内(アライバル)や新規寄託コンテナ書類を通関士へ送付  
 11:00【ビデオ会議】アジア取引先と船積み予定について  
 12:00【昼食】  
 13:00【メール送付】新規商品について輸入申告用に原材料や製造工程をチェック。不明点をメーカーに確認  
 14:00【来客】取引倉庫と当面の在庫見通しや、国内配送状況について情報交換  
 15:00【伝票入力】社内報告書作成 仕入伝票・経理宛の海外送金伝票の入力。在庫残高等の報告書作成  
 16:00【メール送付】欧米の取引先に当てた発注書を作成・送付  
 17:20【退勤】

##### 一例②ー

9:00【メールチェック/社内対応/電話】社内急ぎの質問に対応（在庫問い合わせ等）、倉庫および国内仕入先と電話  
 10:00【伝票入力】仕入伝票の入力、出荷状況確認  
 11:00【輸入動静確認】気になることは夕方にまとめて海外メーカーへメールで質問  
 12:00【昼食】  
 13:00【輸入業務】乙仲へ通関依頼、輸入通関に関する相談、日程調整など  
 14:00【ビデオ会議】展示会の打ち合わせ。営業部と海外取引先と行う  
 15:00【社内打ち合わせ】展示会準備。営業部と行う  
 16:00【メール送付】海外宛て発注書作成、問い合わせ事項を送信  
 17:30【退勤】重要案件で海外から返信が来た場合は残業するときも

#### <入社後の流れ>

2日間はオリエンテーションとして部署ごとの業務説明や社内制度説明を行います。  
 その後は実際の輸入実務から引継ぎ予定です。入社したばかりで分からないことも多いかと思いますので、協力しながら徐々に慣れていきましょう！  
 ※ご経験によって研修内容・日程は変更になる可能性があります。

#### ■募集背景：

組織体制の強化および欠員補充を目的とした募集です。将来的にはチームを牽引するリーダーとして、ご活躍いただくことを期待しています。

#### ■この求人のポイント：

- ・海外メーカーとのやり取りを通じて、英語力を活かせる環境
- ・購買・調達から輸入管理、在庫管理、展示会サポートまで幅広く担当
- ・海外メーカーと社内各部門をつなぎ、商品の安定供給を支える重要なポジション
- ・将来的にはチームを牽引するリーダーとして活躍できる環境
- ・年間休日125日・テレワーク・時差出勤制度あり。安定基盤のもと長く活躍できる環境

#### ■当社で働くメリット・魅力：

- ・食に欠かせない事業のため安定性があり、売上も好調（10年以上連続で売上増収）
- ・堅苦しいルールなく、個々のアイデアを発信しやすい環境
- ・時差出勤・テレワーク（週2回程度）・カジュアル服装OK等、柔軟な働き方が可能
- ・労働時間7時間20分、年間休日125日、家賃補助（5万円※規定有）、福利厚生も充実

#### ■業務のやりがいと厳しさ：

商品の輸入から在庫管理、展示会サポートまで幅広く携わるため、ルーティンワーク中心ではありません。海外メーカーをはじめ、営業・国内受発注チーム・品質管理など社内外のさまざまな関係者と連携しながら、商品の安定供給を支える重要な役割を担っていただきます。幅広い業務に携わる分、事業を支えている実感をえられるポジションです。

■当社について：

牛・豚・鶏などの畜産動物を健やかにかつ効率的に育てる「機能性飼料原料」を輸入・販売する専門商社です。スペイン、デンマーク、フランス、マレーシア等の海外メーカーとルートを築き、現在も事業を拡大しています。2019年には三洋貿易株式会社のグループ会社となり、よりグローバルで働きやすい環境となりました。

【雇用形態】

正社員

※試用期間あり、6ヶ月（期間中の条件、待遇に変更はなし）

【給与】

年収：¥6,000,000～¥7,000,000（年俸制）

年俸：600万円～＋業績賞与

※経験・スキルを考慮し、面談のうえ決定します。

<支給方法（16分割）>

毎月：年俸の1/16を支給

└夏賞与（7月）：月額支給額の2か月分を支給

└冬賞与（12月）：月額支給額の2か月分を支給

※年俸とは別に、業績に応じた賞与を支給します。

※残業代は1分単位で別途支給します。

<年収例>

- ・40歳 年俸650万円＋業績賞与
- ・43歳 年俸670万円＋業績賞与
- ・45歳 年俸700万円＋業績賞与(管理職)

■残業手当：あり（1分単位）

■昇給：年1回（10月） ※評価面談の結果をもとに決定します。

■賞与：年2回（7月・12月） ※各回、月額支給額2か月分を支給

■業績賞与：年1回（9月） ※会社業績および評価に応じて支給（2025年度支給実績あり）

【就業時間】

9：00～17：20（所定労働時間7.3h／休憩1h）

■時差出勤：7：00～10：30

■残業時間：月20h前後

【勤務地】

〒100-0004 東京都千代田区大手町1-6-1大手町ビル

■アクセス：三田線・丸ノ内線・千代田線・半蔵門線「大手町駅」直結/JR各線「東京駅」より徒歩10分

■転勤：総合職採用の為、転勤の可能性もある職掌ではありますが、管理機能が現時点で東京本社のための為、直近で転勤の可能性はありません。

※業務に慣れてきたら、週2回までテレワークも可能です！

【休日休暇】

- ・年間休日125日
- ・完全週休2日制（土日）
- ・祝日
- ・夏季休暇（8/13～8/15）
- ・年末年始休暇（12/29～1/3）
- ・特別休暇
- ・慶弔休暇
- ・産前・産後休業(2025年度取得実績あり)
- ・育児休業(2025年度取得実績あり)
- ・介護休業
- ・有給休暇(入社日より付与、入社月に応じて4日～最大15日。以降は社内規定に基づき付与)  
※有給休暇は年間で20日消化している社員も多くおりますので、メリハリをつけて働ける環境です。
- ・時間単位休暇（2時間単位）の取得可

【待遇・福利厚生】

- ・社会保険完備（労災・雇用・健保・厚生年金）
- ・交通費全額支給
- ・家賃補助・住宅手当（規定あり）※支給条件・支給額は面談時に決定します。  
└家族あり・持家：月15,000円～  
└家族あり・賃貸：月63,000円～  
└独身・賃貸：月50,000円
- ・人事評価制度
- ・退職金制度
- ・企業型確定拠出年金制度
- ・親会社持株会制度
- ・資格手当・資格取得支援制度
- ・慶弔金・見舞金制度
- ・団体定期保険
- ・団体長期障害所得補償保険
- ・健康診断（会社補助あり）
- ・カウンセラーによる面談制度
- ・PC・iPhone・モニター貸与
- ・テレワーク（週1～2回程度）
- ・カジュアル服装可（顧客対応時を除く）
- ・ドリンクサーバー完備（コーヒー・お茶・水・牛乳）

- ・ 会員制福利厚生サービス（ベネフィット・ステーション）
  - ・ 保養所（沖縄）
  - ・ 東急ハーベストクラブ利用可
  - ・ 社内懇親会費用会社負担
  - ・ 取引先商品の購入・配布（お肉の購入、チーズ・牛乳の配布など）
  - ・ 英会話研修制度（ベルリッツ受講料を2年間全額補助）
  - ・ eラーニング制度
- 

## Required Skills

### 【必須要件】

- ・ 普通自動車第一種運転免許（AT限定可）
- ・ 輸入実務経験（3年以上）
- ・ 海外サプライヤーとの発注・価格・納期調整から、輸入計画の策定、船積み、通関、国内入庫、在庫調整まで、輸入業務を一連の流れで担当した経験
- ・ ビジネス英語スキル（折衝経験やオンライン会議経験）

### 【歓迎要件】

- ・ 商材輸入～在庫管理経験
- ・ 海外サプライヤーとの価格・納期交渉経験
- ・ 商社での営業経験
- ・ リーダー経験
- ・ 関係者との調整や折衝のご経験がある方
- ・ 業務の標準化や情報共有など、組織づくりにも興味をお持ちの方
- ・ 将来的にリーダーとしてチームを牽引したいという意欲をお持ちの方

### 【選考について】

- ・ 選考プロセス：
    - 1. 応募
    - 2. 書類選考
    - 3. 一次面接（オンライン）
    - 4. WEB適性検査 + 二次面接（オンライン）
    - 5. 最終面接（対面）
    - 6. 内定
  - ・ WEB適性検査は二次面接までの期間内で受検いただきます。
  - ・ 応募から内定までは約1カ月を予定しています。
  - ・ 面接回数は変更となる場合があります。
  - ・ 面接日・入社日は相談に応じますので、在職中の方もお気軽にご応募ください。
- 

## Company Description