



プラント予備品サプライ担当（貿易実務・受発注・海外輸出入）」

非鉄金属系大手プラントエンジニアリング会社での募集です。 物流・受発注納品手配...

Job Information

Recruiter

JAC Recruitment Co., Ltd.

Hiring Company

非鉄金属系大手プラントエンジニアリング会社

Job ID

1614035

Industry

Chemical, Raw Materials

Job Type

Permanent Full-time

Location

Tokyo - 23 Wards

Salary

4.5 million yen ~ 6 million yen

Work Hours

09:00 ~ 18:00

Holidays

詳細は求人ご紹介時にご案内いたします。

Refreshed

September 17th, 2026 17:43

General Requirements

Career Level

Mid Career

Minimum English Level

Business Level

Minimum Japanese Level

Native

Minimum Education Level

High-School

Visa Status

Permission to work in Japan required

Job Description

【求人No NJB2404151】

[配属部門について]

国内外のお客様の設備安定稼働を支える、アフターサービス領域の営業部門です。

第2営業部は、同社グループを中心に、営業戦略・営業戦術の立案から、引合い・受注案件の進め方の検討、技術統括部との協議・依頼、受注後の窓口対応までを担う部門です。

プロジェクトチームを編成しない案件や、プロジェクトチーム解散後の案件については、お客様との窓口として案件遂行、アフターケア、クレーム対応を行います。

また、国内顧客向けの部品供給、海外調達資機材・製品の販売、調達・納入、与信枠の設定・改訂、代金回収まで幅広く関

わり、お客様との継続的な関係構築と設備の安定稼働を支えています。

[業務内容]

海外からの輸入・国内からの輸出による各種装置予備品のサプライ業務全般

海外および国内顧客向けの当社納入機器の予備品案件について、引合いから受注、メーカー・商社への発注、現物検品、納品、売掛金回収までの一連の業務を担当します。

※予備品 = 工場の機械設備に使用する補修部品および予備部品

< 具体的な業務内容 >

- ・顧客からのRFQ（見積依頼）受領
- ・調達部・メーカー・商社へ見積依頼
- ・見積書作成・提出
- ・受注後のメーカー（商社）への発注業務
- ・受領貨物の検品対応
- ・輸出入関連書類の作成（Invoice、Packing List 等）
- ・納期・輸送スケジュールの顧客連絡
- ・納品後の請求書発行
- ・客先・社内関係部署との調整、打合せ
- ・クレーム対応

※通関関連業務について

通関業務は担当しません。

基本的に通関は乙仲へ依頼しています。

Required Skills

必須の経験・資格・スキル

以下（１）～（４）のいずれも必須となります。

10. 必須の経験・資格・スキル

（１）貿易実務または輸出入関連業務の経験 ３年以上

輸出・輸入のいずれか一方の経験でも可。海外との納期調整・メール対応が可能な方。

（２）英語の読み書きスキル

海外顧客・メーカー等とのメール対応が中心となるため、会話力よりも英文メールの読解・作成に対応できることを重視します。目安として、TOEIC600点程度、または同等の英語力を有し、英文メール・見積依頼・納期・貿易関連書類の内容確認に対応できるレベル。

（３）基本的なPCスキル

Excel、Word、メール等を使用した各種資料の作成、社内外との連絡対応ができる方。

（４）その他必須の経験

以下の経験が全て必須となります。

- ・顧客、メーカー、商社、乙仲、社内関係部署との調整
- ・納期・価格等の交渉
- ・顧客窓口対応
- ・クレーム対応
- ・Invoice、Packing List等の貿易関連書類、見積書・注文書・請求書・管理資料の作成

※必須となる資格は特にありません。

歓迎される経験・資格・スキル

- ・英語を使用した海外顧客・メーカーとの実務経験（英文メール、納期調整、貿易関連書類対応など）
- ・貿易実務検定

Company Description

ご紹介時にご案内いたします