



Understanding People

Employee Engagement / 従業員エンゲージメント

Flexible remote | Global environment

Job Information

Recruiter

Specialized Group

Job ID

1613913

Industry

Business Consulting

Job Type

Permanent Full-time

Location

Tokyo - 23 Wards

Salary

Negotiable, based on experience

Refreshed

October 1st, 2026 08:00

General Requirements

Minimum Experience Level

Over 3 years

Career Level

Mid Career

Minimum English Level

Business Level

Minimum Japanese Level

Business Level

Minimum Education Level

Bachelor's Degree

Visa Status

Permission to work in Japan required

Job Description

Culture & Engagement Specialist カルチャー & エンゲージメントスペシャリスト | Employee Engagement - Flexible Remote, Global Environment

Overview

Our client is seeking a Culture & Engagement Specialist to join their global human resources company, supporting their expanding Culture Development team. This role offers the opportunity to lead impactful culture and engagement programs that drive organizational transformation and employee connection on a global scale. Benefits include a flexible working culture with remote work options and the chance to work in an international environment based in Tokyo.

主な責任:

- ・ 会社全体の文化およびエンゲージメントプログラムの計画と実行
- ・ 定期的な文化イベントおよびイニシアチブの調整と管理
- ・ 従業員エンゲージメントおよび組織文化データの分析

- 会社文化を強化するための社内コミュニケーションプログラムの支援
- 社内コミュニケーションプラットフォーム向けコンテンツの作成および管理
- 会社全体の会議およびタウンホールの計画と調整
- CSRおよびDE&Iイニシアチブの計画と実行の支援
- イベント用プロモーション資料およびグッズの制作管理
- グローバルおよび多文化チームと連携して文化プログラムを実施
- 文化およびエンゲージメントプロジェクトを推進するためのステークホルダー関係の管理
- 文化プログラムの成果を上級経営陣に監視および報告
- 従業員の文化およびエンゲージメント活動への参加促進

要件:

- 企業文化または人事の役割で5年以上の経験
- 会社全体のイベントの企画および調整の経験
- 実績のあるステークホルダーマネジメントスキル
- 従業員エンゲージメントプログラムの設計および実行の経験
- DE&I（多様性、公平性、包括性）およびCSR（企業の社会的責任）イニシアチブの支援経験
- 社内コミュニケーションプラットフォームおよびコンテンツ管理に関する知識
- グローバルかつ多文化環境でのプロジェクトマネジメントスキル
- 従業員エンゲージメントおよび企業文化のデータ分析能力
- プロモーション素材およびノベルティ制作の経験
- 組織開発または文化変革に関する知識

福利厚生:

- 柔軟なリモートワークの選択肢
- 柔軟な働き方の文化

Company Description