



人事マネージャー ～バンヤン・グループの労務業務をお任せ～

ワールド・ブランド・コレクションホテルズ&リゾート株式会社での募集です。採用...

Job Information

Recruiter

JAC Recruitment Co., Ltd.

Hiring Company

ワールド・ブランド・コレクションホテルズ&リゾート株式会社

Job ID

1613827

Industry

Hotel

Job Type

Permanent Full-time

Location

Kyoto Prefecture

Salary

5.5 million yen ~ 7 million yen

Work Hours

09:00 ~ 18:00

Holidays

【有給休暇】入社7ヶ月目には最低10日以上 毎月9日の休暇になります

Refreshed

September 17th, 2026 17:41

General Requirements

Career Level

Mid Career

Minimum English Level

Business Level

Minimum Japanese Level

Native

Minimum Education Level

High-School

Visa Status

Permission to work in Japan required

Job Description

【求人No NJB2401073】

マネージャーとして部長補佐を担い、労務関連業務に関わっていただける方を募集いたします。

- ・ 人事チームの業務マネジメントおよび改善提案
- ・ 勤怠ルールや労務制度に関する社員教育
- ・ 労働関連法規に基づくコンプライアンス体制の整備
- ・ 就業規則および社内規程の整備・運用
- ・ 福利厚生制度および衛生管理の運用
- ・ 入退社対応
- ・ 社内外の関係者とのやり取り（外国籍スタッフ対応・就労ビザ管理など含む）

- ・ハラスメントや労務トラブルへの初期対応、社労士等との連携
 - ・勤怠管理、給与計算、社会保険業務（社労士との連携）
-

Required Skills

【必須経験】

- ・人事業務でのマネジメント経験
- ・社内外のステークホルダーと、日本語・英語で円滑なコミュニケーションが取れる方

【歓迎要件】

- ・ホテル業界での勤務経験
 - ・外資系・グローバル環境での勤務経験
 - ・制度・労務運用のご経験
 - ・スタートアップでの制度設計／導入経験
 - ・関係部署との円滑なやり取り
-

Company Description

- ・ホテル経営、運営・ホテル運営支援・ホテル開業支援・ホテル開発・経営管理・人材マネジメント