



グローバル企業・外資×ハイクラス転職

「語学力」を活かす転職なら、JAC Recruitment

HRスペシャリスト

外資CRO企業（医薬品開発業務受託機関）での募集です。 労務・労政のご経験のあ...

Job Information

Recruiter

JAC Recruitment Co., Ltd.

Hiring Company

外資CRO企業（医薬品開発業務受託機関）

Job ID

1613756

Industry

Contract Research Organization

Company Type

International Company

Job Type

Permanent Full-time

Location

Tokyo - 23 Wards

Salary

6 million yen ~ 7 million yen

Work Hours

09:00 ~ 17:30

Holidays

詳細は求人ご紹介時にご案内いたします。

Refreshed

September 17th, 2026 17:40

General Requirements

Career Level

Mid Career

Minimum English Level

Business Level

Minimum Japanese Level

Native

Minimum Education Level

Bachelor's Degree

Visa Status

Permission to work in Japan required

Job Description

【求人No NJB2408854】

■業務内容

- ・従業員および管理職からの人事関連問い合わせ対応
- ・入社・退職手続きや各種人事オペレーションの実施
- ・人事関連データの管理およびシステムへの入力・更新
- ・各種申請、請求処理、書類管理などの事務業務
- ・人事サービスの運用サポートおよび業務改善

- ・社内関係部署や海外拠点との連携
 - ・その他、人事オペレーション全般に関するサポート業務
-

Required Skills

■必須要件

- ・人事業務または人事オペレーションの実務経験（目安：1年以上）
- ・人事システムや業務システムの利用経験
- ・日本語ネイティブレベル
- ・英語での読み書きおよびメール対応が可能な方
- ・Microsoft Office（Excel、Word、PowerPoint）の使用経験
- ・社内外の関係者と円滑なコミュニケーションが取れる方

■歓迎要件

- ・外資系企業での就業経験
- ・シェアードサービスや人事オペレーションセンターでの経験
- ・人事関連システム（HRIS）の利用経験
- ・中国語など英語以外の語学力
- ・業務改善やプロセス構築に携わった経験

■求める人物像

- ・顧客志向を持ち、正確かつ丁寧に業務を遂行できる方
 - ・多様な関係者と協力しながら業務を進められる方
 - ・優先順位を意識し、自律的に業務へ取り組める方
 - ・守秘義務やコンプライアンス意識を高く持てる方
 - ・変化のある環境にも柔軟に対応できる方
-

Company Description

ご紹介時にご案内いたします