

Senior Accountant

外資系ヘルスケア企業での募集です。 管理部門責任者・ファイナンシャルコントロー...

Job Information

Recruiter
JAC Recruitment Co., Ltd.

Hiring Company
外資系ヘルスケア企業

Job ID
1613547

Industry
Pharmaceutical

Company Type
International Company

Job Type
Permanent Full-time

Location
Tokyo - 23 Wards

Salary
6.5 million yen ~ 9 million yen

Work Hours
09:00 ~ 17:30

Holidays
詳細は求人ご紹介時にご案内いたします。

Refreshed
November 14th, 2026 13:00

General Requirements

Career Level
Mid Career

Minimum English Level
Business Level

Minimum Japanese Level
Native Level

Minimum Education Level
Associate Degree/Diploma

Visa Status
Permission to work in Japan required

Job Description

【求人No NJB2412590】
必須要件
・ 大学卒業、または同等の実務経験。
・ 5年以上の会計実務経験があり、月次決算および貸借対照表残高照合を自立して担当した経験。
・ 総勘定元帳、未払費用、前払費用、固定資産、売掛金および関係会社間取引に関する実務知識。
・ 会計上の問題を調査し、不完全な情報を整理して、根拠のある結論を導き、必要な対応を完了まで進める能力。
・ SAPの実務使用経験、および照合、分析、構造化データ処理に必要な高いExcelスキル。

・ 日商簿記2級以上、または同等の会計資格。
・ 日本語ネイティブレベル、および海外・地域担当者とのメール、文書作成、会議に対応できる実務的な英語力。
・ 自律的に業務を進め、複数の締切を管理し、リスクを早期に共有しながら部門横断で協働した実績。
歓迎要件
・ 固定資産、リース会計、連結、またはFCCS・Oracle Cloud等のレポーティングツールの経験。
・ 業務改善、内部統制強化、Finance変革、システム導入または自動化の経験。
・ 外資系企業での勤務経験、および海外Financeチームとのコミュニケーション経験。
・ 製薬、医療機器、製造、流通、またはその他の規制産業での経験。

Required Skills

必須要件
大卒以上、または同等の実務経験
5年以上の経理・財務会計経験
月次決算を主体的に担当した経験
GL、固定資産、引当金、売掛金管理などの実務知識
ERPシステム使用経験
Excelを活用したデータ分析・レポーティングスキル
日商簿記2級以上、または同等レベルの会計知識
日本語ネイティブレベル
英語によるメール対応・会議参加が可能なレベル
自律的に業務を推進し、複数案件を管理できる能力

歓迎要件
外資系企業での勤務経験
海外拠点との協働経験
グループレポーティング経験
会計システム導入・業務改善プロジェクト経験
内部統制強化やプロセス改善の経験
製造業、ヘルスケア、消費財、商社等での経理経験

Company Description

ご紹介時にご案内いたします