



経理部 GLチーム（GL関連業務担当）担当課長

アヴェネット株式会社での募集です。経理（上場）のご経験のある方は歓迎です。

Job Information

Recruiter

JAC Recruitment Co., Ltd.

Hiring Company

アヴェネット株式会社

Job ID

1613509

Industry

Electronics, Semiconductor

Company Type

International Company

Job Type

Permanent Full-time

Location

Tokyo - 23 Wards

Salary

7 million yen ~ 8 million yen

Work Hours

09:00 ~ 17:30

Holidays

【有給休暇】入社7ヶ月目には最低10日以上 【休日】完全週休二日制 土 日 祝日 GW 夏季休暇 年末年始

Refreshed

September 17th, 2026 17:37

General Requirements

Career Level

Mid Career

Minimum English Level

Business Level

Minimum Japanese Level

Native

Minimum Education Level

High-School

Visa Status

Permission to work in Japan required

Job Description

【求人No NJB2386961】

主な業務内容

1. 振替伝票起票
2. レポート業務（テンプレート作成）
3. 税務申告業務のサポート
4. 内部統制・会計監査対応 等

【魅力】

- ・外資系の風土で自由度のある企業文化、各拠点のアクセスも良くリモートワーク等も可能。
- ・世界上位の売上を誇り、海外含めたグローバルでの事業展開を行っているため、仕入先・代理店の数は日系半導体商社を圧倒しています。

また、インテルやNXP、マイクロソフトなど様々なメーカー、IT企業の商材をもとに顧客のさまざまな課題、要望に対して、ソリューション提案が可能です。

Required Skills**■経験・スキル**

- ・決算関連業務の経験が3年以上ある方
 - ・必要な会計処理を自身で考えられるレベルである事
 - ・MS Excelにて関数及びピボットテーブルによる集計
 - ・SAP使用経験尚可
 - ・レポート先が海外となる為、英語での（主として読み書きの）コミュニケーションが取れる方（会話は日本語で可）
-

Company Description

世界最大の外資系エレクトロニクス商社（NASDAQ上場）Avnet社の日本法人。半導体、電子部品、組み込み電子機器、情報機器及びソフトウェアなどの販売。国内拠点 8 か所