



【中国語or英語】店舗開発アシスタント / 大人気グローバルエンタメ企業 / 月収32万円可 / 10時始業@港区

世界中で大人気のアートイ・エンタメブランド日本法人で活躍！

Job Information

Recruiter

[Fellowship co.,ltd.](#)

Job ID

1613034

Industry

General Import, Export

Company Type

Large Company (more than 300 employees)

Job Type

Temporary

Location

Tokyo - 23 Wards

Salary

2.5 million yen ~ 3.5 million yen

Hourly Rate

1700円 ~ 2000円

Work Hours

10:00~19:00または10:30~19:30 (休憩1時間 実働8時間)

Holidays

月~金 (土日祝休み)

Refreshed

September 17th, 2026 15:37

General Requirements

Career Level

Entry Level

Minimum English Level

None

Minimum Japanese Level

Business Level

Other Language

Chinese (Mandarin) - Business Level

Minimum Education Level

Bachelor's Degree

Visa Status

Permission to work in Japan required

Job Description

おすすめポイント

・急成長を遂げるグローバル大人気エンタメブランドでのコアポジション

- ・ 神谷町駅直結の最新キレイなオフィスで快適に勤務できます
- ・ 英語または中国語の語学スキルを実務で存分に発揮できる環境
- ・ 生成AIを用いた業務効率化など、時代の先端を行くスキルが身につきます
- ・ 多様な国籍のスタッフが活躍するグローバルで開放的な職場です

仕事内容

事業拡大中のグローバルエンタメブランドにて、店舗開発（BD）マネージャーのサポートおよびバックオフィス業務全般をお任せします。

< 具体的な業務内容 >

- ・ BDマネージャーの業務サポートおよびタスク進行管理
- ・ 店舗開発に関する契約書、関連資料、店舗情報等の管理・整理
- ・ 店舗・物件データ等の集計、簡易分析およびレポート作成（Excel・PowerPoint使用）
- ・ 社内外関係者とのスケジュール調整、会議設定、情報連携
- ・ 日本語⇄英語、または日本語⇄中国語の翻訳・通訳サポート（会議での逐次通訳、議事録作成等）
- ・ 生成AI（ChatGPT等）やデジタルツールを活用した資料作成・業務効率化
- ・ その他、BDチームの業務推進に伴うサポート業務

Required Skills

必須スキル

- ・ 営業アシスタント、事業企画サポート、バックオフィス等の実務経験
- ・ Excelでのデータ集計・管理、PowerPointでの資料作成経験
- ・ 日本語での円滑なビジネスコミュニケーション力（ビジネスレベル以上）
- ・ 英語または中国語でのビジネスコミュニケーション力（メール対応・通訳翻訳等）
- ・ 複数のタスクを並行して優先順位よく進められる方

活かせるスキル

- ・ 店舗開発、事業開発（BD）、リテール・不動産・商業施設業界での就業経験
- ・ 契約書や稟議書等の書類管理経験
- ・ 翻訳・通訳、会議通訳の実務経験
- ・ 外資系企業または中国系企業での勤務経験
- ・ ChatGPT等の生成AIツールを業務で活用した経験

Company Description