【東京】気化冷却器・加湿器の営業　★業界未経験歓迎 ★年休125日＆フレックス制

創立1964年/除湿機における国内シェア過半数を超える世界トップクラスメーカー

Job Information

Hiring Company
Munters K.K.

Job ID
1613015

Division
日本法人本社

Industry
Machinery

Company Type
Small/Medium Company (300 employees or less) - International Company

Job Type
Permanent Full-time

Location
Tokyo - 23 Wards

Salary
4 million yen ~ 6 million yen

Work Hours
フレックスタイム制度（コアタイム：11:00 ~ 16:00）※標準労働時間：9:00 ~ 17:30

Holidays
完全週休2日制（土日祝）

Refreshed
October 30th, 2026 00:00

General Requirements

Minimum Experience Level
Over 1 year

Career Level
Mid Career

Minimum English Level
Daily Conversation Level

Minimum Japanese Level
Native Level

Minimum Education Level
High-School

Visa Status
Permission to work in Japan required

Job Description

≪募集要項・本ポジションの魅力≫

- 気化冷却器・加湿器の提案営業。既存顧客対応から新規開拓、見積・納期調整まで担当

- 少数精鋭で裁量大・アイデアを活かせる / 多業界の顧客課題を解決し、空気環境を支える
- フレックス制・年休125日・有給の子の看護等休暇など、育児と両立しやすい制度が充実
- 国内シェア過半数の除湿機メーカー。安定基盤と外資系の自由な社風を併せ持つ環境

【業務内容】
~ ポジティブアクション求人 ~
気化冷却器や加湿器の営業担当として、既存客への提案や新規開拓を担います。
エンドユーザーから大手企業まで顧客層は幅広く、技術的な知識は入社後に習得可能なため、未経験からでも専門性を磨いて成長できます。

＜具体的には＞

- 全国の顧客を対象に、メール・電話対応や定期訪問を通じた課題解決を行います。
- Excelを用いた機種選定や見積作成、納期調整に加え、Salesforceへのデータ入力が主な業務です。
  （従事すべき業務の変更の範囲：当社業務全般）

＜1日の業務例＞
出社⇒顧客対応（電話・メール）⇒見積作成、交換部品の手配書作成⇒退勤
※業務における内勤と客様訪問の割合は50：50で、月によって変動があります。
※部品単価は数十万~100万円単位まで。

■配属先情報：
日本法人本社にて勤務。
未就学児を育てながら活躍する女性営業や、男女ともに育休取得実績がある、温かく協力的なチームです。

■この求人の魅力：

- 少数精鋭のため裁量が大きく、自分のアイデアを活かせる環境です。
- 商業施設等の空気環境を支える貢献度の高い製品を扱い、多様な業界の人々と関わることで視野も広がります。
- 創立65年。北欧発祥の世界シェアTOPクラスを誇るメーカー/毎年売上増
- コアタイム11時~16時で働きやすく、グローバルでも、国内でも業績好調
- 日系メーカーと外資系企業の雰囲気を併せ持つ企業です！

■当社について：
国内外問わず、EV車載用などの需要を背景にバッテリー業界を中心に弊社製品の需要拡大中！
顧客は大手自動車メーカーから、食品、製薬、電子機器、その他多くの業界の製造工場へ導入済。
少数精鋭で仕事の裁量が大きく、安定した基盤でやりがいをもって働けます。ニッチな製品のため競合は国内に1社のみ。
スウェーデン企業ならではの文化を大切にし、ワークライフバランスも重視。
子の看護等休暇は有給で付与しており、将来を見据えて「長く安心して働ける環境づくり」にも力を入れています。
男女ともに営業社員の育休取得実績があり、今回の配属部署では未就学児2人を育てながら活躍している女性社員も在籍しています。

＜産業用除湿機とは＞
工場内の湿度管理は製品の品質を保つ上で非常に重要な為、業界問わず欠かせない製品です。

【雇用形態】
正社員
※試用期間あり、6ヶ月（試用期間中の勤務条件：変更有）
※試用期間中対象外の制度：
- フレックス勤務 → 試用期間中は、9：00~17：30 での勤務
- 在宅勤務 → 試用期間中は、毎日出社
- 退職金積立
- ファミリーサポート休暇

【給与】
想定年収：400万円~600万円（月給制）
月給￥286,000~￥425,000（基本給￥228,500~￥340,000、固定残業代￥57,500~￥85,000を含む/月）

■残業手当：固定残業代制（固定残業代の相当時間：30.0時間/月）、超過分別途支給。
※固定残業代の金額は、基本給により変動。固定残業代30時間超過分は、残業代別途支給。
※固定残業手当+超過勤務手当（所定労働時間を30分でも超えた分を計算して支給）
※残業時間が45時間を超えている場合には、7.5時間毎に代休を付与。
※上記条件の時間連動性の残業代支給、代休の付与については試用期間中のみ適用となる。

■賞与実績：あり
■インセンティブ：試用期間終了後は、月給（基本給+固定残業代）+インセンティブとなる。
（例）
・1/1入社の場合：1/1入社、6月末に試用期間終了。
・7月に正式担当スタートとなり、7月売上分（代引き・前受けを除き、8月客先入金分、9月給与反映分）から、インセンティブ対象。

【就業時間】
フレックスタイム制度（コアタイム：11:00~16:00）
■標準労働時間：9:00~17:30
■就業時間：1日あたり所定労働時間07時間30分、休憩60分
■残業：有（固定残業代の相当時間：30.0時間/月）

【勤務地】
本社：東京都 板橋区 舟渡3-27-2
■アクセス：JR 埼京線 浮間舟渡駅 徒歩15分
■喫煙環境：屋内全面禁煙
■転勤：当面なし（実態としてほぼありませんが、企業都合として発生する可能性がございます）

■出張：顧客の地域により出張発生の可能性有。

【休日休暇】

- 年間休日125日
- 完全週休二日制（土日祝）
- 年末年始休暇（12/29-1/4）
- 夏季休暇（3日間）
- 創立記念日（11/1）
- 有給休暇：有（10～20日）※入社半年後10日付与
- ファミリーサポート休暇（有給：年5日間）
- 子の看護等休暇（有給：小学 3 年生以下の子1名につき5日。最大10日）
- 介護休暇（無給）
- 生理休暇（無給）

【待遇・福利厚生】

- 通勤手当（会社規定に基づき支給）
- 社会保険（健康保険、厚生年金保険、雇用保険、労災保険）
- 退職金：確定拠出年金制度（DC）、中小企業退職金共済
- 社員旅行
- ファミリーサポート休暇
- 子の看護等休暇
- 出産・育児支援制度：社内規定に沿った対応となります。

Required Skills

【必須要件】

- 営業経験2年以上　※業界未経験や文系の方も大歓迎です！
- 一般的なPCスキル
- 英語への抵抗がない方（Copilotなどで翻訳できればOK！）
- 第一種運転免許普通自動車

【歓迎要件】

- 法人営業3年以上
- 空調・設備・機械業界での就業経験
- 技術的な知識がある方

【求める人物像】

- チームワークを大切にし、自ら考えて前向きに行動できる方
- 相手と心地よい距離感でコミュニケーションが取れる方
- 結果に対する責任感を持って前向きに仕事に取り組める方
- 相手との適切な距離感を保ちながら、円滑なコミュニケーションが取れる方

【選考について】

- 採用人数：1名
- 筆記試験：無
- 面接回数：2～3回（目安）

Company Description