



【東京】 気化冷却器・加湿器の営業 ★業界未経験歓迎 ★年休125日 & フレックス制

創立1964年/除湿機における国内シェア過半数を超える世界トップクラスメーカー

Job Information

Hiring Company

Munters K.K.

Job ID

1613015

Division

日本法人本社

Industry

Machinery

Company Type

Small/Medium Company (300 employees or less) - International Company

Job Type

Permanent Full-time

Location

Tokyo - 23 Wards

Salary

4 million yen ~ 6 million yen

Work Hours

フレックスタイム制度（コアタイム：11:00～16:00）※標準労働時間：9:00～17:30

Holidays

完全週休2日制（土日祝）

Refreshed

October 2nd, 2026 00:00

General Requirements

Minimum Experience Level

Over 1 year

Career Level

Mid Career

Minimum English Level

Daily Conversation

Minimum Japanese Level

Native

Minimum Education Level

High-School

Visa Status

Permission to work in Japan required

Job Description

《募集要項・本ポジションの魅力》

- ・ 気化冷却器・加湿器の提案営業。既存顧客対応から新規開拓、見積・納期調整まで担当

- ・少数精鋭で裁量大・アイデアを活かせる / 多業界の顧客課題を解決し、空気環境を支える
- ・フレックス制・年休125日・有給の子の看護等休暇など、育児と両立しやすい制度が充実
- ・国内シェア過半数の除湿機メーカー。安定基盤と外資系の自由な社風を併せ持つ環境

【業務内容】

～ポジティブアクション求人～

気化冷却器や加湿器の営業担当として、既存客への提案や新規開拓を担います。
エンドユーザーから大手企業まで顧客層は幅広く、技術的な知識は入社後に習得可能なため、未経験からでも専門性を磨いて成長できます。

<具体的には>

- ・全国の顧客を対象に、メール・電話対応や定期訪問を通じた課題解決を行います。
- ・Excelを用いた機種選定や見積作成、納期調整に加え、Salesforceへのデータ入力が主な業務です。
(従事すべき業務の変更の範囲：当社業務全般)

<1日の業務例>

出社⇒顧客対応(電話・メール)⇒見積作成、交換部品の手配書作成⇒退勤
※業務における内勤と客様訪問の割合は50:50で、月によって変動があります。
※部品単価は数十万～100万円単位まで。

■配属先情報：

日本法人本社にて勤務。

未就学児を育てながら活躍する女性営業や、男女ともに育休取得実績がある、温かく協力的なチームです。

■この求人の魅力：

- ・少数精鋭のため裁量が大きく、自分のアイデアを活かせる環境です。
- ・商業施設等の空気環境を支える貢献度の高い製品を扱い、多様な業界の人々と関わることで視野も広がります。
- ・創立65年。北欧発祥の世界シェアTOPクラスを誇るメーカー/毎年売上増
- ・コアタイム11時～16時で働きやすく、グローバルでも、国内でも業績好調
- ・日系メーカーと外資系企業の雰囲気をも併せ持つ企業です！

■当社について：

国内外問わず、EV車載用などの需要を背景にバッテリー業界を中心に弊社製品の需要拡大中！
顧客は大手自動車メーカーから、食品、製薬、電子機器、その他多くの業界の製造工場へ導入済。
少数精鋭で仕事の裁量が大きく、安定した基盤でやりがいをもって働けます。ニッチな製品のため競合は国内に1社のみ。
スウェーデン企業ならではの文化を大切に、ワークライフバランスも重視。
子の看護等休暇は有給で付与しており、将来を見据えて「長く安心して働ける環境づくり」にも力を入れています。
男女ともに営業社員の育休取得実績があり、今回の配属部署では未就学児2人を育てながら活躍している女性社員も在籍しています。

<産業用除湿機とは>

工場内の湿度管理は製品の品質を保つ上で非常に重要な為、業界問わず欠かせない製品です。

【雇用形態】

正社員

※試用期間あり、6ヶ月(試用期間中の勤務条件：変更有)

※試用期間中対象外の制度：

- フレックス勤務 → 試用期間中は、9:00～17:30での勤務
- 在宅勤務 → 試用期間中は、毎日出社
- 退職金積立
- ファミリーサポート休暇

【給与】

想定年収：400万円～600万円(月給制)

月給¥286,000～¥425,000(基本給¥228,500～¥340,000、固定残業代¥57,500～¥85,000を含む/月)

■残業手当：固定残業代制(固定残業代の相当時間：30.0時間/月)、超過分別途支給。

- ※固定残業代の金額は、基本給により変動。固定残業代30時間超過分は、残業代別途支給。
- ※固定残業手当+超過勤務手当(所定労働時間を30分でも超えた分を計算して支給)
- ※残業時間が45時間を超えている場合には、7.5時間毎に代休を付与。
- ※上記条件の時間連動性の残業代支給、代休の付与については試用期間中のみ適用となる。

■賞与実績：あり

■インセンティブ：試用期間終了後は、月給(基本給+固定残業代)+インセンティブとなる。

(例)

- ・1/1入社の場合：1/1入社、6月末に試用期間終了。
- ・7月に正式担当スタートとなり、7月売上分(代引き・前受けを除き、8月客先入金分、9月給与反映分)から、インセンティブ対象。

【就業時間】

フレックスタイム制度(コアタイム：11:00～16:00)

■標準労働時間：9:00～17:30

■就業時間：1日あたり所定労働時間07時間30分、休憩60分

■残業：有(固定残業代の相当時間：30.0時間/月)

【勤務地】

本社：東京都板橋区舟渡3-27-2

■アクセス：JR埼京線浮間舟渡駅 徒歩15分

■喫煙環境：屋内全面禁煙

■転勤：当面なし(実態としてほぼありませんが、企業都合として発生する可能性があります)

■出張：顧客の地域により出張発生の可能性有。

【休日休暇】

- ・年間休日125日
- ・完全週休二日制（土日祝）
- ・年末年始休暇（12/29-1/4）
- ・夏季休暇（3日間）
- ・創立記念日（11/1）
- ・有給休暇：有（10～20日）※入社半年後10日付与
- ・ファミリーサポート休暇（有給：年5日間）
- ・子の看護等休暇（有給：小学3年生以下の子1名につき5日。最大10日）
- ・介護休暇（無給）
- ・生理休暇（無給）

【待遇・福利厚生】

- ・通勤手当（会社規定に基づき支給）
- ・社会保険（健康保険、厚生年金保険、雇用保険、労災保険）
- ・退職金：確定拠出年金制度（DC）、中小企業退職金共済
- ・社員旅行
- ・ファミリーサポート休暇
- ・子の看護等休暇
- ・出産・育児支援制度：社内規定に沿った対応となります。

Required Skills

【必須要件】

- ・営業経験2年以上 ※業界未経験や文系の方も大歓迎です！
- ・一般的なPCスキル
- ・英語への抵抗がない方（Copilotなどで翻訳できればOK！）
- ・第一種運転免許普通自動車

【歓迎要件】

- ・法人営業3年以上
- ・空調・設備・機械業界での就業経験
- ・技術的な知識がある方

【求める人物像】

- ・チームワークを大切にし、自ら考えて前向きに行動できる方
- ・相手と心地よい距離感でコミュニケーションが取れる方
- ・結果に対する責任感を持って前向きに仕事に取り組める方
- ・相手との適切な距離感を保ちながら、円滑なコミュニケーションが取れる方

【選考について】

- ・採用人数：1名
- ・筆記試験：無
- ・面接回数：2～3回（目安）

Company Description