



【東京】子ども向けオンライン英会話の運営 | 教育現場とフィリピンをつなぐ | 教育業界未経験OK・年休125日☆1801

日本の教育現場に、生きた英語と異文化に触れる機会を。

Job Information

Recruiter

J-Styles Co., Ltd.

Job ID

1613009

Industry

Other (Education)

Job Type

Permanent Full-time

Location

Tokyo - 23 Wards

Salary

4 million yen ~ 4.5 million yen

Refreshed

September 17th, 2026 10:03

General Requirements

Minimum Experience Level

Over 1 year

Career Level

Mid Career

Minimum English Level

Business Level

Minimum Japanese Level

Fluent

Minimum Education Level

High-School

Visa Status

Permission to work in Japan required

Job Description

■ 求人の魅力・背景

日本の教育現場に、生きた英語と異文化に触れる機会を。子どもたちの英語教育を支えませんか？

当社は学校・自治体向けの英語教育サービスを展開し、全国の教育現場で子どもたちの学びを支えています。

< この求人のPOINT >

- ・ **英語で、子どもたちと世界をつなぐ**：全国の園・学校とフィリピンの講師をオンラインでつなぐ英会話サービスの運営をお任せします。子どもたちが英語を楽しむ姿や成長を直接感じられるお仕事です。
- ・ **フィリピンと連携し英語力を活かす**：現地スタッフや講師とチャット・オンライン口頭連絡などで日常的に英語を使用。TOEIC等のスコアより実践的なコミュニケーション力を重視します（留学・ワーホリ経験歓迎！）。

- **教育業界未経験OK&早期キャリアアップ**：未経験入社が半数以上！主体性をしっかり評価し、入社約半年でリーダーへ昇格した実績もあります。

■ 募集要項

【職種】

スクール運営・管理 / カスタマーサポート / その他（教育系）

【雇用形態】

正社員

- 試用期間：あり
- ※転勤なし

【仕事内容】

未就学児～中学生向けの自社オンライン英会話サービスの事業運営・カスタマーサポートをお任せします。全国の園・学校とフィリピンの外国人講師をオンラインでつなぎ、レッスンがスムーズに実施できるよう双方と連携しながら運営を支えます。

< 主な業務内容 >

- **オンラインレッスンの進行管理・運営サポート**：保育園・幼稚園・こども園への事前連絡、出欠確認、講師への事前状況共有
- **エラー・トラブル対応**：フィリピン現地スタッフと英語のチャットや口頭で連携し、状況確認・対応
- **学校での立ち会い**：実際に教育現場へ足を運び、教員や子どもたちの様子を確認・サポート
- **ユーザーサポート**：受講生や保護者からの問い合わせ対応・フォロー
- **学校・教育委員会との連携**：各種連絡、実施スケジュールの調整
- **サービス改善レポート作成・課題提起**：部内への実施報告、課題共有

オフィスでの運営業務だけでなく、実際に関東エリアを中心とした教育現場へ足を運ぶ機会もあります（必要に応じて宿泊を伴う出張が発生する場合があります / 交通費・宿泊費全額支給 + 出張手当あり）。

※希望者は将来的にフィリピン子会社との定例ミーティング対応や報告書作成などへのステップアップも可能です！※業務の変更の範囲：会社の定める業務

【給与】

月給：270,000円～320,000円

- ※経験・能力・前職給与等を考慮の上決定します。

< 給与内訳 >

- 基本給：199,000円～236,000円
- 固定残業手当：71,000円～84,000円（45時間分）
- ※45時間を超える時間外労働が発生した場合は、超過分を別途全額支給します。

< 昇給・賞与 >

- 昇給：年1回（4月）
- 賞与：年2回（6月・12月 / 支給実績：平均1～1.5ヶ月分/回）

< モデル年収 >

- 年収400万円 | 27歳・入社1年目
- 年収410万円 | 30歳・入社1年目
- 年収460万円 | 35歳・入社4年目（リーダー）

【勤務地】

- ・ **アクセス：**

- JR山手線「原宿駅」徒歩9分
- 東京メトロ千代田線 / 副都心線「明治神宮前〈原宿〉駅」徒歩3分

- ・ マイカー通勤：不可

- ・ ※勤務地の変更の範囲：会社の定める場所

【勤務時間】

9:00～18:00（実働8時間 / 休憩60分）

- ・ ※担当業務に応じて、10:00～19:00勤務となる場合もあります。
- ・ **残業時間：**平均残業月20時間程度（落ち着いている月は10時間未満。自治体・学校の年間スケジュールに応じて変動あり）

<1日のスケジュール例>

- ・ 09:00 | 出社・メールチェック、レッスン前の確認
- ・ 11:00 | 新規導入学校との立ち上げ準備
- ・ 12:00 | ランチ休憩
- ・ 13:00 | フィリピン子会社とのミーティング
- ・ 14:00 | 幼児向けオンラインレッスンに同席
- ・ 17:00 | 報告書作成・カスタマー対応
- ・ 18:00 | 退勤

【休日・休暇】

年間休日125日 / 完全週休2日制（土日祝） | 長期休暇取得可能！

- ・ ゴールデンウィーク
- ・ 夏季休暇
- ・ 年末年始休暇
- ・ 年次有給休暇（5日 + 土日を組み合わせた長期休暇の取得も可能！）
- ・ 弔事休暇
- ・ リフレッシュ休暇
- ・ 産前・産後休暇 / 育児休業（取得実績多数・復職率100%★）

【福利厚生・研修制度】

- ・ 社会保険完備（健康・厚生年金・雇用・労災）
- ・ 交通費支給（上限月3万円）
- ・ 企業型確定拠出年金
- ・ 社員持株制度
- ・ 結婚祝い金 / 出産祝い金
- ・ 社内表彰制度
- ・ 英会話無料受講
- ・ **キャリアアンケート制度（年2回）：**希望するポジションや将来のキャリアについて意思表示・相談が可能です。

<入社後の研修制度> 入社は3日間のスタート研修から実施！

- ・会社・グループの基礎知識、教育業界の用語や年間の流れ
- ・ビジネスマナー（敬語・電話対応・英語対応・学校訪問マナー）
- ・PCスキル（Googleスプレッドシート等）
- ・外国人材の雇用・派遣に関する基礎知識 など

■応募条件

学歴不問 | 教育業界未経験歓迎

【必須条件】

- ・日本語ネイティブレベルの方
- ・英語で基本的なコミュニケーションが取れる方（日常会話レベルへ）
 - ・※トラブル発生時に現地スタッフと英語チャット・口頭で状況確認・対応ができるレベルを想定。TOEIC等のスコア提出は不要です。
- ・社会人としての基本的なビジネスマナーをお持ちの方
- ・ZoomやGoogle Meetなど、基本的なオンラインツールを使用できる方
- ・※想定：社会人経験2〜3年以上の方（国内での経験だけでなくワーホリ等での海外就業経験も考慮します）

【求める人物像】

- ・子どもの英語教育や教育事業に興味・関心がある方
- ・子どもたちの成長を身近に感じることにやりがいを感じる方
- ・周囲とコミュニケーションを取りながら、主体的に行動できる方
- ・さまざまな価値観を尊重し、オープンな姿勢で仕事に取り組める方
- ・英語を使うグローバルな環境で働きたい方

■備考・選考プロセス

- ・受動喫煙対策：敷地内禁煙（屋外喫煙所あり）

【選考プロセス】

1. 書類選考
2. 一次面接（オンライン）：簡単な英語のスピーキングチェックを実施します。
3. 二次面接（対面）：東京支店にて実施（※遠方・海外在住の方はオンライン相談可 / 対面時の交通費支給なし）。
4. 内定・入社

Company Description