

**【TikTok本社】アカウントマネージャーアシスタント Beauty & Fashion/Life Style分野**

Exclusive job

**EC業界経験とコミュニケーション力を武器に、TikTokでグローバルに活躍！**

Job Information

Recruiter

Okawa.Co.,Ltd.

Hiring Company

ByteDance株式会社

Job ID

1612937

Division

TikTok Shop

Industry

Other (IT, Internet, Gaming)

Company Type

Large Company (more than 300 employees) - International Company

Non-Japanese Ratio

About half Japanese

Job Type

Contract

Location

Tokyo - 23 Wards, Shibuya-ku

Train Description

Yamanote Line, Shibuya Station

Salary

4.5 million yen ~ 6 million yen

Work Hours

10 : 00 ~ 19 : 00の間で実働8時間

Holidays

土日曜日、祝日

Refreshed

September 18th, 2026 17:44

General Requirements

Minimum Experience Level

Over 1 year

Career Level

Mid Career

Minimum English Level

Daily Conversation (Amount Used: English usage about 25%)

Minimum Japanese Level

Business Level

Other Language

Chinese (Mandarin) - Basic

Minimum Education Level

High-School

Visa Status

Permission to work in Japan required

Job Description**【会社概要】**

TikTok (ByteDance傘下) は、世界中で利用されるショートムービープラットフォームを本市場で展開するグローバルテクノロジーカンパニーです。動画コンテンツ、レコメンド技術、データ活を強みに、ユーザーが新しいトレンドや商品、ブランド、サービスと出会う体験を提供しています。

本市場では、クリエイターや企業、ブランド、EC事業者に対し、コンテンツ発信、広告配信、マーケティング支援、コマース領域での事業展開を推進しています。エンターテインメントとテクノロジーを掛け合わせ、消費者の購買動向や企業のデジタルマーケティングに新しい価値をみ出している企業です。

詳しくは下記の人材採用向けPR資料をご覧くださいー

<https://bytedance.larkoffice.com/wiki/B150wXewJic9pfkeg00carRhNnd>

【部署概要】

TikTok Shop運営チームは、効率的で多様性に富んだコンテンツコマース・エコシステムの構築を目指し、各サブチームが連携して、出店者・クリエイター・ユーザーの価値最大化と課題解決に取り組んでいます。Life Styleチームは、Home & Living / FMCG / Electronics 等のカテゴリを中心に、出店Sellerの運営支援、商品登録、コンテンツを活用した販促、キャンペーン準備など、日々のオペレーションをサポートしています。本ポジションでは、AM (アカウントマネージャー) のサポートとして、BD (出店誘致)、Seller対応・データ整理・キャンペーン準備・社内調整など、チームの業務が円滑に進むように実務オペレーションを担当していただきます。スピードの早い環境で、EC・コンテンツ・データ業務の経験を積むことができます。

担当商材分野：Beauty & Fashion/Life Style分野

【業務内容】**・ECセラー運営サポート業務：40%**

アカウントマネージャーの指示のもと、托管対象セラーのショップ運営サポート、商品情報・在庫状況の確認、売上データおよびパフォーマンスデータの抽出・整理・レポート作成、運営改善提案のためのデータ整理、セラーからの日常的な問い合わせ対応など。

・キャンペーン/プロモーション運営サポート：30%

対象商品の確認・リストアップ、セラーへのキャンペーン参加案内、提出物のリマインド、社内ツール (Lark等) での申請作業補助、キャンペーン進行管理・スケジュールフォロー、キャンペーン結果のデータ整理

・レポート作成 アフィリエイト/クリエイター連携サポート：15%

クリエイター向けの商品リスト整理、サンプル提供・リクエスト対応、セラーとクリエイターのマッチングサポート、アフィリエイト施策の運営補助、基本的な問い合わせ対応など。

・オペレーション/プロジェクトサポート：15%

資料作成 (スライド・データ整理など)、定例会議の準備・議事録作成、托管プロジェクト関連タスクの進行管理、社内関係部署との連携・エスカレーション対応など。

【アピールポイント】：

- ☆インターナショナルで風通しの良い社風！
- ☆社員専用カフェテリアを持つ綺麗なオフィス
- ☆将来正社員登用の可能性も！

各種社会保険完備 (雇用・労災・健康・厚生年金)

社員専用カフェテリアあり

交通費全額支給

キャリアガイダンスサポート

服装自由

Required Skills**【必須経験】**

1. EC 運用または EC サポート業務の経験 (1年以上が望ましい)
2. データ入力・在庫管理・商品登録など、事務処理を正確に行える経験
3. クライアント対応または社内外ステークホルダーとの基本的なコミュニケーション経験 (社内外との調整・連絡、チームメンバー、セラー、代理店などとの基本的な連携)
4. Excel などの基礎スキル (VLOOKUP・フィルター・ピボットのいずれか使用経験)
5. 業務指示に基づき、複数タスクを正確かつスピーディに処理できる能力、スピード感をもってタスクを処理できる方

【歓迎経験 (あれば尚可)】

- EC プラットフォーム（Amazon / 楽天 / Yahoo / Shopify / BASE 等）の運用経験
- 広告運用、キャンペーン準備、販売促進サポートの経験
- SNS プラットフォーム（TikTok / Instagram / YouTube）に対する興味・理解、TikTok / Instagram / EC プラットフォームを日常的に利用している方歓迎
- クリエイター支援やアフィリエイト運用経験
- スタートアップ or ベンチャー的な環境で業務改善に携わった経験

Company Description