【TikTok本社】アカウントマネージャーアシスタント Beauty＆Fashion/Life Style分野

Exclusive job

EC業界経験とコミュニケーション力を武器に、TikTokでグローバルに活躍！

Job Information

Recruiter
Okawa.Co.,Ltd.

Hiring Company
ByteDance株式会社

Job ID
1612937

Division
TikTok Shop

Industry
Other (IT, Internet, Gaming)

Company Type
Large Company (more than 300 employees) - International Company

Non-Japanese Ratio
About half Japanese

Job Type
Contract

Location
Tokyo - 23 Wards, Shibuya-ku

Train Description
Yamanote Line, Shibuya Station

Salary
4.5 million yen ~ 6 million yen

Work Hours
10：00 ~ 19：00の間で実働8時間

Holidays
土日曜日、祝日

Refreshed
October 30th, 2026 04:00

General Requirements

Minimum Experience Level
Over 1 year

Career Level
Mid Career

Minimum English Level
Daily Conversation Level (Amount Used: English usage about 25%)

Minimum Japanese Level
Business Level

Other Language
Chinese (Mandarin) - Basic Level

Minimum Education Level
High-School

Visa Status
Permission to work in Japan required

Job Description

【会社概要】
Tiktok（Bytedance傘下）は、世界中で利 されるショートムービープラットフォームを 本市場で展開するグローバルテクノロジーカンパニーです。動画コンテンツ、レコメンド技術、データ活 を強みに、ユーザーが新しいトレンドや商品、ブランド、サービスと出会う体験を提供しています。
本市場では、クリエイターや企業、ブランド、EC事業者に対し、コンテンツ発信、広告配信、マーケティング 援、コマース領域での事業展開を推進しています。エンターテインメントとテクノロジーを掛け合わせ、消費者の購買 動や企業のデジタルマーケティングに新しい価値を み出している企業です。

詳しくは下記の人材採用向けPR資料をご覧くださいー
https://bytedance.larkoffice.com/wiki/B150wXewJic9pfkeg00carRhnNd

【部署概要】
TikTok Shop運営チームは、効率的で多様性に富んだコンテンツコマース・エコシステムの構築を目指し、各サブチームが連携して、出店者・クリエイター・ユーザーの価値最大化と課題解決に取り組んでいます。Life Styleチームは、Home & Living / FMCG / Electronics 等のカテゴリを中心に、出店Sellerの運営支援、商品登録、コンテンツを活用した販促、キャンペーン準備など、日々のオペレーションをサポートしています。本ポジションでは、AM（アカウントマネージャー）のサポートとして、BD（出店誘致）、Seller対応・データ整理・キャンペーン準備・社内調整など、チームの業務が円滑に進むように実務オペレーションを担当していただきます。スピードの早い環境で、EC・コンテンツ・データ業務の経験を積むことができます。

担当商材分野：Beauty＆Fashion/Life Style分野

【業務内容】
・ECセラー運営サポート業務：40%
アカウントマネジャーの指示のもと、托管対象セラーのショップ運営サポート、商品情報・在庫状況の確認、売上データおよびパフオーマンスデータの抽出·整理·レポート作成、運営改善提案のためのデータ整理、セラーからの日常的な問い合わせ対応など。

・キャンペーン / プロモーション運営サポート ：30%
対象商品の確認・リストアップ、セラーへのキャンペーン参加案内、提出物のリマインド、社内ツール（Lark等）での申請作業補助、キャンペーン進行管理・スケジュールフォロー、キャンペーン結果のデータ整理

・レポート作成 アフィリエイト / クリエイター連携サポート：15%
クリエイター向けの商品リスト整理、サンプル提供・リクエスト対応、セラーとクリエイターのマッチングサポート、アフィリエイト施策の運営補助、基本的な問い合わせ対応など。

・オペレーション / プロジェクトサポート：15%
資料作成（スライド・データ整理など）、定例会議の準備・議事録作成、托管プロジェクト関連タスクの進行管理、社内関係部署との連携・エスカレーション対応など。

【アピールポイント】:
☆インターナショナルで風通しの良い社風！
☆社員専用カフェテリアを持つ綺麗なオフィス
☆将来正社員登用の可能性も！

各種社会保険完備（雇用・労災・健康・厚生年金）
社員専用カフェテリアあり
交通費全額支給
キャリアガイダンスサポート
服装自由

Required Skills

【必須経験】

1. EC 運用または EC サポート業務の経験（1年以上が望ましい）
2. データ入力・在庫管理・商品登録など、事務処理を正確に行える経験
3. クライアント対応または社内外ステークホルダーとの基本的なコミュニケーション経験（社内外との調整・連絡、チームメンバー、セラー、代理店などとの基本的な連携）
4. Excel などの基礎スキル（VLOOKUP・フィルター・ピボットのいずれか使用経験）
5. 業務指示に基づき、複数タスクを正確かつスピーディに処理できる能力、スピード感をもってタスクを処理できる方

【歓迎経験（あれば尚可）】

- EC プラットフォーム (Amazon / 楽天 / Yahoo / Shopify / BASE 等) の運用経験
- 広告運用、キャンペーン準備、販売促進サポートの経験
- SNS プラットフォーム (TikTok / Instagram / YouTube) 対する興味・理解、TikTok / Instagram / EC プラットフォームを日常的に利用している方歓迎
- クリエイター支援やアフィリエイト運用経験
- スタートアップ or ベンチャー的な環境で業務改善に携わった経験

Company Description