

**【通信・基地局領域】PMO・業務企画・運用管理 | オープンポジション****通信インフラ*PMO・業務改善 | 外国籍応募可****Job Information****Hiring Company**[Avinton Japan](#)**Job ID**

1612900

Industry

Communication

Company Type

Small/Medium Company (300 employees or less)

Job Type

Permanent Full-time

Location

Tokyo - 23 Wards

Salary

3.5 million yen ~ 5 million yen

Work Hours

09:00 ~ 17:30 ※プロジェクト先により若干前後します。

Holidays

完全週休2日制（土日祝）

Refreshed

September 29th, 2026 13:00

General Requirements**Minimum Experience Level**

Over 1 year

Career Level

Mid Career

Minimum English Level

Basic (Amount Used: English usage about 10%)

Minimum Japanese Level

Business Level

Minimum Education Level

Technical/Vocational College

Visa Status

Permission to work in Japan required

Job Description**仕事内容**

大手通信キャリア関連の通信・基地局プロジェクトにおいて、ご経験・スキル・適性に応じて、以下5つのポジションのいずれかをお任せします。

2027年1月開始予定のプロジェクトを含むオープンポジションです。

これまでのご経験や今後のキャリア希望を確認しながら、配属ポジションを決定します。

1. プロジェクト企画・PMO

基地局工事に関するプロジェクトの進捗・課題管理や、工事会社・関係部署との調整を担当します。

主な業務

- ・プロジェクトの進捗・課題管理
- ・新規工事会社導入に伴う各種手続き・進捗確認
- ・工程説明会等の調整・進行
- ・関係部署へのヒアリング、課題整理
- ・対応策の検討、関係者との合意形成
- ・PowerPointを使用した資料作成
- ・定例会議等の運営

2. ソリューション・部材企画

基地局建設に関連する新規技術・ソリューションの調査・評価や、部材の需要・在庫管理等を担当します。

主な業務

- ・新規技術・ソリューションの情報収集
- ・ベンダーヒアリング、市場調査
- ・Cost / Lead Time / 品質等の評価
- ・ベンダー・関係部署との調整
- ・工事需要・部材在庫データの分析
- ・部材不足リスクの分析
- ・レポート・検討資料の作成
- ・業務フロー・運用方法の改善

3. 業務変革・業務改善

基地局工事における工程や業務フローを分析し、工事期間の短縮や業務効率化を推進します。

主な業務

- ・Lead Time・Workloadの分析
- ・工程・業務上の課題抽出
- ・工事会社・関係部署からの要望収集
- ・改善施策の企画・検討
- ・関係部署との実施調整
- ・案件進捗管理
- ・改善施策実施後の効果検証
- ・AI・DX等を活用した業務改善の検討

4. 建設企画・工事費管理

基地局工事に関する工事費の見積・試算や、工事内容・工程の確認、データ管理等を担当します。

主な業務

- ・基地局工事費の見積・試算
- ・工事内容・作業工程の確認
- ・積算基準・単価の確認
- ・工事費・原価データの管理
- ・Excelを使用したデータ集計・分析
- ・管理資料の作成

5. 発注・検収管理

基地局工事に関する発注から検収・支払までの事務処理、進捗管理を担当します。

主な業務

- ・発注申請
- ・検収処理
- ・支払申請
- ・社内システムへの入力・管理
- ・Excelを使用した案件・進捗管理
- ・処理状況の確認
- ・関係部署との調整

配属について

上記5つすべてをご担当いただくわけではありません。

これまでのご経験・スキル・ご希望・適性・プロジェクト状況等を踏まえ、いずれかのポジションへの配属を想定しています。

応募時の専用エントリーフォームにて、**第一希望および興味のあるポジション**を確認します。

【雇用形態】

正社員

【給与】

月給：280,000円 ～ 400,000円

想定年収：3,500,000円 ～ 5,000,000円

※上記額にはみなし残業代を含みます。超過分は全額支給いたします。

（みなし残業代：53,200円 ～ 76,000円、みなし残業時間：30時間）

■昇給：年1回（5%～25%UP※昨年度実績）

■年収例：

3,500,000円 / 入社1年目・Webエンジニア（25歳/前職：IT系ヘルプデスク）

5,500,000円 / 入社3年目・データサイエンティスト（29歳/前職：法人営業）

【就業時間】

09:00～17:30

※プロジェクト先により若干前後します。

【勤務地】

東京都品川区 / プロジェクト先

原則として品川での勤務を想定しています。

業務上、東新宿その他の拠点へ出社いただく可能性があります。

クライアント入社前は本社に出社いただきます。

本社：神奈川県横浜市西区花咲町7丁目15のウエインズ&イッセイ横浜ビル 4階

■最寄り駅：JR横浜駅より徒歩15分、京急線戸部駅より徒歩6分、横浜市営地下鉄高島町より徒歩1分

■当社クライアント先での業務になります。（東京都内）

■駅から徒歩5分以内 / 転勤なし

【休日休暇】

- ・年間休日125日
- ・完全週休2日制（土日祝）
- ・GW
- ・夏季休暇（3日間）
- ・年末年始休暇（6日間）
- ・特別休暇
- ・長期休職（留学・介護などの実績あり）
- ・有給休暇
- ・慶弔休暇
- ・産前産後休暇
- ・育児休暇

☆5日以上の変休も取得可能です！

【待遇・福利厚生】

- ・交通費支給（月2万5,000円まで）
- ・時間外手当
- ・出張手当
- ・職能手当
- ・住宅手当（月1万5,000円、一人暮らし20代限定）
- ・資格取得支援制度（資格合格後、費用を全額支給）
- ・技術書籍購入費会社負担・研修制度（新人研修/技術研修/社外研修費会社負担）
- ・研究開発に関わるハードウェア購入
（Raspberry Pi, GPU, テスト用のスタンドアローンサーバ、音声録音機器）
- ・社内勉強会（技術、英語）
- ・インフルエンザ予防接種
- ・社内イベントの参加費無料
- ・服装自由

Required Skills

【必須要件】

以下いずれかのご経験をお持ちの方

- ・通信・基地局関連業務
- ・PMO、プロジェクト管理、進捗管理
- ・関係部署・取引先との調整
- ・業務企画・業務改善
- ・通信工事・基地局工事
- ・購買・発注・検収
- ・工事費・原価管理

加えて、

- Excelの基本操作ができる方
- PowerPointを使用した資料作成ができる方
- 関係者とコミュニケーションを取りながら業務を進められる方
- 新しいシステムやツールの習得に抵抗がない方

を想定しています。

【歓迎要件】

以下いずれかの経験をお持ちの方を歓迎します。

- 基地局建設・基地局保守・置局等の経験
- 基地局構成、通信設備、部材等に関する知識
- PMOとして主体的にプロジェクトを推進した経験
- ベンダーや協力会社との調整・折衝経験
- 業務フロー改善・業務効率化の経験
- Excel関数、ピボットテーブルを使用したデータ集計経験
- Salesforce等の業務システム使用経験
- 購買、調達、発注・検収管理の経験
- データ分析、レポートニング経験

Company Description