

PR/087583 | Accounting Director

Job Information

Recruiter
JAC Recruitment USA

Job ID
1612865

Industry
Petrochemical, Energy

Job Type
Permanent Full-time

Location
United States

Salary
Negotiable, based on experience

Refreshed
November 24th, 2026 04:00

General Requirements

Minimum Experience Level
Over 6 years

Career Level
Mid Career

Minimum English Level
Business Level

Minimum Japanese Level
Business Level

Minimum Education Level
Associate Degree/Diploma

Visa Status
No permission to work in Japan required

Job Description

職種 経理ディレクター

職務概要 このポジションでは、経理・財務報告機能全体を統括し、米国会計基準に準拠した正確かつ適時な財務報告を推進するとともに、グローバル本社向け報告要件への対応を担います。経営陣や海外本社、グループ会社との連携を通じて強固なガバナンスを確立し、会計基盤・プロセス・内部統制の強化および組織開発を推進するリーダーポジションです

職務内容

- 月次・四半期・年次決算および財務報告業務を統括
- グループ会社を含む連結決算および財務報告を管理
- US GAAPに基づく複雑な会計論点（企業結合、デリバティブ、ヘッジ会計等）に対応

- 予算策定、業績予測、財務分析を通じて経営層の意思決定を支援
- 海外本社およびグループ会社との連携による財務報告・会計方針の整合性を推進
- 外部監査の対応および監査法人・会計アドバイザーとの関係を管理
- 会計システム、業務プロセス、内部統制の改善と強化を主導
- 経理チームのマネジメント、人材育成、組織力向上を推進
- 税務部門と連携し、税金引当金の計上および財務諸表開示への適切な対応を実施
- M&A、事業売却、合弁事業、投資案件、資金調達などに関する会計評価をリード
- 複雑な会計課題の解決およびリスク評価を推進
- 財務報告の正確性向上とガバナンス強化を推進
- グローバル環境における関係構築と部門横断的な協働を促進
- 変化する事業環境に柔軟に対応し、組織目標達成を支援

応募資格

- 会計学、財務、または関連分野の学士号
- 米国公認会計士（CPA）資格
- 経理または財務分野における10年以上の実務経験
- 経理または財務部門における7年以上のマネジメント経験
- 米国会計基準（US GAAP）および高度な会計知識
- 財務報告、内部統制、決算業務のリーダーシップ経験

歓迎要件

- エネルギー業界における経理・財務経験
- 日本語スキル
- ERP、連結会計システム、財務報告システムの利用経験
- 多文化環境や海外本社との協業経験

勤務地 テキサス州ヒューストン

勤務形態 ハイブリッド（週3日オフィス勤務)

雇用形態 フルタイム

給与 USD 225,000まで

福利厚生

- 医療保険
- 歯科保険
- 眼科保険
- 401K（確定拠出年金制度）
- 短期障害所得補償保険
- 生命保険

- 学費支援制度
- 有給休暇および会社指定休日

Notice: By submitting an application for this position, you acknowledge and consent to the disclosure of your personal information to the Privacy Policy and Terms and Conditions, for the purpose of recruitment and candidate evaluation.

Privacy Policy Link: https://www.jac-recruitment.us/privacy-policy
Terms and Conditions Link: https://www.jac-recruitment.us/terms-of-use

Company Description