



ドイツの求人なら
JAC Recruitment Germany

PR/087607 | Controlling【東京勤務】

Job Information

Recruiter

JAC Recruitment Germany

Job ID

1612863

Industry

Automobile and Parts

Job Type

Permanent Full-time

Location

Tokyo - 23 Wards

Salary

Negotiable, based on experience

Refreshed

September 29th, 2026 07:00

General Requirements

Minimum Experience Level

Over 3 years

Career Level

Mid Career

Minimum English Level

Business Level

Minimum Japanese Level

Native

Minimum Education Level

Associate Degree/Diploma

Visa Status

No permission to work in Japan required

Job Description

会社概要

ドイツのヴォルフスブルクに本社を置く、世界有数の自動車・商用車メーカー。1937年に設立され、ヨーロッパ最大の自動車メーカーに成長。欧州17カ国と米州、アジア、アフリカの10カ国に114の生産施設を有し、全世界で約684,000人の従業員を抱えるグローバル完成車メーカー。

職務内容

Controlling（管理会計）として、経営陣に対して重要な財務情報を提供し、企業が収益性を高めるための意思決定を支援する役割を担います。これには、事業計画（FC、LRP、予算）、月次での事業分析・報告、ならびにビジネスケースの作成・分析が含まれます。また、Controllingは予算管理プロセスを通じて、会社のリソースが最適に活用されていることを確保します。

また、予算管理プロセスを通じて会社のリソースが最適に活用されることを保証します。コントローラーはブランドに関するコントローリング業務を統括し、改善・効率化プロジェクトの推進、コントローリング関連文書やコンプライアンスの強

化を担当します。さらに、コントローリングマネージャーと連携しながら、本社のカンントリーコントローラーに対する窓口として、コントローリング関連事項の対応を行います。

【主な職務内容 / Main Responsibilities】

- ・ブランドの業績をモニタリングおよび管理し、予算・予測目標の達成を確実にする
- ・グループ機能コストの適切な配賦
- ・リスクおよび機会要因の管理・監視を含む
- ・本社および経営陣向けの財務レビュー会議の調整・準備を行い、マネージングディレクター、ブランドディレクター、各部門責任者とのレビューを実施する
- ・本社方針に沿った内部統制プロセスおよび標準業務手順書（SOP）の構築・改善
- ・既存業務プロセスの自動化を含む業務プロセス最適化の推進
- ・財務情報の適切な管理および運用
- ・ブランドおよびグループの方針を踏まえ、計画策定および予算編成プロセスを通じて長期的な戦略目標の達成を支援する
- ・予測（Forecast）、実績分析、および主要関係者からの情報更新を通じて、短期から中期の事業目標達成を支援する
- ・グループ、ブランド本社、および現地財務部門と連携し、APA（承認計画）レンジ内でのROS（売上高利益率）目標達成を支援する
- ・内部監査および外部監査への対応支援
- ・SAPやmy.Serveなどのコントローリング関連財務システムおよび予算管理プロセスを最新状態に維持する
- ・新規開発に関するテストやドキュメント作成の調整を含む

【主要KPI / Main KPIs】

- ・担当領域におけるフォーキャスト（FC）の予測精度
- ・IFRS / JGAAP に準拠した決算対応
- ・グループ目標の達成度

魅力のポイント

- ・グローバル基準のControllingを習得が可能
- ・HQと直接やり取りするハイレベルな職種です
- ・経営層と距離が近く、意思決定に関われるチャンスがあります
- ・戦略～実務まで幅広いスキルが身につきます
- ・プロセス改善・自動化プロジェクトで裁量が大きいです
- ・IFRS/JGAAPの両方に触れられる機会があります

応募要件

【必須要件】

- ・大卒以上
- ・財務/管理会計領域で3年以上の経験
- ・日本語ネイティブレベル、英語ビジネスレベル
- ・MS Office（Word, Excel, PowerPoint）の使用スキル

- ERPシステムの運用に関する理解
- 本社および代理店を含む社内外との強力なコミュニケーション・交渉スキル
- マネジメントミーティングの運営、および部門横断的なコミュニケーションと調整をリードできる能力
- 担当領域における戦略およびオペレーションプロセスの構築実績
- 数字に対する高い精度と細部への注意力、好奇心と観察力のあるマインドセット
- 環境変化や優先順位の変動に柔軟に対応できる、主体的かつハンズオンの姿勢

福利厚生・その他

- フルタイム / 正社員雇用
- 勤務地：品川

ご応募をお待ちしております。より詳細な情報をお求めの方は、是非お問い合わせください。

#LI-JACDE

Notice: By submitting an application for this position, you acknowledge and consent to the disclosure of your personal information to the Privacy Policy and Terms and Conditions, for the purpose of recruitment and candidate evaluation.

Privacy Policy Link: <https://www.jac-recruitment.de/privacy-policy>

Terms and Conditions Link: <https://www.jac-recruitment.de/terms-of-use>

Company Description