

PR/124038 | Japan deskポジション

Job Information

Recruiter
JAC Recruitment Indonesia

Job ID
1612840

Industry
Civil Engineering and Construction

Job Type
Permanent Full-time

Location
Indonesia

Salary
Negotiable, based on experience

Refreshed
October 27th, 2026 06:00

General Requirements

Minimum Experience Level
Over 3 years

Career Level
Mid Career

Minimum English Level
Business Level

Minimum Japanese Level
Native Level

Minimum Education Level
Associate Degree/Diploma

Visa Status
No permission to work in Japan required

Job Description

会社概要
総合都市開発事業を手掛ける企業にてJapan Deskスタッフの募集です。
大規模な都市開発プロジェクトを推進する企業において、日系企業や社内メンバーとの橋渡し役として活躍いただくポジションです。日本人のお客様対応だけでなく、多国籍な環境の中で社内外の関係者と連携しながら円滑なコミュニケーションを支える重要な役割を担います。幅広い関係者と関わりながら、街づくりに関わる事業を支援できるやりがいのある環境です。

職務内容
- 入居企業からの問い合わせ対応およびフォローアップ
- 入居企業から寄せられる各種クレームへの対応
- 社内関係部署との調整および連携
- 日系企業と社内スタッフのコミュニケーションサポート
- 社内外の関係者との円滑な関係構築

応募要件

- 営業経験をお持ちの方
- 英語またはインドネシア語でコミュニケーションが取れる方
- 社内外の関係者と円滑にコミュニケーションを図れる方
- 調整力や折衝力を活かして業務に取り組める方
- 顧客対応を通じて信頼関係を構築できる方

福利厚生

- 月給 IDR 30,000,000 ~ 35,000,000（手取り）
- THR（宗教賞与）1か月分
- BPJS加入
- 医療費補助制度（会社負担90%、年間上限あり）
- 健康診断
- 車・ドライバー支給
- 契約更新制度あり（1年ごとの更新）
- 土日出勤時の振替休日あり（休日出勤は年二回のみ）

Notice: By submitting an application for this position, you acknowledge and consent to the disclosure of your personal information to the Privacy Policy and Terms and Conditions, for the purpose of recruitment and candidate evaluation.

Privacy Policy Link: https://www.jac-recruitment.co.id/privacy-policy
Terms and Conditions Link: https://www.jac-recruitment.co.id/terms-of-use

Company Description