



シンガポールの求人なら
JAC Recruitment Singapore

PR/097653 | Secretary (Japanese Speaking)

Job Information

Recruiter

JAC Recruitment Singapore

Job ID

1612835

Industry

Civil Engineering and Construction

Job Type

Permanent Full-time

Location

Singapore

Salary

Negotiable, based on experience

Refreshed

September 29th, 2026 08:00

General Requirements

Minimum Experience Level

Over 3 years

Career Level

Mid Career

Minimum English Level

Business Level

Minimum Japanese Level

Native

Minimum Education Level

Associate Degree/Diploma

Visa Status

No permission to work in Japan required

Job Description

PR/097653

Company and Job Overview (概要)

タイトル : Secretary (Japanese Speaking)**Job Responsibilities (業務内容)**

- ・ スケジュール管理・会議調整
- ・ 出張や会食、来客対応の手配
- ・ 社内外との連絡・調整業務（日英対応）
- ・ 会議資料、プレゼン資料、議事録の作成補助
- ・ 日本本社および海外拠点とのコミュニケーションサポート
- ・ 各種レポートや経費申請などの事務サポート
- ・ VIP訪問や社内イベントの運営補助
- ・ 機密情報を含む文書管理・秘書業務全般

Job Requirements (応募要件)

- ・ ビジネスレベル以上の英語力（社内外の関係者との円滑なコミュニケーションのため）
- ・ 秘書または営業事務の実務経験を3年以上お持ちの方

- 経営層や関係者の意図を的確に理解し、プロアクティブに行動できる方
- 明るく柔軟な対応力を持ち、チームワークを重視して業務に取り組める方
- 業務の繁閑に応じて、柔軟かつ前向きに対応できる方

Other Information (その他)

- 給与 : S\$5,000-S\$6,000 (経験・スキルに応じて)
- AWS : あり
- 在宅勤務 : 基本なし
- ML : 14日
- 試用期間 : 3 か月 ~ 6 か月
- 面接回数 : 2 回 ~ 3 回想定

※応募要件やビザ等の兼ね合いで、全ての方にご応募をいただけない場合がございます。
応募可能な方にのみ弊社からご返信させていただきますことを、あらかじめご了承ください。

=====

JACはシンガポールで39年以上の実績。シンガポールでの就職、転職はお任せ下さい！多業種・多業界において最大級の求人数を誇っています。アジア各国だけでなくグローバルネットワークを活かして、最適なお仕事探しをお手伝いいたします！■JAC Recruitment グローバルネットワーク■シンガポール・マレーシア・インドネシア・タイ・アメリカ・韓国・ベトナム・インド・イギリス・ドイツ・日本

=====

EA License: 90C3026 | EA Personnel: R1217069 | EA Personnel Name: HU JIA

Notice: By submitting an application for this position, you acknowledge and consent to the disclosure of your personal information to the Privacy Policy and Terms and Conditions, for the purpose of recruitment and candidate evaluation.

Privacy Policy Link: <https://www.jac-recruitment.sg/privacy-policy>

Terms and Conditions Link: <https://www.jac-recruitment.sg/terms-of-use>

Company Description