



PR/110759 【バンガロール勤務 トヨタG】総務（日本人スタッフ向けサポート業務）

経営体制が盤石なトヨタグループ 福利厚生豊富 バンガロール勤務

Job Information

Recruiter

JAC Recruitment India

Hiring Company

トヨタグループで自動車のシート製造を担当

Job ID

1612636

Industry

Automobile and Parts

Company Type

Large Company (more than 300 employees)

Non-Japanese Ratio

Majority Non-Japanese

Job Type

Permanent Full-time

Location

India

Salary

Negotiable, based on experience

Work Hours

8時45分~17時45分

Refreshed

September 27th, 2026 00:00

General Requirements

Minimum Experience Level

Over 3 years

Career Level

Mid Career

Minimum English Level

Business Level (Amount Used: English usage about 50%)

Minimum Japanese Level

Native

Minimum Education Level

High-School

Visa Status

Permission to work in Japan required

Job Description

インド・バンガロール近郊に拠点を構えるトヨタ紡織社にて
日本人スタッフ向けサポート業務をご担当いただくポジションをご紹介します。ご連絡いたしました。

本ポジションは日本本社・日本人駐在員・出張者とインド人マネジメント層をつなぐ橋渡し役として事業運営を支援いただく業務となります。

【業務内容】

- ・日本人駐在員および出張者のサポート業務
- ・インド人マネジメントとのコミュニケーション支援
- ・会議での通訳および進行サポート
- ・議事録作成、各種資料の翻訳
- ・総務・バックオフィス業務全般
- ・日本本社との連携および調整業務
- ・各部門とのコミュニケーションコーディネート

【本求人のおすすめポイント】

- ・世界的自動車部品メーカー「トヨタグループ」
- ・日本人現地採用者が複数在籍している環境
- ・日本人技術者5名、バックオフィス5名体制と日本人が多く安心な組織環境
- ・専属ドライバー付きで通勤可能
- ・インド勤務経験がなくても応募可能

通訳経験そのものよりも、日本語・英語を活かしながら、社内調整やサポート業務に興味をお持ちの方を歓迎しております。

Company Description