Webull
Enjoy Tech. Enjoy Investing.

米国株・ETF等のグローバル投資商品のプロダクト企画・運営◆米国債権の知識・取り扱い経験が必要

個人投資家向けの投資アプリ「Webull」を開発・提供。

Job Information

Hiring Company
Webull Securities Co. Ltd.

Job ID
1612631

Division
グローバルマーケッツ部　CSグループ

Industry
Securities

Company Type
Small/Medium Company (300 employees or less) - International Company

Non-Japanese Ratio
Majority Japanese

Job Type
Permanent Full-time

Location
Tokyo - 23 Wards, Chuo-ku

Train Description
Ginza Line, Ginza Station

Salary
6 million yen ~ 8 million yen

Salary Bonuses
Bonuses paid on top of indicated salary.

Work Hours
シフト制　9:00 ~ 18:00（休憩時間：60分）、夜勤勤務あり（22時 ~ ）月1回(週）かつリモート勤務

Holidays
完全週休二日制　土曜　日曜　祝日　※米国市場が空いているなど、業務発生時は振替休日を取得

Refreshed
November 4th, 2026 01:00

General Requirements

Minimum Experience Level
Over 3 years

Career Level
Mid Career

Minimum English Level
Business Level (Amount Used: English usage about 25%)

Minimum Japanese Level
Native Level

Minimum Education Level
Associate Degree/Diploma

Visa Status
Permission to work in Japan required

Job Description

＜ポジション：プロダクト企画・運営＞
グローバル金融テック企業「Webull」の日本法人にて、投資サービスの企画・運営戦略を担うポジションです。単なるオペレーションではなく、「日本市場でどのようなサービスを提供するか」を考え、実行する役割です。

- 株式 / 投資信託 / 債券などの新サービス企画・改善
- 商品戦略の策定およびプロダクト設計の推進
- 証券取引所・金融機関など主要ステークホルダーとの関係構築
- 金融規制に対応した社内ルール / 業務プロセスの設計
- マーケティングと連携した顧客向け施策の企画・実行
- サービスの安定稼働に向けたモニタリングおよび品質管理

当社は自社開発のシステムにより、お客様の要望などをスピーディーに形にすることを得意としています。日本、米国、APAC地域の部門横断チームとの協働により、より良いアプリ開発・運営を目指しております。

顧客の「困った」を最前線で受け止め、改善につなげる役割です。
対応品質や提案内容がそのままサービス向上に反映されるため、自身の行動が事業に与える影響を実感できます。米国発の革新的金融サービスを日本で展開し、先進的な投資商品に携わるチャンスと、グローバルスタンダードのサービス品質向上に貢献できる環境が整っています。

雇用形態
正社員(試用期間：有　6ヶ月)

給与
想定年収624万円 ~ 825万円 (賞与込)

基本年収500万円 ~ 660万円

月給　416,667円 ~ 550,000円

内訳：
月額 (基本給) ：317,461円 ~ 419,048円
固定残業手当/月：99,206円 ~ 130,953円 (固定残業時間40時間0分/月)
超過した時間外労働の残業手当は追加支給

■成果連動賞与：年1回 (第1四半期・ 1 月 ~ 3月) KPI達成度及び会社業績応じた賞与を支給
■昇給制度：年1回の昇給機会 (業績連動型で頑張りが評価に直結)
■持ち株制度

賃金はあくまでも目安の金額であり、選考を通じて上下する可能性があります。
月給(月額)は固定手当を含めた表記です。

勤務地
東京都 中央区 銀座6-10-1　GINZA SIX　9階
最寄駅： 東京メトロ 銀座線 銀座駅 徒歩5分 、 東京メトロ 日比谷線 東銀座駅 徒歩6分 、 都営地下鉄 都営浅草線 東銀座駅 徒歩6分　(地下通路直結)
【喫煙環境】屋内禁煙 (屋内喫煙可能場所あり)

勤務時間
9:00 ~ 18:00 (休憩60分、所定労働時間8時間)
フレックスタイム制　コアタイム　10:00 ~ 15:00
残業あり (月10時間未満)

フレックスタイム制
コアタイム：10:00 ~ 15:00
フレキシブルタイム：7:00 ~ 10:00、15:00 ~ 19:00
時間外労働有無：有

休日休暇
完全週休二日制(土曜・日曜)、祝日　※ 業務発生時は振替休日を取得
休暇：年次有給休暇、コンプライアンスリーブ (5日間連続休暇・有給休暇使用)、病気休暇(年5日)、慶弔休暇

手当・福利厚生
通勤手当：月5万円までの上限あり
社会保険：各種社会保険完備
＜育休取得実績＞
有 (育休後復帰率100%)
＜教育制度・資格補助補足＞
オリエンテーション、社内研修　充実
■資格取得補助

Required Skills

【必須経験】

- 証券会社および金融会社で米国株式または債券の取り扱い経験（営業・ミドル・バックオフィス・商品企画）2年以上
- 基本的なTech素養（APIやPythonが何かを理解できるレベル/開発経験・コーディング経験不要）
- 英語：日常会話レベル（会議での簡単な発言ができる/スコア不問）

【必須資格】

- 証券外務員第1種

選考内容
【面接回数】3回
【筆記試験】無
【採用人数】1名

Company Description