【未経験OK】総務・軽作業・オフィスサポート　月20万円〜を目指せる

フリーター経験だけでOK | 総務・軽作業系スタート　複数ポジションからご相談

Job Information

Recruiter
Cornerstone Recruitment Japan K.K.

Job ID
1611965

Industry
Other

Job Type
Temporary

Location
Japan

Salary
3 million yen ~ 4.5 million yen

Hourly Rate
時給1500円〜

Work Hours
8時間勤務

Holidays
完全週休2日制（土日祝休み）

Refreshed
November 20th, 2026 02:00

General Requirements

Career Level
Entry Level

Minimum English Level
None

Minimum Japanese Level
Native Level

Minimum Education Level
High-School

Visa Status
Permission to work in Japan required

Job Description

- **総務サポート**：書類整理、備品発注、社内サポート業務など
- **オフィス備品管理**：在庫チェック、発注、棚卸し、簡単なデータ入力
- **軽作業・ハンディマン系**：オフィス内の軽微な作業、設営・片付けサポートなど

Required Skills

- アルバイト経験しかない方
- 正社員・長期就業の経験が少ない、またはブランクがある方

- 「デスクワークより体を動かす方が向いてる」という方
- コツコツ作業や整理整頓が苦にならない方
- まずは月20〜30万円くらい安定して稼ぎたい方
- 「自分に何が向いてるかわからない」という方も歓迎（面談でご相談しましょう）

Company Description