



【未経験OK】総務・軽作業・オフィスサポート 月20万円～を目指せる

フリーター経験だけでOK | 総務・軽作業系スタート 複数ポジションからご相談

Job Information

Recruiter

[Cornerstone Recruitment Japan K.K.](#)

Job ID

1611965

Industry

Other

Job Type

Temporary

Location

Japan

Salary

3 million yen ~ 4.5 million yen

Hourly Rate

時給1500円～

Work Hours

8時間勤務

Holidays

完全週休2日制（土日祝休み）

Refreshed

September 25th, 2026 00:00

General Requirements

Career Level

Entry Level

Minimum English Level

None

Minimum Japanese Level

Native

Minimum Education Level

High-School

Visa Status

Permission to work in Japan required

Job Description

- ・ 総務サポート：書類整理、備品発注、社内サポート業務など
- ・ オフィス備品管理：在庫チェック、発注、棚卸し、簡単なデータ入力
- ・ 軽作業・ハンディマン系：オフィス内の軽微な作業、設営・片付けサポートなど

Required Skills

- ・ アルバイト経験しかない方
- ・ 正社員・長期就業の経験が少ない、またはブランクがある方

- 「デスクワークより体を動かす方が向いてる」という方
- コツコツ作業や整理整頓が苦にならない方
- まずは月20〜30万円くらい安定して稼ぎたい方
- 「自分に何が向いてるかわからない」という方も歓迎（面談でご相談しましょう）

Company Description