# 【経験者優遇】賃貸管理マネージャー（候補）インターナショナルハウス経営の急成長企業

**これまでのご経験・スキル、お人柄をしっかり評価します**

## Job Information

**Recruiter**
J-Styles Co., Ltd.

**Hiring Company**
首都圏を中心に約800室のインターナショナルハウスを展開

**Job ID**
1611960

**Industry**
Real Estate Brokerage, Management

**Company Type**
Small/Medium Company (300 employees or less)

**Job Type**
Permanent Full-time

**Location**
Kanagawa Prefecture, Yokohama-shi Aoba-ku

**Salary**
6.5 million yen ~ 8 million yen

**Work Hours**
9:00〜19:00（休憩2h）　※1週40時間以内で勤務表により決定

**Holidays**
完全週休2日制（シフト制）夏季休暇 年末年始休暇 有給休暇（10日） 慶弔休暇 など

**Refreshed**
October 23rd, 2026 01:00

## General Requirements

**Minimum Experience Level**
Over 3 years

**Career Level**
Mid Career

**Minimum English Level**
Basic Level

**Minimum Japanese Level**
Native Level

**Minimum Education Level**
Bachelor's Degree

**Visa Status**
Permission to work in Japan required

## Job Description

賃貸物件管理マネージャー（またはサブマネージャー）候補として、管理部門全体を横断的に見ながら、事業運営を支えていただきます。

・経理 / 総務 / 人事 / 労務など、バックオフィス業務全般の統括・整理
日次の入出金管理、月次決算補助（税理士連携）、給与計算、入退社手続きなど
※専門的な判断は外部パートナーと連携しながら進めます

・現場運営のサポート・確認
シェアハウスの運営状況把握、必要に応じた現地確認
清掃状況や運営ルールのチェック、現場スタッフへのフォローや改善提案

・20代・30代中心のスタッフとのコミュニケーション、マネジメント補佐
現場と本部の橋渡し役として、円滑な運営を支えます

・業務フローの見直し、仕組み化
紙やExcel中心の管理体制を、
SaaSやクラウドツールを活用しながら、より効率的な形へ整備

・経営サポート業務
予実管理、部門別の数字整理、経営層へのレポーティング
現場の状況と数字をつなぎ、意思決定を支えます

単なる事務処理ではなく、「人・仕組み・現場」をつなぎながら、会社全体を前に進める仕事です。

※業務変更の範囲：会社の定める業務

**給与詳細**

■年収
650万円〜800万円

※経験・スキル・前職給与を考慮のうえ決定します。
※改革を担うコアメンバーとしての採用です。成果に応じた昇給・評価制度があります。

◆賃金形態
月給制（年収を12分割、または会社規定による支給方法）
※詳細は選考を通じて決定いたします。

◆残業代について
本ポジションは管理職（管理監督者）としての採用のため、
労働基準法第41条に基づき時間外・休日労働に対する残業代の支給はありません。
※固定残業代（みなし残業代）の設定はありません。

◆試用期間：6カ月
※試用期間中の労働条件は本採用時と同条件

## Required Skills

【必須条件】

・ITツール（SaaS、クラウド会計等）の活用に抵抗がない方

加えて、以下いずれかのご経験・スキルもしくは関連経験をお持ちの方
〜少しでも関連経験がお有りでしたら、まずはカジュアルにお話しさせてください〜

◎ 賃貸借契約全般に継続的に関わった実務経験
（契約管理・更新・調整など / 目安として3年以上）

◎ 外食・飲食・小売・コンビニ・薬局・介護等の業態において、
店舗責任者・店長・リーダーなど 人的マネジメントを伴う運営経験
（人数・業界不問 / 一定期間の実務経験を想定）

◎ バックオフィス領域における 数値管理・管理業務の実務経験
（経理・総務・人事・管理部門など）

【歓迎条件】

◎ 一人経理、または少人数組織でのバックオフィス体制構築・立ち上げ経験
◎日商簿記3級相当の知識・経験レベル
◎ 業務改善、業務フロー整理、システム導入などのDX推進経験

## Company Description