Laurus International School of Science

英語が活かせる【インターナショナルスクールの受付スタッフ（プリスクール・キンダーガーテン）】経験者歓迎｜東京・神奈川各校

☆営業活動を通じてスクールの魅力発信を楽しめる方に最適☆

Job Information

Hiring Company
Laurus International School Co., Ltd.

Subsidiary
Laurus International School 株式会社

Job ID
1611957

Industry
Education

Company Type
Small/Medium Company (300 employees or less)

Non-Japanese Ratio
About half Japanese

Job Type
Permanent Full-time

Location
Tokyo - 23 Wards

Salary
3.5 million yen ~ 5.5 million yen

Salary Bonuses
Bonuses paid on top of indicated salary.

Holidays
年休130日以上（GW 1 週間、夏休み 1 週間、年末年始休暇 2 週間）

Refreshed
November 20th, 2026 10:00

General Requirements

Career Level
Mid Career

Minimum English Level
Business Level (Amount Used: English usage about 50%)

Minimum Japanese Level
Native Level

Minimum Education Level
Bachelor's Degree

Visa Status
Permission to work in Japan required

Job Description

当社は、東京都・神奈川県で、STEM教育に特化したインターナショナルスクールを8校運営しています。
1歳半から6歳までの子どもたちを対象に、英語環境でのコミュニケーション力育成と、科学分野に重点を置いた教育を提供

しています。
今回募集する受付スタッフは、スクールの“顔”として保護者や子どもたちを温かく迎え、安心できる環境づくりをサポートする大切な役割です。

「子どもたちの好奇心と自立心を育む教育現場を支えたい」そんな想いをお持ちの方、ぜひ私たちと一緒にスクール運営を盛り上げてください！

【仕事内容】
インターナショナルスクールの受付業務をお任せします。
具体的な業務としては、各種問合せや入学申込みへの対応、体験入学の受付、情報管理などで、講師や保育スタッフが教育に専念し、子どもたちが楽しく学びながら成長していけるようにスクール運営を支える重要なポジションです。

<お任せする業務内容>
イギリス・アメリカなど様々な国籍の講師と英語でコミュニケーションを取り、スクール内の業務を円滑に進めると共に、保護者や子どもたちへスクールの魅力を伝えていただきます。

■受付業務
保護者からのお問い合わせに対し、必要に応じて体験入学のご案内を実施しながらスクールの魅力を効果的に発信し、入学促進に貢献いただきます。アフタースクールでは、一般の幼稚園や小学校に通う子どもたちと接する機会も多くあります。加えて、入学申込みの受付や詳細説明などご来校いただいた保護者への対応もお任せします。

■各種事務手続き・データ管理業務
入学申込書類の管理や各種データ入力、またスクールデータの取りまとめや請求書の処理など、事務手続きをご担当いただきます。

■情報連携業務
各スクールには約5名のネイティブ講師が在籍しており、入学時には子どもたちの英語レベルや学習状況を講師へ共有します。さらに、日々の出欠や体調に関する情報を適切に連携し、円滑なスクール運営をサポートいただきます。

■スクール運営サポート業務
授業に必要な教材や教科書の事前準備を行ったり、発表会やスピーチコンテストなどのイベント運営にも携わっていただきます。

【年収】
月給　250,000円　~　400,000円
（※想定年収　3,500,000円　~　5,600,000円）
月給25万円以上（ご経験を考慮）+賞与年2回

【勤務地候補】

【文京スクール】
〒112-0002 東京都文京区小石川1-17-1 エルアージュ小石川 B202
＜最寄駅＞都営三田線・大江戸線　春日駅より徒歩5分

【月島スクール】
〒104-0051 東京都中央区佃1-11-8 ピアウエストスクエア1F
＜最寄駅＞有楽町線　月島駅より徒歩 6 分

【青山スクール】
〒107-0062 東京都港区南青山6-13-14
＜最寄駅＞半蔵門線　表参道駅より徒歩11分

【品川スクール】
〒108-0075 東京都港区港南4-2-5 シティタワー品川ウエスト2階
＜最寄駅＞JR・京浜急行線　品川駅　港南口より徒歩10分

【自由が丘スクール】
〒152-0034 東京都目黒区緑が丘2-17-12 CREAL terrace 自由が丘 3F
＜最寄駅＞東横線・大井町線 自由が丘駅より徒歩5分

【白金台スクール】
〒108-0071 東京都港区白金台3-4-17 RIS白金台
＜最寄駅＞南北線・三田線　白金台駅より徒歩6分

【武蔵小杉スクール】
〒211-0063 神奈川県川崎市中原区小杉町2-228-1
パークシティ武蔵小杉 ザ ガーデン タワーズ WEST 2F W6
＜最寄駅＞JR武蔵小杉駅より徒歩 7 分

【武蔵新城スクール】
〒213-0013 神奈川県川崎市高津区末長4-24-18 プリモ壱番館1F
＜最寄駅＞JR南武線 武蔵新城駅より徒歩3分

【雇用形態】
正社員（試用期間6ヶ月 / 試用期間中の待遇変更なし）

【勤務時間】

シフト制
＊8:30～18：00（シフトにより変動：実働8時間）8:30-17:30または9:00-18:00
勤務日は月曜日～金曜日と火曜日～土曜日の2パターン
<u>*火曜～土曜日勤務できる方、優遇致します</u>

【休日休暇】
完全週休2日制
年間休日130日以上
◆祝日
◆有給休暇
◆慶弔休暇

◆ゴールデンウィーク
◆夏季休暇
◆年末年始休暇
◆産休・育休（取得実績多数あり）

【手当/福利厚生】
◆昇給
◆賞与（年2回）
◆社会保険完備（雇用、労災、健康、厚生年金）
◆交通費支給（月額25,000円まで）
◆時間外手当（全額支給）
◆資格手当
◆役職手当
◆育児サポートあり
◆出産・育児支援制度あり

Required Skills

【応募資格・条件】
◆既卒・第二新卒歓迎 / プリスクール・キンダーガーテン業務経験者歓迎
■TOEIC800点以上相当の英語スキル（実務力重視）
■基本的なPCスキル（Word、Excel、PowerPoint）
※社会人10年以上の方もぜひご応募ください！

****
◆子ども性暴力防止法に関する取り組み◆
2026年12月25日までに施行される予定の学校設置者等及び民間教育保育等事業者による児童対象性暴力等の防止等のための措置に関する法律（令和6年法律第69号。以下「こども性暴力防止法」）に基づき、本ポジションに従事する者は、特定性犯罪に関する前科の有無を確認するため、同法に基づく犯罪経歴確認（犯罪歴確認）の対象となります。
そのため、採用選考の一環として、応募者に特定性犯罪の前科がないかについて、誓約書、履歴書・職務経歴書およびその他の関連書類を通じて確認いたします。あらかじめご理解いただきますようお願い申し上げます。
****

Company Description