

Senior Project Manager

Job Information

Recruiter[Izumi Network Yugen Kaisha](#)**Job ID**

1611612

Industry

Other (Banking and Financial Services)

Job Type

Contract

Location

Tokyo - 23 Wards

Salary

7 million yen ~ 8 million yen

Refreshed

September 10th, 2026 17:08

General Requirements

Minimum Experience Level

Over 10 years

Career Level

Mid Career

Minimum English Level

Business Level

Minimum Japanese Level

Native

Minimum Education Level

Associate Degree/Diploma

Visa Status

Permission to work in Japan required

Job Description

Job/Group Overview: The Corporate Real Estate Technology (CRES IT) team is a global function across Japan, India, the UK, and the US. We partner with XXXXXXX's Corporate Real Estate organization, delivering a blend of in house solutions and SaaS to enable the business. Our culture values collaboration, cross-cultural communication, and practical innovation.

We seek a Senior Project Manager in Tokyo as the CRES IT APAC Lead. You will anchor delivery and support for APAC (including Japan), combining project management, application support, and offshore/vendor coordination. You will work with Japan and global stakeholders to plan and deliver regional and firmwide initiatives.

コーポレート・リアルエーステート・テクノロジー（CRES IT）チームは、日本、インド、英国、米国に展開するグローバル組織です。野村のコーポレートリアルエーステート部門の主要テクノロジーパートナーとして、内製とSaaSを組み合わせたソリューションで業務を支援しています。協働、異文化コミュニケーション、実践的なイノベーションを重視するカルチャーです。

東京拠点でCRES IT APAC Leadを担うシニアプロジェクトマネージャーを募集します。APAC（日本含め）のデリバリーとサポートの中核として、プロジェクト管理、アプリケーションサポート、オフショア / ベンダー調整を兼務。グローバルの関係者と連携し、日本および全社的な取り組みを推進します。

Required Skills

Skills and Experience (Essential):

- ears in IT project management; proven delivery of large or multi-region programs.

- Technical fluency across app architectures, integrations, databases, APIs, and cloud/SaaS.
- Hands-on application support: operations, incident/problem management, user support, SLAs.
- Vendor/offshore coordination: requirements, delivery, and quality assurance.
- Ability to translate business requirements into technical specs and plans.
- Communication: native-level Japanese; strong business-level English; cross-cultural experience.
- Stakeholder management with senior leaders and end users; clear status reporting.
- Governance and security: experience operating within corporate frameworks and controls.
- IT プロジェクトマネジメント10年以上（大規模 / 多地域プログラムのデリバリー実績）。
- アプリケーションアーキテクチャ、連携、DB、API、クラウド / SaaSの技術的理解。
- 運用・インシデント / 問題管理・ユーザーサポート・SLA管理の実務経験。
- ベンダー / オフショア調整（要件、デリバリー、品質保証）の経験。
- 業務要件を技術仕様と実行計画へ落とし込む能力。
- 日本語ネイティブ、英語ビジネスレベル、異文化協働の経験。
- 経営層 / エンドユーザーを含むステークホルダー管理と明確な報告力。
- 企業ガバナンス枠組みと情報セキュリティ管理策に沿った実務経験

Skills and Experience (Desirable): -

- Corporate real estate/facilities domain knowledge; familiarity with related SaaS and processes.
- Project management certifications (PMP, PRINCE2, Scrum Master).
- Experience in multinational or APAC regional teams.
- Financial services or financial institutions experience.
- コーポレートリアルエステート / ファシリティ領域の知見（関連SaaSや業務プロセス）。
- プロジェクトマネジメント資格（PMP、PRINCE2、Scrum Master）。
- 多国籍環境またはAPACチームでの業務経験。
- 金融業界または金融機関の業務経験。

Any other special comments

- Strong communication skills and a proactive, customer-centric approach are essential.
- 高いコミュニケーション能力と、プロアクティブで顧客中心の姿勢が必須です。

Company Description