



Understanding People

Customer Experience / カスタマーエクスペリエンス

Premium workspace | Global company

Job Information

Recruiter

Specialized Group

Job ID

1611585

Industry

Real Estate Brokerage, Management

Job Type

Permanent Full-time

Location

Tokyo - 23 Wards

Salary

Negotiable, based on experience

Refreshed

September 24th, 2026 00:00

General Requirements

Minimum Experience Level

Over 3 years

Career Level

Mid Career

Minimum English Level

Business Level

Minimum Japanese Level

Business Level

Minimum Education Level

Bachelor's Degree

Visa Status

Permission to work in Japan required

Job Description

エンゲージメントアソシエイト | カスタマーエクスペリエンス エンゲージメントアソシエイト

概要

当社クライアントは、プレミアムなフレキシブルワークスペースとビジネスサービスを提供するグローバル企業であり、東京拠点のエンゲージメントアソシエイトを募集しています。この役割は、ラグジュアリーな環境で日々のセンター運営をサポートしながら、卓越した顧客体験を提供するユニークな機会を提供します。福利厚生には、国際企業の東京中心部での勤務や、迅速なキャリア成長の可能性が含まれます。

主な職務内容：

- ・ 会員およびゲストをプロフェッショナルなホスピタリティで歓迎する
- ・ 会員からの問い合わせや要望に迅速に対応する
- ・ ビジネスセンターの日常業務をサポートする
- ・ ブランド基準に沿ったプレミアムなワークスペース環境を維持する
- ・ 会議室、来訪者のアクセス、郵便物および配送物を管理する
- ・ 会員のネットワーキングおよびコミュニティ活動を促進する
- ・ 会員向けイベントやネットワーキングセッションの企画・実行を支援する
- ・ サービス改善のために会員のフィードバックを収集し伝達する
- ・ 契約更新やサービス提案を含む営業活動をサポートする
- ・ 多様なビジネスプロフェッショナルとの強固な関係を築く
- ・ 複数のタスクを効率的に調整し、プレッシャー下で優先順位をつける
- ・ 社内チームと連携してサービス品質を維持する
- ・ 会員のニーズを先取りし、積極的に対応する

応募条件：

- ・ ビジネスレベルの日本語および英語のコミュニケーション能力
- ・ ホスピタリティまたはラグジュアリーサービス業界での経験
- ・ 優れた対人スキルおよびコミュニケーション能力
- ・ 顧客からの問い合わせや要望に迅速に対応する能力
- ・ イベント企画およびコミュニティ活動の経験
- ・ プレミアムなワークスペース環境基準を維持する能力
- ・ CRMまたは顧客管理ソフトウェアの知識があれば尚可だが必須ではない
- ・ Microsoft OfficeやGoogle Workspaceなどのオフィスマネジメントツールの使用経験があれば尚可だが必須ではない
- ・ 複数のタスクを調整し、プレッシャー下で優先順位をつける能力
- ・ 国際的または多文化環境での勤務経験があれば尚可だが必須ではない

Company Description