



Understanding People

Hotel Duty Manager / ホテルデューティーマネージャー

Global hotel | Bilingual leadership

Job Information

Recruiter

Specialized Group

Job ID

1611582

Industry

Hotel

Job Type

Permanent Full-time

Location

Tokyo - 23 Wards

Salary

Negotiable, based on experience

Refreshed

September 10th, 2026 15:02

General Requirements

Minimum Experience Level

Over 1 year

Career Level

Entry Level

Minimum English Level

Business Level

Minimum Japanese Level

Business Level

Minimum Education Level

Bachelor's Degree

Visa Status

Permission to work in Japan required

Job Description

Duty Manager - Front Office Leadership デューティーマネージャー

Overview

Our client is seeking a bilingual Duty Manager for an international lifestyle hotel in the heart of Tokyo, part of a global hospitality group known for its creative, design-led brand and strong local connection. This role offers the opportunity to lead a diverse front office team and shape the guest experience for a predominantly international clientele. Benefits include working in a multinational environment with a focus on warmth and storytelling, alongside competitive compensation and a stable, high-performing hotel setting.

主な責任:

- 指定されたシフト中にフロントデスクの業務をリードする
- 日本語と英語でゲストの苦情やエスカレーションを管理する
- ブランド哲学を伝えるためにフロントオフィスチームを指導・支援する
- スムーズな運営を確保するためにシニアマネージャーとして勤務する
- 多様な国際的および日本人ゲストに合わせてサービススタイルを適応させる
- ライフスタイルブランドの価値に沿った高いゲスト体験基準を維持する
- フロントオフィスチームのパフォーマンスと日々の業務フローを監督する
- フロントデスク業務のためにホテルのプロパティマネジメントシステムを活用する

要件:

- 敬語に堪能な流暢な日本語能力
- 国際的なゲスト対応のための流暢な英語力
- フロントオフィスまたは客室チームのリーダー経験
- ゲストからの苦情対応およびエスカレーション管理能力
- パーソナライズされたゲスト体験を提供する能力
- ホテルのプロパティマネジメントシステム（PMS）の使用経験
- 国際的なホスピタリティ基準および文化的感受性の知識
- コーチングおよびチーム育成スキル
- 優れた対人関係能力およびストーリーテリング能力
- 複数業務を同時にこなし、プレッシャー下での運営課題を管理する能力

Company Description