



【韓国系化粧品メーカー】ECバックエンドオペレーション（在庫・SAP運用担当）| 英語OR韓国語できれば尚可@東京

ブランドの在庫を安定的に管理し、D2C・ECモール両チャネルの販売を支える

Job Information

Recruiter

Global Initiative Corporation

Hiring Company

韓国系大手化粧品会社

Job ID

1611581

Industry

Daily Necessities, Cosmetics

Job Type

Permanent Full-time

Location

Tokyo - 23 Wards

Salary

4 million yen ~ 6 million yen

Work Hours

フルフレックス制 所定労働：7.5時間/日 (休憩時間1時間)、週4出社/ 週1在宅（コアタイム有：10：00-15:00）

Holidays

【年間休日数：120日】土・日、祝祭日、夏季休暇、年末年始休暇、有給休暇、慶弔休暇など

Refreshed

September 24th, 2026 00:00

General Requirements

Minimum Experience Level

Over 1 year

Career Level

Mid Career

Minimum English Level

Basic

Minimum Japanese Level

Fluent

Other Language

Korean - Basic

Minimum Education Level

High-School

Visa Status

Permission to work in Japan required

Job Description

ブランドの在庫を安定的に管理し、D2C・ECモール両チャネルの販売を支える要ポジションです。SAPを中心に、在庫・受発注・返品・SCM連携・CS対応といった“屋台骨の仕組み”を担います。

現場で起きている事象を正確に捉えながら、データや仕組みを通じて改善をリードできる人材を求めています。

【主な業務内容】

- ・SAP/ERPを用いた在庫データ管理・在庫最適化
- ・受発注データの管理・納期管理（返品含む）
- ・各ブランドの商品マスタ・SKUマスタ管理（品目登録・更新）
- ・WMS・OMS・EC在庫連携ミドルウェアの管理・監視
- ・セール・新製品ローンチに伴う在庫調整の企画・実行
- ・サプライチェーン／外部倉庫との在庫・納品情報の連携調整
- ・EC運営チーム／CSチームへの在庫連携・状況報告
- ・在庫レポート/KPIダッシュボードの整備・運用・共有
- ・定期棚卸・監査対応、返品・不良品・ロス品の集計・処理
- ・その他、業務フロー改善・FAQ整備など、運用効率化・標準化

Required Skills

■必須

- ・SAP、Oracle等のERPシステムを用いた在庫管理／受発注業務の経験（2年以上）
- ・Excelでの在庫分析・帳票作成スキル（VLOOKUP/IF/Pivotレベル）
- ・複数部署・外部ベンダーと連携しながら業務を進めた経験
- ・正確性・丁寧さを重んじつつ、課題には自ら改善提案できる方

■歓迎

- ・小売・EC業界でのサプライチェーン／CS部門との協働経験
- ・OMS、WMS、受発注ミドルウェアなどの業務システム知見
- ・EC/D2CチャンネルにおけるSKU単位の在庫運用経験
- ・SAPでの品目マスタ・受注モジュール（SD/MM等）操作経験
- ・英語または韓国語でのメール・業務連携（本社・APAC連携）経験

Company Description