Finance Data Support｜障がい者雇用枠

ほぼ在宅・Excelを活かすFinance職

Job Information

Recruiter
en world Japan K.K

Job ID
1611564

Industry
Medical Device

Company Type
International Company

Job Type
Contract

Location
Tokyo - 23 Wards

Salary
3.5 million yen ~ 5 million yen

Work Hours
9:00 ~ 18:00

Holidays
完全週休二日制（土日祝）、年次有給休暇、その他会社規定休暇

Refreshed
November 5th, 2026 07:00

General Requirements

Minimum Experience Level
Over 3 years

Career Level
Mid Career

Minimum English Level
None

Minimum Japanese Level
Native Level

Minimum Education Level
Associate Degree/Diploma

Visa Status
Permission to work in Japan required

Job Description

外資系ヘルスケアメーカーにて、Finance Data Supportポジションを募集しています。

本ポジションは障がい者雇用枠の契約社員ポジションです。ファイナンス業務を中心に、日次・月次の売上データ集計、月次実績トラッキング、売上計上草稿・仕訳案作成、月次決算補助、会議資料作成などをご担当いただきます。

業務マニュアルに基づいたExcel作業が中心となるため、Excelを使用したデータ加工、数値確認、レポート作成の経験を活

かせるポジションです。ファイナンス・経理経験をお持ちの方は特に歓迎します。

働き方については、障がいのご状況に応じて出社頻度を相談可能です。四半期に1回以上の出社は必要ですが、柔軟な働き方を相談しながら進められる環境です。

【主な業務内容】

■ファイナンス業務
・日次売上報告の集計
・月次値引き集計
・月次実績トラッキング資料への実績反映
・月次売上計上草稿、仕訳案作成
・月次決算補助、試算表アップデート
・週次売上予測ミーティング資料作成
・Excelを使用したデータ加工、数値確認、レポート作成
・その他部門アドミニストレーション
・パートナーシップ先への試用品手配

■コマーシャル / マーケットアクセス関連業務
・CRM関連サービス管理のサポート
・購買申請、発注対応サポート
・営業報告書レポート作成のためのヒアリング、入力
・その他営業アドミ業務
・契約書等の配送業務

【ポジションの魅力】

・障がいのご状況に応じて働き方を相談可能
・Excelスキル、データ加工経験を活かせる
・ファイナンス、経理経験を活かせるポジション
・外資系ヘルスケアメーカーで安定して働ける
・契約社員スタート、状況により社員登用の可能性あり
・社会貢献性の高いヘルスケア領域に関われる

【勤務条件】

・雇用形態：契約社員
・契約期間：1年更新、最長5年
・社員登用：5年後、状況により可能性あり
・就業開始時期：即日スタート ※相談可能
・勤務時間：9:00 ~ 18:00
・勤務地：東京都23区内
・働き方：障がいのご状況により出社頻度相談可能
・出社頻度：四半期に1回以上は出社必須
・想定年収：350万円 ~ 500万円
・選考プロセス：応募 → SPI → 面接1回 → オファー

Required Skills

【必須条件】

・Excelを使用した実務経験
・VLOOKUP、ピボットテーブル、IF関数の使用経験
・データ加工、数値確認、月次レポート作成に対応できる方
・ファイナンスまたは経理関連業務の経験
・業務マニュアルに沿って、正確に業務を進められる方

【歓迎条件】

・売上集計、月次実績管理、月次決算補助の経験
・仕訳案作成、試算表アップデートなどの経理サポート経験
・営業アドミ、部門アシスタント、データサポート経験
・CRMや社内システムの使用経験
・購買申請、発注、契約書配送などのサポート経験

【求める人物像】

・Excelを使ったデータ集計やレポート作成が得意な方
・数字を扱う業務に正確かつ丁寧に対応できる方
・マニュアルに基づき、安定して業務を進められる方
・社内関係者と円滑にコミュニケーションが取れる方
・柔軟な働き方を相談しながら、長期的に就業したい方

Company Description