# ＜未経験歓迎＞【徳島】徳島校　スクールスタッフ（正社員）｜英会話イーオン

**＼ホテル・航空・接客など、異業界出身者も活躍中／英語が好きな方歓迎！**

## Job Information

**Hiring Company**
AEON

**Job ID**
1611523

**Industry**
Education

**Company Type**
Large Company (more than 300 employees)

**Job Type**
Permanent Full-time

**Location**
Tokushima Prefecture, Toku-shi Ma-shi

**Salary**
3.5 million yen ~ 5 million yen

**Work Hours**
平日：12:00～21:00／土曜：10:00～19:00（日・祝・月休み）

**Holidays**
完全週休2日制（日曜日・祝日、月曜日）

**Refreshed**
November 4th, 2026 14:00

## General Requirements

**Career Level**
Entry Level

**Minimum English Level**
Daily Conversation Level

**Minimum Japanese Level**
Native Level

**Minimum Education Level**
Technical/Vocational College

**Visa Status**
Permission to work in Japan required

## Job Description

**≪募集要項・本ポジションの魅力≫**

- 生徒の受付・学習支援から広告・講師管理、スクール運営まで幅広く担当
- 生徒の夢を支える達成感と、地域に選ばれるスクールを創るやりがい
- 完全週休2日制に加え、年末年始・GW・夏季に各1週間程度の長期休暇
- 充実した研修に加え、自社レッスン最大50%OFFやKDDIグループの各種優待あり

**【業務内容】**
「英語業界を通して人生を豊かにし、世界で活躍できる人材を育成する」という使命のもと、生徒様の夢をサポートし、地域で選ばれる英会話スクールをチームで創り上げるお仕事です。

＜具体的には＞

- 新しく英会話を習いたい方への受付対応やスケジュール管理
- 既存の生徒様へのカウンセリングや学習サポート、管理業務
- スクールの広告や教師のスケジュール管理
- スクール運営全般における企画や検証、その他事務作業　など
  （社員の英語力に合わせて、クラスを担当いただく事もあります）

**～他業界出身の方、多数活躍中～**
ホテル業界、航空業界、塾講師、教育業界での勤務経験者、多数！

＜やりがい＞
■生徒様の話を丁寧に聞く力、相手に合わせて提案する力、講師と協力してスクールを運営する力、目標や数字を管理する力など、幅広いビジネススキルが身につきます。
■生徒様の成長を間近で感じられることも、この仕事ならではの魅力です。「英語を通して誰かの人生をより豊かにしたい」という想いを、仕事として実現できます。

＜働きやすさ＞
■平日は基本12時出社のため、午前中の時間を自由に使えます。趣味や勉強、家族との時間など、仕事以外の時間も大切にしながら働けます。
■土曜日は19時退社。土曜の夜も予定を入れやすく、仕事とプライベートのメリハリをつけた働き方が可能です。
■完全週休2日制・残業月10時間以内・有給休暇取得率90％以上。産休・育休の取得実績もあり、長く安心して働ける環境です。

＜英語学習を会社がサポート＞
■社員は自社レッスンを最大50％OFFで利用可能。
■外国人講師と一緒に働く環境や、英語スキルアップのための研修など、働きながら自分自身の英語力を磨ける機会が豊富にあります。

**【雇用形態】**
正社員
※試用期間あり、6ヶ月（試用期間中の取り決めは本契約と同様とする）
※試用期間は延長することもありうる

**【給与】**
想定給与：235,000 ~ 320,000 円 (基本給：220,000 円 ~)
■給与形態：月給制（想定労働時間：165時間）
■固定残業：あり（固定残業時間：9時間、固定残業代：15,000 円 ~
※固定時間外手当は時間外労働の有無にかかわらず支給し、超過する場合は別途支給。

■給与改定：年1回
■賞与：年2回（6月・12月）

**【就業時間】**
平日：12:00 ~ 21:00
土曜：10:00 ~ 19:00
※日・祝・月休み

**【勤務地】**
＜徳島校＞
徳島県徳島市北佐古一番町5-79-3

**【休日休暇】**
年間休日119日（2026年度）

＜正社員の場合＞
■完全週休2日制（日曜日・祝日、月曜日）
■年次有給休暇（初年度は会社指定の計画付与：6日、本人指定：5日）
■長期休暇：年末年始・ゴールデンウイーク・夏季　各一週間程度（会社指定有休含む）

＜契約社員の場合＞
■契約内容による

**【待遇・福利厚生】**

- 各種社会保険完備（健康保険、厚生年金、雇用保険、労災保険）
- 通勤手当（上限50,000円／月）
- 定年60歳（契約社員は65歳）
- 退職金有（勤続3年以上）
- 研修制度充実（教務・英語スキルアップなど）
- 英語学習サポート（自社レッスン最大50％OFF）
- KDDIグループ共済会加入
  （慶弔見舞金等の給付、団体保険、各スポーツクラブ、百貨店優待、リゾート施設利用割引など）
- 各種契約施設（全国約80カ所の契約保養所）
- 社内異動制度あり

**【選考について】**

■選考フロー：書類選考→面接（2回）
※オンライン面接も対応可能です。

## Required Skills

**【必須要件】**

- 英検2級程度以上
- 専門・短大以上

**【歓迎要件】**

- ワーキングホリデー、海外留学などの海外経験
- 英語が好きな方
- 誰かの夢を応援したい方
- 人が好き、コミュニケーションを大切にできる方
- 塾など教育関係の経験をお持ちの方

## Company Description