



Global Mobility スタッフ【HR】：大手コンサルファームのバックオフィス

英語力が活かされます

Job Information

Recruiter

Credos Inc.

Job ID

1611489

Industry

Business Consulting

Company Type

Large Company (more than 300 employees)

Job Type

Permanent Full-time

Location

Tokyo - 23 Wards

Salary

4.5 million yen ~ 6 million yen

Work Hours

標準労働時間1日7時間、コアなしフレックスタイム制、在宅勤務（リモートワーク）制度有

Holidays

完全週休2日制（土・日）、祝日、年未年始、慶弔休暇、年次有給休暇（初年度13日※入社月に応じて付与日数変動あり）

Refreshed

September 23rd, 2026 00:00

General Requirements

Minimum Experience Level

Over 3 years

Career Level

Mid Career

Minimum English Level

Business Level

Minimum Japanese Level

Native

Minimum Education Level

Bachelor's Degree

Visa Status

Permission to work in Japan required

Job Description

【組織について】

今回のポジションはJapanグループ人事部のなかに位置するGlobal Mobilityチームでのメンバー募集となります。世界136カ国に36万人以上のスタッフを擁しており、各国間での人材の往来（出向や異動など）が活発に行われています。Global Mobilityチームは海外の自社人事部門とやりとりをし、日本から海外へ社員を出向させる、ないし海外から日本へ受け入れる際に中心となるチームです。

国際的なアサインメントプログラムを円滑に実施すること、そして社員をグローバル化させるという戦略的な目標を達成するために多種多様なモビリティプログラムを運営しています。

日々自社の海外法人と連携し海外出向を指名された方/海外から日本へ出向する方のチャレンジを成功に導くためのサポートを行っています。

【想定職階】

Associate（メンバークラス）

【具体的な業務内容】

- ・赴任者からの問い合わせ対応
- ・日本から海外法人への出向社員、海外法人から日本への出向社員の赴任帰任などのモビリティ業務（赴任手続案内、渡航手続サポート、社内関係者やベンダーとの連携、データ管理）
- ・赴任者のライフイベントや安全管理などのオペレーション
- ・Global Mobility推進/課題解決のための国内従業員の海外赴任施策や海外従業員の日本受け入れ施策の企画サポート

【ポジションの魅力】

- ・海外法人との協業も含めグローバルな視点にたつて、人材育成など人事に関わる専門性を幅広く身につける/活かす事ができるため、将来のキャリアの裾野が非常に広いです。
- 経験をつんだのち、入社後社内異動制度を利用して、人事内の他部門にて活躍している社員もおります。
- ・業務マニュアルはしっかりと整っており、マネージャーとメンバーが協力して新人の方をトレーニングするサポート環境が整っています。
- また週次でのキャッチアップミーティングや1on1、チームチャットでのコミュニケーションも頻繁にしており、風通しの良い組織です。
- ・自社のGlobal Mobilityならではの魅力としては、海外法人のGlobal Mobility担当者とも沢山交流があることです。
- 業務での関わり合いはもちろん、お互いのナレッジシェアやトレーニングもあるため親しくなりやすく、グローバルを身近に感じながら働くことができます。
- ・将来的には海外法人や各部門と協業して戦略立案もしていただきます。

【所属チームについて】

チームリーダー1名、マネージャー3名、その他メンバー5名の9名に加え、社内外関係者とも連携しながら業務を推進しています。

各担当領域にてサブチーム制をおきつつも、課題が発生した際にはメンバー全員が意見を出し合い連携をしながら解決をしています。

【働き方・環境】

リモートワーク/フルフレックス導入。

月に一度はオフィスで対面のチームミーティングを実施しており、チーム内の連携や相談もしやすい環境です。

Required Skills

【必要なご経験・スキル】

- ・グローバル展開企業での人事経験者（目安として：社員500～800人以上）
- ・TOEICスコア750点相当（英文メール読み書き、口頭での説明/質疑応答ができる）
- ・VLOOKUP、IF関数、ピボットなどのExcelを使用したデータ集計業務経験

< 適性スキル >

- ・臨機応変に優先順位を考えながらマルチタスクをマネージできる方
- ・さまざまなルールや規制に従い、必要に応じて上席者にエスカレーションしながら的確に業務を遂行できる
- ・正確なデータ管理（数字、分類）
- ・さまざまな関係者とタイムリーに適切なコミュニケーションをとることができる方

【歓迎するご経験・スキル】

- ・海外人事に関わる業務経験
- ・同業界人事部門経験者
- ・海外税務・給与・社会保険の知識
- ・人事データ管理/分析に携わった経験
- ・業務効率化/プロセス改善の経験

【望ましい人物像】

- ・部門、海外出向者、海外の人事、国内人事など、さまざまなカウンターパートと毎日コミュニケーションとるため、さまざまな立場の違う方々と迅速にコミュニケーションができる
- ・意見や利害が対立する状況でも、前向きに問題点を特定し、タスクに落とし込み、解決まで導く推進力のある人
- ・流動性の高い状況でも、優先順位を判断してマルチタスクで仕事を進める力がある
- ・社会人経験5年程度
- ・海外留学/勤務/在住経験のある方はより望ましい

Company Description