



## 情報システム責任者候補 | 情シス・社内SE・SaaS・IT戦略 | 年収800万～1,200万円

経営に近い立場でIT戦略と業務改善をリードできる

### Job Information

**Recruiter**

Skillhouse Staffing Solutions K.K.

**Job ID**

1611445

**Industry**

Digital Marketing

**Company Type**

Small/Medium Company (300 employees or less)

**Non-Japanese Ratio**

Majority Japanese

**Job Type**

Permanent Full-time

**Location**

Tokyo - 23 Wards

**Salary**

8 million yen ~ 12 million yen

**Work Hours**

10:00 – 19:00 (月 - 金)

**Holidays**

完全週休2日制 (土日・祝祭日) - 年末年始- 年次有給休暇- 慶弔休暇- その他特別休暇など

**Refreshed**

September 8th, 2026 12:43

### General Requirements

**Minimum Experience Level**

Over 6 years

**Career Level**

Mid Career

**Minimum English Level**

None

**Minimum Japanese Level**

Native

**Minimum Education Level**

High-School

**Visa Status**

Permission to work in Japan required

### Job Description

「守りの情シス」から「攻めのコーポレートIT」へ。

事業成長を支えるIT基盤の強化と、全社的な業務効率化・生産性向上を推進するため、情報システム責任者候補を募集して

います。

本ポジションでは、PC・ネットワーク・SaaS・アカウント管理などのIT環境の安定運用に加え、業務改善やAI・自動化ツールの活用など、会社全体の生産性向上に向けたIT施策を主体的に企画・実行していただきます。

単なるITサポートではなく、コーポレートITの在り方そのものをつくり、会社の成長をIT面から支えていただくポジションです。

#### ■主な業務内容

- ・IT資産管理、PC・モバイル端末の選定・調達・キitting
- ・Windows / Mac環境の運用管理
- ・MDM ( Intune、Jamf等 ) を活用した端末管理
- ・社内LAN / Wi-Fi / VPN等のネットワーク・オフィスインフラ運用
- ・会議室システムのセットアップ・保守
- ・Google Workspace / Microsoft 365 / Slack等のアカウント・ID管理
- ・各種SaaSのライセンス・権限管理、コスト最適化
- ・社内ユーザーからの問い合わせ対応、ヘルプデスク
- ・FAQ、マニュアル等の整備による業務効率化
- ・IT資産棚卸、入退社に伴うアカウント管理
- ・情報セキュリティ体制の維持・運用改善
- ・IT運用・業務フローの改善施策の企画・実行
- ・AI / 自動化ツールを活用した業務効率化
- ・全社の生産性向上に向けたIT施策の推進

#### ■求める人物像

- ・他部署と円滑にコミュニケーションを取れる方
- ・専門知識を一方的に押し付けず、ユーザーに寄り添った対応ができる方
- ・自律的に考え、主体的に業務を進められる方
- ・突発的な依頼や優先順位の変化にも柔軟に対応できる方
- ・正確かつ丁寧に業務を遂行できる方
- ・IT運用だけでなく、業務改善や生産性向上にも関心がある方

#### ■このポジションの魅力

##### 経営に近いコーポレートIT

単なるIT環境の維持・管理ではなく、経営や各事業部門と連携しながら、会社全体のIT戦略や業務改善に関わることができます。

##### 「守り」だけではない情シス

IT資産管理やヘルプデスクに加え、SaaSの最適化、業務フロー改善、AI・自動化ツールの導入など、改善提案から実行まで主体的に携われます。

##### 会社全体の生産性向上をリード

社員が本来の業務に集中できるIT環境を整備し、ITを活用した業務効率化・生産性向上を推進することで、事業成長に直接貢献できます。

##### AI時代のコーポレートITをつくる

生成AIや自動化ツールを積極的に活用し、これからの情報システムのあり方を自ら考え、仕組みとして定着させていくことができます。

##### 成長フェーズだからこそその裁量

既に完成された環境を運用するだけでなく、拡大する組織におけるコーポレートITの仕組みやルールをつくっていくことができます。

#### ■会社について

AI・テクノロジーを活用し、企業の事業成長を支援する東証スタンダード上場企業です。

マーケティングDX、エッセンシャルワーカー領域のDX、新規事業開発など、複数の事業を展開しています。

AI活用による生産性向上を重要な経営テーマとして掲げ、事業・組織の成長に合わせてコーポレートIT基盤の強化を進めています。

本ポジションでは、約130名の社員を支えるIT環境をより効率的かつ安全なものへと進化させながら、全社の生産性向上をIT面からリードしていただきます。

## Required Skills

### ■ 必須要件

- ・ 情報システム、社内SE、またはITサポートの実務経験（5年以上）
- ・ WindowsおよびMac環境の運用経験
- ・ Google WorkspaceまたはMicrosoft 365の運用経験
- ・ 社内ユーザー向けITサポート経験
- ・ 業務改善またはIT運用改善に取り組んだ経験

### ■ 歓迎要件

- ・ Intune、Jamf、LANSCOPE等のMDM運用経験
- ・ Google Workspaceの管理者経験
- ・ SaaSの導入または運用改善経験
- ・ 業務フロー改善経験
- ・ 業務効率化施策の企画・実行経験
- ・ GAS等を活用した業務効率化経験
- ・ PマークまたはISMSの運用経験
- ・ オフィス移転やネットワーク構築経験
- ・ 生成AIを活用した業務改善経験

---

## Company Description