

財務・総務マネージャー（日本）

Job Information

Hiring Company[Biesse Japan K.K.](#)**Job ID**

1611200

Industry

Machinery

Company Type

International Company

Job Type

Permanent Full-time

Location

Osaka Prefecture, Hirakata-shi

Salary

6 million yen ~ 6.5 million yen

Work Hours

フレックスタイム制

Holidays

会社の規定に準ずる

Refreshed

September 7th, 2026 12:21

General Requirements

Minimum Experience Level

Over 3 years

Career Level

Mid Career

Minimum English Level

Business Level

Minimum Japanese Level

Native

Minimum Education Level

Bachelor's Degree

Visa Status

Permission to work in Japan required

Job Description

《募集要項・本ポジションの魅力》

- ・ 財務報告・税務・資金管理・予算策定など、日本法人の財務機能全般を統括
- ・ 経営陣と直接連携し、地域プロジェクトにも携われるため、財務リーダーとして成長できる
- ・ アジア地域のCFO直属で、海外本社・各部門と連携しながらグローバルな経験を積める
- ・ フレックス・週1回リモート勤務に加え、月5万円の車両手当や医療費補助も用意されている

【業務内容】

ファイナンスマネージャーは、ピエッセ・ジャパンの経営陣の主要メンバーとして、同社の業務がピエッセの方針や基準、日本の規制要件、および一般に認められたビジネス慣行に従って行われるよう確保します。担当者は、財務報告、税務および法令遵守、資金管理、内部統制、予算編成、事業支援など、財務機能全般を統括します。地域チームや本社チームと緊密に連携し、ピエッセ・ジャパンの効率的かつ効果的な経営を支援するため、財務面および業務面での指導を行います。

この役職は戦略的な性質を持つため、責任範囲は日本国内にとどまらず、地域レベルの取り組みやプロジェクトにまで及ぶ場合があります。採用された方は、地域最高財務責任者（CFO）と緊密に連携し、直接報告を行うとともに、地域全体の財務および事業目標の達成に貢献していただきます。

< 具体的には >

このポジションは、キャリアアップの機会を求め、より広範なリーダーシップ役割への昇進、責任の拡大、地域事業への関与、および経営幹部との直接的な連携を望む、比較的若く、意欲的で、十分な資格を持つ財務プロフェSSIONナルに最適です。

- ・ 1～2名のジュニア会計士からなるチームを率い、指導・育成を行い、以下の業務が効果的に遂行されるよう確保します。
- ・ 日々の顧客入金追跡、販売注文のリリース、仕訳入力、および与信管理。
- ・ 仕入先への支払いの照会および承認プロセス。
- ・ 月次における銀行、顧客、仕入先、およびグループ内取引の照会。
- ・ 法令、税務、および規制要件への準拠。
- ・ 適用される会計基準および報告要件を完全に遵守しつつ、月次決算を期日通りに完了させること。
- ・ 会計・財務システムの導入、保守、機能強化、およびトラブルシューティングを主導すること。
- ・ 在庫および在庫管理プロセスを監督し、正確性と社内手順への準拠を確保する。
- ・ 経営判断を支援するため、財務分析、シナリオモデリング、および差異分析を実施する。
- ・ 運営コストを監視し、差異を特定し、必要に応じて是正措置を提言する。
- ・ キャッシュフロー計画、銀行との関係、資金調達要件を含む財務管理業務を管理する。
- ・ 会社秘書業務を監督し、適用されるすべての企業規制への準拠を確保する。
- ・ 外部の法律顧問との連携を含め、法務および契約関連業務を支援する。
- ・ 方針、手順、および標準業務手順書（SOP）の策定、実施、および継続的な改善を通じて、内部統制環境を強化する。
- ・ 年次法定監査およびその他の規制当局による審査を調整・支援する。
- ・ 予算、予測、および長期財務計画の策定に参加する。
- ・ 内部統制およびコーポレートガバナンス要件の一貫した適用と遵守を確保する。
- ・ 営業およびサービスチームと緊密に連携し、以下の業務を行う：
- ・ 事業運営および営業上の取り組みにおいて、主要な財務・統制アドバイザーとしての役割を果たす。
- ・ 顧客、サプライヤー、および商業契約に関する財務上の指導と支援を提供する。
- ・ 売上実績、収益性、コスト、主要なビジネス指標を予算や予測と照らし合わせて監視するなど、タイムリーかつ洞察に富んだ商業分析を提供する。
- ・ 純売上高、粗利益率、売上原価（COGS）、販売管理費、収益性の傾向など、主要な財務指標を分析し、説明する。
- ・ 経営陣から随時割り当てられる地域、戦略、および部門横断的なプロジェクトを主導し、参加する。
- ・ 地域CFOに対して財務および業務上のサポートを提供し、必要に応じて地域の財務イニシアチブに貢献する。

< 付随する職務 >

本職務の中核となる責任に加え、担当者は、物流調整、施設管理、現地の人事管理、IT調整、および事業運営を支援し、組織の効率性を確保するために必要なその他の臨時的業務など、さまざまな管理・運営業務全般にわたってサポートを行います。

< 主な連携先 >

- ・ 財務チーム（予算・経費）
- ・ 人事チーム
- ・ 物流・運営チーム
- ・ カスタマーケアチーム
- ・ 調達・総務
- ・ ベンダーおよびサプライヤー
- ・ 現地のビジネスパートナー

< その他 >

- ・ グローバル職位：ファイナンスマネージャー
- ・ 職種グループ：ファイナンス、法務・コンプライアンス
- ・ 現地職位：ファイナンス・総務マネージャー
- ・ 職種：ファイナンス
- ・ 部署：ファイナンス
- ・ 役職名：マネージャー
- ・ バンド：プロフェSSIONナル
- ・ 職種：財務
- ・ 直属の上司：アジア地域最高財務責任者（CFO）

【雇用形態】

正社員

【給与】

- 年間基本給：6,000,000円～6,500,000円（資格および経験に応じて決定）。
- 業績連動型ボーナス：年間総給与の最大15%（個人および会社の業績目標の達成度に応じて支給）。
- その他の福利厚生は、当社の規定および現地の法令に基づき提供されます。

【就業時間】

フレックスタイム制

- 午前8時00分～午後5時00分
- 午前8時30分～午後5時30分
- 午前9時00分～午後6時00分
- 午前9時30分～午後6時30分
- 午後7時30分～午後7時00分

【勤務地】

大阪府枚方市

※ハイブリッド勤務（週1日のリモートワーク — 利用規約が適用されます）

※日本在住であり、日本での就労資格を有していることが必須です

【休日休暇】

- ・年次有給休暇（勤続年数に応じた付与日数）：0.5～2年：15日 / 3～5年：18日 / 6年以上：21日
- ・家族介護休暇（配偶者、子、父母、兄弟姉妹）：5日
- ・家族介護休暇（義父母、祖父母など）：3日
- ・災害休暇：4日
- ・病気休暇：14日
- ・入院休暇：30日
- ・祝日：16日

【待遇・福利厚生】

- ・月額50,000円の車両手当
- ・年間最大32,500円までの柔軟な医療給付
- ・社用携帯電話および電話番号、ノートパソコンが支給されます

Required Skills

このポジションは、比較的若く意欲的で、十分な資格を持つ財務の専門家にとって、より広範なリーダーシップの役割へとキャリアアップを図り、責任の範囲を広げ、地域事業に携わり、経営陣と直接関わる機会を求める方に最適です。

【必須要件】< 学歴 >

- ・会計学の学位、または日商簿記2級

< 経験 >

- ・関連分野での実務経験5年以上
- ・日本の規制およびコンプライアンスに関する知識

< 技術的・業務スキル >

- ・MS Excelに精通し、ITリテラシーが高いこと

< 行動スキル >

- ・自主的に業務を遂行できる能力があり、地域本部への出張に柔軟に対応できること。
- ・ERPシステムの知識があることが望ましいが、必須ではない。
- ・細部に注意を払い、ペースの速い環境下で複数の優先事項を管理できる能力。
- ・優れた組織力および時間管理能力。
- ・優れた分析力および問題解決能力。
- ・自発的で適応力があり、部門横断的なチームと効果的に連携できること。

< 語学力 >

- ・日本語（母国語レベル）
- ・ビジネスレベルの英語（読み書き・会話）

【求人について】

上記の職務内容、責任、および要件は、すべてを網羅したものではありません。組織の変更に伴い、経営陣の判断により随時変更される場合があります。

経営陣は、職務範囲および保有するスキルセットの範囲内で、合理的に遂行可能な業務や責任について、いつでも遂行するよう求める場合があります。

Company Description