

業務経験者募集【航空貨物プライシングチームマネージャー】在宅・フレックスあり◎フランス外資・大手グローバル物流企業

フランス本社｜世界160か国以上に展開するグローバル物流企業の日本法人

Job Information

Hiring Company
CEVA Logistics Japan, Inc.

Subsidiary
株式会社CEVA Japan

Job ID
1611118

Industry
Logistics, Storage

Company Type
International Company

Job Type
Permanent Full-time

Location
Tokyo - 23 Wards, Chiyoda-ku

Train Description
Yamanote Line, Tokyo Station

Salary
7 million yen ~ 9 million yen

Refreshed
November 4th, 2026 14:00

General Requirements

Minimum Experience Level
Over 3 years

Career Level
Mid Career

Minimum English Level
Business Level

Minimum Japanese Level
Native Level

Minimum Education Level
Technical/Vocational College

Visa Status
Permission to work in Japan required

Job Description

★この求人の魅力★
● **グローバル物流企業で航空輸入の専門性を高められる**　CEVAは世界160か国以上に展開するCMA CGMグループの一員。多国籍チームと協働しながら航空プライシング業務を担うことで、国際物流の専門性を高めることができます。
● **英語を使った実務経験を積める環境**　海外プライシングチームとのメールや電話対応が日常的で、語学力を活かしながら実務経験を積むことができます。

● **外資系で働きやすい環境**　役職呼びが少ないフラットな社風に加え、物流業界ではめずらしい在宅勤務制度やフレックスタイム制など、柔軟な働き方が可能です。

プライシングチームをリードし、競争力・正確性・スピードを兼ね備えた料金提案を実現します。事業成長や顧客との長期的な関係構築、収益性の向上に貢献するポジションです。

【具体的な職務内容】
• 航空貨物に関するすべての料金設定および見積業務の統括・管理
• 売上総利益および収益性向上のための価格戦略策定
• RFQ（見積依頼）、入札案件、見積書作成、および戦略的顧客向け価格提案管理
• Business Development（営業開発）、調達部門、およびオペレーション部門と連携し、顧客ニーズに沿ったソリューションの提供
• 航空会社、ベンダー、およびサービスプロバイダーとの関係維持
• 市場動向監視、価格戦略の成果および収益性の分析
• 料金設定プロセスにおける継続的改善、標準化、およびコンプライアンス強化の推進

＜チームマネジメント＞
• チーム指導・育成及び事業目標の達成支援
• チームがCEVAの行動規範および社内規程を遵守していることの確認、継続的なモニタリング
• CEVAの企業価値観（Values）をチームが理解し、日常業務において実践できるよう徹底する。
• チームのパフォーマンスの計画・管理。必要に応じたコーチングや指導
• 上位管理職および人事部門（HR）と連携。チームメンバーの育成計画の策定・管理
• 部門・セクションの変更事項についての、適切な周知
• チーム内の残業、休暇取得、およびワークライフバランス管理
• チームメンバー全員との定期的な1on1ミーティング

【チーム体制】
航空プライシングチーム（現在４名 派遣社員含む）に配属。

【当社概要】
フランス・マルセイユに本社を置く世界的な物流企業「CEVA 」の日本法人です。
世界170 カ国以上に1,300 の拠点を持ち、約110,000 人の従業員を擁する世界トップクラスのサプライチェーン管理会社であり、海運・物流の世界的リーダーであるCMA CGM グループの一員です。
日本法人は1986 年に設立され、航空・海上貨物輸送、コントラクトロジスティクス、通関業務、プロジェクト貨物輸送など、エンドツーエンドの物流ソリューションを提供しています。

雇用形態
正社員
試用期間あり

給与
想定年収：400万円 ~ 550万円
※経験・能力を考慮の上、当社規定により決定
※年俸制
昇給：年1 回（パフォーマンスによる）
賞与：年2 回（業績による）

勤務地
東京都千代田区丸の内1-8-3　丸の内トラストタワー本館12階
東京駅 [八重洲北口]（4分）
大手町駅 (東京都) [B10]（6分）
日本橋 (東京都) [A3]（6分)

勤務時間
9時00分 ~ 17時30分（休憩60分）
※フレックスタイム制有り/コアタイム11時00分-15時00分を導入しておりますので、業務に合わせてご自身で勤務時間を調整していただけます。
※在宅勤務あり（週1日以上 / 応相談）

休日休暇
週休2日制
※基本は土日祝休み。月2日ほどシフトにより休日出勤あり（振替で平日休み）
年間有給休暇10日 ~ 20日（下限日数は、入社半年経過後の付与日数となります）
年間休日：126日（2025年実績）
夏季休暇（3日間）、年末年始（6日間）、育児休暇、介護休暇、慶弔休暇等
※女性の産休育休実績はもちろん、男性の育休実績もございます。

福利厚生
社会保険完備、交通費全額支給（上限5万円）、退職金制度、確定拠出年金制度、各種資格手当、その他諸手当

Required Skills

【必要な経験・スキル】
• 専門学校卒以上、または学士号をお持ちの方
• フォワーダー業界において、以下いずれかの実務経験を5年以上お持ちの方（マネジメント経験があれば尚可）
　L　航空貨物オペレーション
　L　プライシング（料金設定・見積）
　L　キャリアマネジメント、調達（Procurement）

• 優れたコミュニケーション能力および対人スキルをお持ちの方
• 明るく協調性があり、チームワークを大切にできる方
• Microsoft Office 365を業務上支障なく使用できる方
• 自律的に業務を遂行できる方
• ピープルマネジメント（メンバーの管理・育成）の経験をお持ちの方
• 日本語：ネイティブレベル
• 英語：ビジネスレベル

- **選考プロセス**

書類選考 ⇒ 面接（2回を予定）⇒ 内定

Company Description