



【航空貨物プライシングチームマネージャー】在宅・フレックスあり◎フランス外資・大手グローバル物流企業で英語が活かせる

フランス本社 | 世界160か国以上に展開するグローバル物流企業の日本法人

Job Information

Hiring Company

CEVA Logistics Japan, Inc.

Subsidiary

株式会社CEVA Japan

Job ID

1611118

Industry

Logistics, Storage

Company Type

International Company

Job Type

Permanent Full-time

Location

Tokyo - 23 Wards, Chiyoda-ku

Train Description

Yamanote Line, Tokyo Station

Salary

7 million yen ~ 9 million yen

Refreshed

September 9th, 2026 19:08

General Requirements

Minimum Experience Level

Over 3 years

Career Level

Mid Career

Minimum English Level

Business Level

Minimum Japanese Level

Native

Minimum Education Level

Technical/Vocational College

Visa Status

Permission to work in Japan required

Job Description

★この求人の魅力★

- グローバル物流企業で航空輸入の専門性を高められる CEVAは世界160か国以上に展開するCMA CGMグループの一員。多国籍チームと協働しながら航空プライシング業務を担うことで、国際物流の専門性を高めることができます。
- 英語を使った実務経験を積める環境 海外プライシングチームとのメールや電話対応が日常的で、語学力を活かしながら実務経験を積むことができます。

● **外資系で働きやすい環境** 役職呼びが少ないフラットな社風に加え、物流業界ではめずらしい在宅勤務制度やフレックスタイム制など、柔軟な働き方が可能です。

プライシングチームをリードし、競争力・正確性・スピードを兼ね備えた料金提案を実現します。事業成長や顧客との長期的な関係構築、収益性の向上に貢献するポジションです。

【具体的な職務内容】

- ・航空貨物に関するすべての料金設定および見積業務の統括・管理
- ・売上総利益および収益性向上のための価格戦略策定
- ・RFQ（見積依頼）、入札案件、見積書作成、および戦略的顧客向け価格提案管理
- ・Business Development（営業開発）、調達部門、およびオペレーション部門と連携し、顧客ニーズに沿ったソリューションの提供
- ・航空会社、ベンダー、およびサービスプロバイダーとの関係維持
- ・市場動向監視、価格戦略の成果および収益性の分析
- ・料金設定プロセスにおける継続的改善、標準化、およびコンプライアンス強化の推進

<チームマネジメント>

- ・チーム指導・育成及び事業目標の達成支援
- ・チームがCEVAの行動規範および社内規程を遵守していることの確認、継続的なモニタリング
- ・CEVAの企業価値観（Values）をチームが理解し、日常業務において実践できるよう徹底する。
- ・チームのパフォーマンスの計画・管理。必要に応じたコーチングや指導
- ・上位管理職および人事部門（HR）と連携。チームメンバーの育成計画の策定・管理
- ・部門・セクションの変更事項についての、適切な周知
- ・チーム内の残業、休暇取得、およびワークライフバランス管理
- ・チームメンバー全員との定期的な1on1ミーティング

【チーム体制】

航空プライシングチーム（現在4名 派遣社員含む）に配属。

【当社概要】

フランス・マルセイユに本社を置く世界的な物流企業「CEVA」の日本法人です。
世界170カ国以上に1,300の拠点をもち、約110,000人の従業員を擁する世界トップクラスのサプライチェーン管理会社であり、海運・物流の世界的リーダーであるCMA CGM グループの一員です。
日本法人は1986年に設立され、航空・海上貨物輸送、コントラクトロジスティクス、通関業務、プロジェクト貨物輸送など、エンドツーエンドの物流ソリューションを提供しています。

雇用形態

正社員
試用期間あり

給与

想定年収：400万円～550万円

※経験・能力を考慮の上、当社規定により決定

※年俸制

昇給：年1回（パフォーマンスによる）

賞与：年2回（業績による）

勤務地

東京都千代田区丸の内1-8-3 丸の内トラストタワー本館12階

東京駅 [八重洲北口]（4分）

大手町駅 (東京都) [B10]（6分）

日本橋 (東京都) [A3]（6分）

勤務時間

9時00分～17時30分（休憩60分）

※フレックスタイム制有り/コアタイム11時00分-15時00分を導入しておりますので、業務に合わせてご自身で勤務時間を調整していただけます。

※在宅勤務あり（週1日以上/応相談）

休日休暇

週休2日制

※基本は土日祝休み。月2日ほどシフトにより休日出勤あり（振替で平日休み）

年間有給休暇10日～20日（下限日数は、入社半年経過後の付与日数となります）

年間休日：126日（2025年実績）

夏季休暇（3日間）、年末年始（6日間）、育児休暇、介護休暇、慶弔休暇等

※女性の産休育休実績はもちろん、男性の育休実績もございます。

福利厚生

社会保険完備、交通費全額支給（上限5万円）、退職金制度、確定拠出年金制度、各種資格手当、その他諸手当

Required Skills

【必要な経験・スキル】

- ・専門学校卒以上、または学士号をお持ちの方
- ・フォワーダー業界において、以下いずれかの実務経験を5年以上お持ちの方（マネジメント経験があれば尚可）
 - └ 航空貨物オペレーション
 - └ プライシング（料金設定・見積）
 - └ キャリアマネジメント、調達（Procurement）

- 優れたコミュニケーション能力および対人スキルをお持ちの方
- 明るく協調性があり、チームワークを大切にできる方
- Microsoft Office 365を業務上支障なく使用できる方
- 自律的に業務を遂行できる方
- ピープルマネジメント（メンバーの管理・育成）の経験をお持ちの方
- 日本語：ネイティブレベル
- 英語：ビジネスレベル

- **選考プロセス**

書類選考⇒面接（2回を予定）⇒内定

Company Description