



【航空貨物プライシング・見積担当】在宅・フレックスあり◎フランス外資・大手グローバル物流企業で英語が活かせる

フランス本社 | 世界160か国以上に展開するグローバル物流企業の日本法人

Job Information

Hiring Company

CEVA Logistics Japan, Inc.

Subsidiary

株式会社CEVA Japan

Job ID

1611117

Industry

Logistics, Storage

Company Type

International Company

Job Type

Permanent Full-time

Location

Tokyo - 23 Wards, Chiyoda-ku

Train Description

Yamanote Line, Tokyo Station

Salary

4 million yen ~ 5.5 million yen

Refreshed

September 9th, 2026 19:08

General Requirements

Minimum Experience Level

Over 3 years

Career Level

Mid Career

Minimum English Level

Business Level

Minimum Japanese Level

Native

Minimum Education Level

Technical/Vocational College

Visa Status

Permission to work in Japan required

Job Description

★この求人の魅力★

- グローバル物流企業で航空輸入の専門性を高められる CEVAは世界160か国以上に展開するCMA CGMグループの一員。多国籍チームと協働しながら航空プライシング業務を担うことで、国際物流の専門性を高めることができます。
- 英語を使った実務経験を積める環境 海外プライシングチームとのメールや電話対応が日常的で、語学力を活かしながら実務経験を積むことができます。

● **外資系で働きやすい環境** 役職呼びびが少ないフラットな社風に加え、物流業界ではめずらしい在宅勤務制度やフレックスタイム制など、柔軟な働き方が可能です。

事業成長、および収益性目標を支援しながら、正確かつタイムリーな料金提案・見積サービスを提供します。

【具体的な職務内容】

- ・顧客案件に対し、正確かつ競争力のある見積書の作成・提供
- ・RFQ（見積依頼）、入札案件、見積作成、および戦略的価格設定依頼への対応の期限内の実施
- ・営業部門、オペレーション部門、およびプロダクト部門との連携、顧客志向のソリューションを構築
- ・料金データベース、運賃表、および契約運賃情報を管理・維持
- ・コスト、利益率、および価格分析、事業成長支援。
- ・市場動向調査、関係者へ適切な価格情報や市場アップデートの共有
- ・会社方針、価格設定ガイドライン、および品質基準への準拠の確保
- ・利益確保（Profit Securing）の推進
- ・上長へのタイムリーな報告
- ・ベンダーマネジメント（外部委託先・取引先管理）
- ・航空会社、ベンダー、およびサービスプロバイダーからの運賃・料金情報取得・分析
- ・ベンダーのコスト、業績、およびサービス品質の継続的なモニタリング
- ・チーム内の残業、休暇取得、およびワークライフバランスの維持への貢献
- ・チーム目標達成に向けた部門内の協力、知識共有、およびチームメンバーへの支援
- ・その他関連業務

【チーム体制】

航空 プライシングチーム（現在4名 派遣社員含む）に配属。

【当社概要】

フランス・マルセイユに本社を置く世界的な物流企業「CEVA」の日本法人です。

世界170カ国以上に1,300の拠点を持ち、約110,000人の従業員を擁する世界トップクラスのサプライチェーン管理会社であり、海運・物流の世界的リーダーであるCMA CGMグループの一員です。

日本法人は1986年に設立され、航空・海上貨物輸送、コントラクトロジスティクス、通関業務、プロジェクト貨物輸送など、エンドツーエンドの物流ソリューションを提供しています。

雇用形態

正社員

試用期間あり

給与

想定年収：400万円～550万円

※経験・能力を考慮の上、当社規定により決定

※年俸制

昇給：年1回（パフォーマンスによる）

賞与：年2回（業績による）

勤務地

東京都千代田区丸の内1-8-3 丸の内トラストタワー本館12階

東京駅 [八重洲北口]（4分）

大手町駅 (東京都) [B10]（6分）

日本橋 (東京都) [A3]（6分）

勤務時間

9時00分～17時30分（休憩60分）

※フレックスタイム制有り/コアタイム11時00分-15時00分を導入しておりますので、業務に合わせてご自身で勤務時間を調整していただけます。

※在宅勤務あり（週1日以上／応相談）

休日休暇

週休2日制

※基本は土日祝休み。月2日ほどシフトにより休日出勤あり（振替で平日休み）

年間有給休暇10日～20日（下限日数は、入社半年経過後の付与日数となります）

年間休日：126日（2025年実績）

夏季休暇（3日間）、年末年始（6日間）、育児休暇、介護休暇、慶弔休暇等

※女性の産休育休実績はもちろん、男性の育休実績もございます。

福利厚生

社会保険完備、交通費全額支給（上限5万円）、退職金制度、確定拠出年金制度、各種資格手当、その他諸手当

Required Skills

【必要な経験・スキル】

- ・専門学校卒以上、または学士資格
- ・フォワーダー業界において、以下のいずれかの実務経験を有すること
 - Ｌ 航空貨物オペレーション
 - Ｌ プライシング（料金設定・見積）
 - Ｌ キャリアマネジメント
 - Ｌ 調達（Procurement）
- ・優れたコミュニケーション能力および対人スキル
- ・明るく協調性があり、チームワークを重視できる
- ・Microsoft Office 365を業務上支障なく使用できる
- ・自律的に業務を遂行できる

- 日本語：ネイティブレベル
- 英語：上級レベル (Advanced)

- **選考プロセス**

書類選考 ⇒ 面接 (2回を予定) ⇒ 内定

Company Description