



未経験OK！英語が活かせる経理

外資系ヘルスケアサービス業界での募集です。経理（非上場）のご経験のある方は歓迎...

Job Information

Recruiter

JAC Recruitment Co., Ltd.

Hiring Company

外資系ヘルスケアサービス業界

Job ID

1611109

Industry

Hotel

Company Type

International Company

Job Type

Permanent Full-time

Location

Tokyo - 23 Wards

Salary

4.5 million yen ~ 6 million yen

Work Hours

09:00 ~ 17:30

Holidays

詳細は求人ご紹介時にご案内いたします。

Refreshed

September 3rd, 2026 17:48

General Requirements

Career Level

Mid Career

Minimum English Level

Fluent

Minimum Japanese Level

Native

Minimum Education Level

High-School

Visa Status

Permission to work in Japan required

Job Description

【求人No NJB2407372】

支払チームの一員として、日々メールや郵送で届く請求書の確認やシステム登録、社内外からの問い合わせ対応などをお任せします。

海外チームとのやり取りも豊富で、英語を活かしながら経理へのキャリアチェンジを実現いただけるポジションです。

- ・請求書確認
- ・問い合わせ対応

Required Skills

- ・ 英語ビジネスレベル以上
- ・ 請求書発行・確認の経験
- ・ ExcelやWordを使用した経験

Company Description

ご紹介時にご案内いたします