



調達部：オペレーション企画

購買のご経験のある方は歓迎です。

Job Information

Recruiter

JAC Recruitment Co., Ltd.

Hiring Company

非公開

Job ID

1610852

Industry

Internet, Web Services

Job Type

Permanent Full-time

Location

Tokyo - 23 Wards

Salary

5.5 million yen ~ 12 million yen

Work Hours

09:00 ~ 17:30

Holidays

詳細は求人ご紹介時にご案内いたします。

Refreshed

September 3rd, 2026 17:46

General Requirements

Career Level

Mid Career

Minimum English Level

Business Level

Minimum Japanese Level

Native

Minimum Education Level

Bachelor's Degree

Visa Status

Permission to work in Japan required

Job Description

【求人No NJB2408201】

■会社について

同社は、インターネットサービスをはじめとした、多様な事業を国内外で展開する大手テクノロジー企業グループです。複数の事業領域を横断したサービス展開を強みとしており、デジタル領域を中心に幅広い顧客基盤を有しています。

■部署について

配属先は、企業グループ全体の調達ガバナンス強化および業務プロセスの標準化を推進する統括組織です。同組織では、国内外の関連会社を含む調達業務の標準化や運用高度化を推進し、業務効率化と統制強化の両立を目指しています。事業部門やコーポレート部門と連携しながら、グループ全体における調達オペレーションの変革をリードしています。

本ポジションは、その中でもオペレーション企画機能を担うチームへの配属となります。
当チームは、全社調達オペレーションの標準化方針を策定し、関係部署への展開、運用定着および継続的な改善活動を推進する役割を担っています。多くの関係者を巻き込みながら、仕組みづくりと運用変革を推進できる環境です。

■ポジションの魅力

＜組織・事業フェーズの魅力＞

現在、グループ全体の調達業務の標準化・集約化を進めている成長フェーズにあります。
基盤となる制度やプロセスは整備されつつありますが、さらなる対象領域の拡大や運用高度化に向けた取り組みが進行中です。既存の仕組みを運用するだけではなく、より良い業務プロセスを企画・設計していく段階に主体的に関わることができます。

＜裁量と組織カルチャー＞

課題の発見から施策立案、関係者との調整、運用定着までを一貫して担当します。
改善提案を積極的に発信できる風土があり、部門横断で関係者を巻き込みながら施策を実行できる環境です。また、経営判断に必要な資料作成やレポーティングに携わる機会もあり、事業や組織全体を俯瞰した視点を養うことができます。
現場で実際に機能する仕組みづくりを重視しており、制度設計と運用の両面から業務改革に携われる点が特徴です。

＜キャリア形成＞

本ポジションでは調達領域に留まらず、業務オペレーション全体の改善・高度化を推進する経験を積むことができます。
具体的には以下のようなスキルや経験を習得できます。

- ・業務プロセスの設計・改善
- ・KPIやデータ分析に基づく業務改革
- ・複数部門を横断したプロジェクトマネジメント
- ・ガバナンスや内部統制を踏まえた業務設計
- ・経営視点を意識した意思決定支援

将来的には、

- ・オペレーション改善・BizOps領域のリーダー／マネージャー
 - ・全社横断の業務改革・企画推進ポジション
 - ・経営企画やコーポレート企画と連携する業務改善ポジション
- など、調達領域を起点として幅広いキャリア形成が可能です。

■業務内容

- ・調達オペレーション全体を対象とした業務プロセスの設計・標準化・改善
- ・SAP Aribaを中心とした調達システムの全社導入推進および内製化
- ・調達・支払・検収等の業務プロセスにおけるリスクを踏まえ、内部統制・ガバナンス観点での統制設計および改善
- ・サプライヤー選定プロセスの設計・整備（選定フロー、判断基準、承認プロセスの整理）
- ・設計した制度・プロセスについて、各事業・各社への周知、説明、実案件を通じた運用定着の推進
- ・P2Pプロセス集約化／集中調達などを含む調達オペレーション全体の継続的な改善

Required Skills

■必須要件

- ・実務経験：5年以上の関連業務経験
- ・ネイティブレベルの日本語力
- ・事業会社でのオペレーション改善／コンサルティングファーム及び代理店などのB2B企業でのクライアントサポート業務／提案型・解決型の営業／内部統制（J SOX、業務統制、IT統制等）を踏まえ、業務プロセスや制度設計・改善に関与した経験／調達としてソーシング、企画、管理に関する業務など、上記いずれかの経験が3年以上

■歓迎要件

- ・業務プロセスや制度の設計・改善を、関係部署と調整しながら進めた経験
- ・ERP／業務システム（SAP Ariba等）に関わった経験
- ・ビジネスレベルの英語力

■求める人物像

- ・明朗快活にコミュニケーションが取れ、相対する人物の機微を感じ取りながらアクションができる方（様々な社内外ステークホルダー、経営陣とのコミュニケーションが発生するため）

Company Description

ご紹介時にご案内いたします