

人事オペレーション業務

国内大手証券会社での募集です。 労務・労政のご経験のある方は歓迎です。

Job Information

Recruiter
JAC Recruitment Co., Ltd.

Hiring Company
国内大手証券会社

Job ID
1610843

Industry
Securities

Job Type
Permanent Full-time

Location
Tokyo - 23 Wards

Salary
6 million yen ~ Negotiable, based on experience

Work Hours
08:40 ~ 17:10

Holidays
詳細は求人ご紹介時にご案内いたします。

Refreshed
November 27th, 2026 19:00

General Requirements

Career Level
Mid Career

Minimum English Level
Business Level

Minimum Japanese Level
Native Level

Minimum Education Level
Bachelor's Degree

Visa Status
Permission to work in Japan required

Job Description

【求人No NJB2405711】
人事オペレーション業務（給与計算・福利厚生）を担当。

給与計算および福利厚生業務について、制度・業務フローの最終確認、システムテスト、運用面での調整を行い、開業後の運用を支える役割を担う。

また、英語を用いて関係者と連携しながら、運用上の課題対応や改善にも携わる。
あわせて、福利厚生関連オペレーション業務の一部を担当する。

Required Skills

【MUST】
（１）上記業務にかかる実務経験（5年以上）
（２）Microsoft Excel中級以上（関数を用いたデータ処理・集計が可能）
（３）英語によるビジネスコミュニケーション能力（会議での発言、海外関係者との調整が可能）
（４）関係者と主体的にコミュニケーションを取りながら業務を推進できる方
（５）高い正確性とコンプライアンス意識を有する方
（６）HRシステム・給与システムの実務経験
　クラウド型給与計算プラットフォームの運用経験
　給与システム連携や後続処理の経験
　例：財務 / GL連携、照合、レポーティング
（７）日本の労働法令・規制に関する深い理解
（８）社会保険、年末調整、e Tax、労働保険年度更新、住民税、源泉所得税等の実務知識
（９）監査法人・外部監査対応の経験
　特に労務管理および行政機関対応を含む

【WANT】
（１）金融業界（証券・銀行等）での人事オペレーション経験
（２）給与計算・福利厚生業務における業務改善・運用高度化の経験
（３）グローバル企業や海外関係者との協働経験
（４）新規組織立ち上げ、または立ち上げフェーズでの業務対応経験
（５）Oracle HCMまたは同等のエンタープライズHRISプラットフォームの経験
（６）労務管理・勤怠管理・社会保険実務の実務経験が豊富な方
（７）JV、またはクロスボーダー案件でのオペレーション構築経験
（８）英語での定例会議運営や、海外拠点との日常的な業務調整経験

Company Description

ご紹介時にご案内いたします