



## 調達部：サプライーマネジメント

購買のご経験のある方は歓迎です。

### Job Information

**Recruiter**

JAC Recruitment Co., Ltd.

**Hiring Company**

非公開

**Job ID**

1610680

**Industry**

Internet, Web Services

**Job Type**

Permanent Full-time

**Location**

Tokyo - 23 Wards

**Salary**

6 million yen ~ 12 million yen

**Work Hours**

09:00 ~ 17:30

**Holidays**

詳細は求人ご紹介時にご案内いたします。

**Refreshed**

September 3rd, 2026 17:44

### General Requirements

**Career Level**

Mid Career

**Minimum English Level**

Business Level

**Minimum Japanese Level**

Native

**Minimum Education Level**

Bachelor's Degree

**Visa Status**

Permission to work in Japan required

### Job Description

【求人No NJB2408223】

**■会社について**

同社は、インターネットサービスをはじめとした、多様な事業を国内外で展開する大手テクノロジー企業グループです。複数の事業領域を横断したサービス展開を強みとしており、デジタル領域を中心に幅広い顧客基盤を有しています。

**■部署について**

配属先は、企業グループ全体の調達オペレーションを統括する調達部門です。当部門は、調達活動におけるコスト最適化とガバナンス強化を目的として、グループ全体の調達プロセスの標準化や運用改善を推進しています。

複数の事業や関連会社にまたがる調達業務を支援しており、制度設計から運用管理まで幅広い役割を担っています。今後もさらなる標準化や運用高度化を予定しており、組織横断で影響力のある業務に携わることができます。

#### ■業務内容

- ・新規サプライヤーの審査・登録業務
- ・既存サプライヤー情報変更業務
- ・既存サプライヤー棚卸・再審査業務
- ・調達規程変更・追加時におけるオペレーションプロセスの再構築業務
- ・サプライヤー審査・登録・変更オペレーションマニュアル作成
- ・ヘルプデスク（社内からの問い合わせ）対応業務
- ・取適法（旧下請法）への該非確認業務

※本ポジションは、いわゆる調達における「コスト削減交渉」を主目的とする業務ではなく、グループ全体の調達ガバナンスを維持・強化するための「サプライヤー審査・管理」が中心となります。社内各部署からの要請に対し、規程やコンプライアンスの観点から適正な判断を下す、グループの信頼を守るための重要な役割です。

---

## Required Skills

#### ■必須要件

- ・調達・購買・経理・法務・総務など、企業間取引に関わる事務や管理業務の経験（業界不問）  
↳※調達の専門知識はマストではありませんので上記業務のご経験をお持ちの方を歓迎しています
- ・誠実さと正義感をもって業務に取り組める方  
↳※立場の異なるステークホルダーに対し、組織のルールを守るための理由を丁寧に説明し、納得感を持って業務を進められる方
- ・ユーザー視点に立ち、既存オペレーションに対して常にPDCAを回す改善意識をお持ちの方

#### ■歓迎要件

- ・サプライヤー審査業務の経験
- ・グローバル企業での就業のご経験
- ・ビジネスレベルの英語力をお持ちの方
- ・「スピード」と「ルール遵守」のバランス感覚を大切にできる方
- ・リーダー経験をお持ちの方※規模は不問

---

## Company Description

ご紹介時にご案内いたします