

人事労務 / 人事制度スペシャリスト（リーダー候補）

【グロース上場企業・ ITの力で課題解決と価値提供に挑む国際的なテクノロジー企...

Job Information

Recruiter
JAC Recruitment Co., Ltd.

Hiring Company
【グロース上場企業・ ITの力で課題解決と価値提供に挑む国際的なテクノロジー企業】

Job ID
1610603

Industry
Software

Job Type
Permanent Full-time

Location
Tokyo - 23 Wards

Salary
6.5 million yen ~ 17 million yen

Work Hours
10:00 ~ 19:00

Holidays
詳細は求人ご紹介時にご案内いたします。

Refreshed
October 30th, 2026 20:00

General Requirements

Career Level
Mid Career

Minimum English Level
Business Level

Minimum Japanese Level
Native Level

Minimum Education Level
High-School

Visa Status
Permission to work in Japan required

Job Description

【求人No NJB2280855】
【業務内容】
当社はボトムアップのカルチャーを有しており、組織運営の大部分が現場の各部門に委任されています。多様な人事課題を抱える現場の各チームと密に連携を取り、人事のプロフェショナルの立場から、現場側が主体的に組織運営を行うサポートを提供いただきつつ、全社的に整合の取れた人事制度の構築と運用も推進いただきます。また、C Bチームを牽引していくシニアメンバーとして、現場や経営層の課題もキャッチし、人事の観点から議論に参加したり議論を促していただくことも必要となります。

まずはC Bチームが担当する幅広い業務に従事いただき、全体像を把握いただいた上で、抜本的な再構築が必要な業務を特定し、その業務のあるべき姿を定義いただき、関係者を巻き込みながらプロジェクトを推進いただきます。

また、将来的には人事制度企画のチームを別途立ち上げることも検討しているため、メンバーのマネジメントも業務領域にかかってくる想定です。

【業務領域】
人事データ設計・分析・入退社手続き、就労ビザ手続き、勤怠管理、給与計算、派遣管理、安全衛生関連、社内人事ポータルの運営などの人事労務の基本業務
以下を含む全社の人事関連の課題特定・施策の設計、及び施行
人事関連の社内規程の企画及び、推進
人事査定・評価制度の設計及び、推進

Required Skills

【応募資格：必須】
スピーキング力を含む英語力（目安：TOEIC 800点以上、ビジネス会話レベル）
日本語力（ネイティブレベル）
労務をはじめとした人事領域の実務経験（3年以上目安）

Company Description

ご紹介時にご案内いたします