未経験から“中国語×不動産営業”のプロへ｜日本語ビジネスレベル必須・固定給あり

営業・接客経験者歓迎！外国人のお客様へ住まいを提案／成果が収入につながる仕事

Job Information

Hiring Company
Global Trust Networks Co.,Ltd.

Job ID
1610184

Industry
Real Estate Brokerage, Management

Job Type
Contract

Location
Tokyo - 23 Wards, Toshima-ku

Salary
3 million yen ~ 10 million yen

Refreshed
November 5th, 2026 00:00

General Requirements

Career Level
Entry Level

Minimum English Level
Fluent Level

Minimum Japanese Level
Business Level

Other Language
Chinese (Other) - Native Level

Minimum Education Level
Bachelor's Degree

Visa Status
Permission to work in Japan required

Job Description

≪本ポジションの魅力≫

- 固定給＋インセンティブで安定して働ける環境
- 未経験歓迎｜研修制度充実で安心してスタート可能
- 多国籍スタッフ活躍中の国際色豊かな職場
- 中国語を活かして外国籍のお客様をサポートできる
- 外国籍のお客様の「日本での新生活」を支える、やりがいのある仕事

≪こんな方におすすめ≫

- 未経験から不動産業界にチャレンジしたい方
- 安定した環境で長期的にキャリア形成したい方
- 中国語＋日本語を活かして働きたい方
- 多文化・グローバルな環境で働きたい方
- 接客・販売・営業経験を活かしたい方

- 人の生活を支える仕事にやりがいを感じる方
- チームで協力しながら働くことが好きな方

【業務内容】
外国籍のお客様に対し、日本でのお部屋探しをサポートしていただきます。
オンライン対応が中心で、場所問わずどこからでも勤務可能です。

- お客様(外国籍の方)との商談業務(多言語対応あり)
- 不動産管理会社との連絡・交渉(日本語対応)
- オンラインで物件のご提案・内見対応
- 不動産の契約手続き など
  ※業務範囲は会社が必要と認める範囲に応じて変更の可能性があります。

【GTNについて】
日本で生活をスタートする外国籍の方に特化した不動産仲介サービスを提供しています。
「日本で部屋を借りるのは大変」「言語の壁で契約がわからない」「保証会社に通らない」
こうしたお悩みを抱えるお客様に寄り添い、問い合わせ〜入居までのすべてのプロセスを多言語でサポートしているのが当部署です。
スタッフは英語をはじめ、韓国語・中国語・ベトナム語・イタリア語・フランス語など多様な言語を使い、年間数千名の外国籍のお客様のお部屋探しを支援しています。
GTNが持つ独自のネットワーク(管理会社・保証会社・家主様との連携)を活かすことで、「他社では断られたけど、GTNなら住めた」というケースも多く、社会貢献性の高い国際色豊かな部署です。

【雇用形態】
契約社員

【給与】

月給 27.5万円 〜 100万円
※上記には固定残業手当（月35時間分）を含みます。時間外労働の有無にかぎらず支給、超過分は別途支給。

【賞与】

年に3回集計して支払いされます
累計残高がプラスのとき、その額を支給します

算出方法
当月差　=　（当月の売上 ×　前3か月の平均成約数に応じた料率 ）　−　基本給相当額

※料率は直近3ヶ月の平均成約件数で決まります
※この「当月差」を毎月、累計残高に足していきます。基本給相当額は、基本給に社会保険料・交通費などを織り込んだ金額です（基本給×1.05）。基本給275,000円なら控除額は 288,750円/月 です。
例）6月の当月差の出し方
6月の売上が100万円だった場合
当月の売上 × 前3か月の平均成約数に応じた料率
→100万円　×　40％　=40万円
400,000円　-　288,750円　=　111,250円
当月差は111,250円となる

≪この当月差の合計が賞与として支給されます≫

■インセンティブ制度：
・年3回支給（累計残高がプラスのとき、その額を支給）
・成果(個別契約インセンティブ)+営業成果(全社インセンティブ)の両軸
・支給には在籍要件などの条件あり

【就業時間】
10:00~19:00

【勤務地】
＜大阪支店＞
　〒541-0053 大阪府大阪市中央区本町1-7-2
　■最寄駅：大阪メトロ堺筋線 堺筋本町駅

＜池袋支店＞
　〒170-0013 東京都豊島区東池袋1-21-11
オーク池袋ビル2F
　■最寄駅：JR山手線 池袋駅
（※変更の範囲：その他当社の定める支店）

※原則出社となりますが、社内規定および配属部署の運用により、リモートワークが可能となる場合があります。

【休日休暇】

- 年間休日120日以上
- 完全週休2日制 (シフトによる固定休暇)
- 年末年始休暇
- GW休暇
- 夏季休暇
- 慶弔休暇

- 会社休日
- ボランティア活動休暇(当社オリジナル制度)

【待遇・福利厚生】
会社の規定に準ずる

Required Skills

＜接客経験者も、未経験者も大歓迎！＞

【必須要件】

- 日本語：ビジネスレベル(N1相当)
- 中国語：ネイティブレベル
- 多文化環境で柔軟に働きたい方
- 接客やコミュニケーションに自信がある方

【歓迎要件】

- 不動産業界・接客業の経験者
- 宅地建物取引士、賃貸不動産経営管理士などの資格保持者(資格手当あり)
- 日本での留学・就業経験がある方

Company Description