

【東京】シニアアカウント・アカウント / Senior Accountant・Accountant

Exclusive job

英語や中国語を活かす / グローバルな環境 / 最先端技術

Job Information

Hiring Company
RUNSUN CLOUD AI Co., Ltd.
Job ID
1610144
Industry
Other (IT, Internet, Gaming)
Job Type
Permanent Full-time
Location
Tokyo - 23 Wards, Chiyoda-ku
Train Description
Marunouchi Line, Tokyo Station
Salary
7 million yen ~ Negotiable, based on experience
Work Hours
9:00 ~ 18:00 (実働8時間、休憩1時間)
Holidays
完全週休2日制 (土日祝)、年次有給休暇、年末年始休暇。月次・年次決算期には、業務状況に応じて時間外勤務が発生する場合があります。
Refreshed
September 8th, 2026 09:42

General Requirements

Minimum Experience Level
Over 6 years
Career Level
Mid Career
Minimum English Level
Business Level
Minimum Japanese Level
Business Level
Minimum Education Level
Bachelor's Degree
Visa Status
Permission to work in Japan required

Job Description

【募集概要】

東京のファイナンスチームに加わっていただく、実務経験が豊富で、正確性と細部への注意を備えたアカウント/シニアアカウントを募集します。本ポジションでは、日本国内のグループ各社について、NetSuiteを用いた月次決算および複数法人の財務レポーティングを担当します。上場準備に向けて財務経理体制を整備する中、仕訳計上や勘定残高の照合から、連結決算、日本会計基準（J-GAAP）/ 米国会計基準（US GAAP）に関する専門的な会計判断、監査対応まで、決算プロセス全般を担っていただきます。複数の日本法人に関する実務に自ら取り組み、高い自律性と責任感をもって決算業務を遂行できる方を求めています。

また、既存のツールを使いこなすだけでなく、AIを活用して業務の効率と精度を高めることに関心を持つ方を求めています。AIの活用に意欲のある経理人材を歓迎します。私たちは、AIを単なる補助的なツールとしてではなく、日常の経理・財

務業務に自然に組み込むチームづくりを進めています。

主な業務内容：

月次決算 / 経理業務

- ・ 担当する複数の日本法人について、データ入力、仕訳計上、銀行口座および総勘定元帳（GL）の残高照合を含む、NetSuite上の月次決算を主体的に遂行する。
- ・ すべての仕訳・取引が正確、完全かつ期限どおりに処理されていることを確認し、適切な証憑を添付するとともに、NetSuiteに適切な摘要・メモを入力する。
- ・ 収益認識、リース、未払費用・未収収益、前払費用、固定資産の計上および減価償却、外貨建取引の期末換算などが、日本会計基準 / 米国会計基準に従って正確に処理されていることを確認する。
- ・ 社内方針および日本の法定要件（会社法、法人税法、消費税に関する規定）に従い、常に監査対応可能な状態で文書・証憑を整理・保管する。
- ・ 貸借対照表および損益計算書の主要勘定に関する勘定明細および補助資料を作成・レビューし、照合差異を適時に解消する。
- ・ グループ会社間取引および債権債務残高（売掛金・買掛金、貸付金、費用の付替え等）を照合・管理し、連結決算に必要な連結消去仕訳を作成する。
- ・ 日本会計基準（J-GAAP）と米国会計基準（US GAAP）の差異調整を含むマルチブック間の調整、および外貨換算・為替換算調整勘定（CTA）に関する仕訳を行い、NetSuite上の会計期間締め処理を遂行する。
- ・ NetSuiteにおける決算処理上の例外、異常な差異、システムまたはプロセス上の問題を特定・解決し、必要に応じて適切にエスカレーションする
- ・ 日本国内の法定税務申告、源泉所得税および消費税（JCT）に関して、外部の税理士と連携する。
- ・ その他、指示された業務・プロジェクトに対応する。

財務報告および連結決算

- ・ 日本法人の決算情報を取りまとめ、グループ会社間取引の照合・消去等を含む連結決算およびグループレポーティングを支援する。
- ・ ファイナンスマネージャーおよび経営陣向けに、月次管理レポート式、差異分析および説明コメントを作成する。

会計基準、コンプライアンスおよび監査

- ・ 担当法人全体に日本会計基準 / 米国会計基準および社内会計方針を一貫して適用し、専門的な会計論点（収益認識、リース、金融商品など）について判断を行い、その根拠を文書化する。
- ・ 外部監査人および税務専門家との主要な窓口として、必要資料を作成し、照会事項へ迅速に対応する。
- ・ 上場準備および監査対応に関する業務を支援し、上場企業に求められる報告水準を見据えて、内部統制、文書化基準および決算プロセスの強化に取り組む

Job Overview

We are seeking an experienced, detail-oriented Accountant / Senior Accountant to join our Finance team in Tokyo. In this role, you will be responsible for the month-end close and financial reporting for multiple group entities in Japan using NetSuite. As we continue to strengthen our finance and accounting function in preparation for a future listing, you will support the full close process - from journal entries and account reconciliations to consolidation, technical accounting judgments under Japanese GAAP (J-GAAP) and U.S. GAAP, and audit support. We are looking for someone who is comfortable working hands-on across multiple Japanese entities and can execute the close process with a high degree of autonomy and ownership.

We are also looking for someone who is interested not only in using existing tools effectively, but also in applying AI to improve the efficiency and accuracy of their work. Accounting professionals who are enthusiastic about AI are encouraged to apply. We are building a Finance team that integrates AI naturally into day-to-day accounting and finance operations rather than treating it as merely an auxiliary tool.

Key Responsibilities

Month-End Close / Accounting Operations

- ・ Independently execute the month-end close in NetSuite for assigned Japanese entities, including data entry, journal posting, and bank and general ledger (GL) account reconciliations.
- ・ Ensure that all journal entries and transactions are processed accurately, completely, and on time, with appropriate supporting documentation attached and clear descriptions or memos entered in NetSuite.
- ・ Ensure that revenue recognition, leases, accrued expenses and accrued income, prepayments, fixed asset capitalization and depreciation, and period-end translation of foreign-currency transactions are accounted for accurately in accordance with Japanese GAAP and U.S. GAAP.
- ・ Maintain well-organized, audit-ready documentation and supporting evidence at all times in accordance with company policies and Japanese statutory requirements, including the Companies Act, Corporate Tax Act, and consumption tax regulations.
- ・ Prepare and review account schedules and supporting documentation for key balance sheet and profit and loss accounts, and resolve reconciliation differences in a timely manner.
- ・ Reconcile and manage intercompany transactions and balances, including accounts receivable and payable, loans, and cost recharges, and prepare consolidation elimination entries as required.
- ・ Perform multi-book adjustments, including differences between Japanese GAAP (J-GAAP) and U.S. GAAP, as well as journal entries relating to foreign currency translation and the cumulative translation adjustment (CTA), and execute period-close procedures in NetSuite.
- ・ Identify and resolve close exceptions, unusual variances, and system or process issues in NetSuite, and escalate them appropriately when necessary.
- ・ Coordinate with external tax accountants on Japanese statutory tax filings, withholding income tax, and Japanese

- consumption tax (JCT) matters.
- Perform other duties and projects as assigned.

Financial Reporting and Consolidation

- Compile financial information for the Japanese entities and support consolidation and group reporting, including the reconciliation and elimination of intercompany transactions.
- Prepare monthly management reporting packages, variance analyses, and explanatory commentary for the Finance Manager and senior management.

Accounting Standards, Compliance, and Audit

- Apply Japanese GAAP, U.S. GAAP, and internal accounting policies consistently across assigned entities, exercise judgment on technical accounting matters such as revenue recognition, leases, and financial instruments, and document the basis for those judgments.
- Serve as a key point of contact for external auditors and tax professionals, prepare required supporting materials, and respond promptly to inquiries.
- Support listing-readiness and audit-readiness initiatives and help strengthen internal controls, documentation standards, and close processes with the reporting expectations of a listed company in mind.

Required Skills

必要なスキル・コンピテンシー

- NetSuite / ERPの実務能力 — 会計期間の締め処理、マルチブック・複数法人の運用、グループ会社間取引の管理、レポートおよび保存検索の作成・活用に関する実務能力。
- 日本会計基準 / 米国会計基準に関する専門知識 — 主要な会計基準を十分に理解し、非定型または複雑な会計論点について適切に判断し、その根拠を文書化できること。
- 連結決算 — グループ会社間取引の消去、未実現利益の調整、非支配持分 (NCI)、のれん、為替換算調整勘定 (FCTR) 等を含む連結決算業務に対応できること。
- 語学力 — グループレポーティングおよび海外ステークホルダーとのコミュニケーションに必要なビジネスレベルの英語力。国内の税理士、監査人および関係機関との連携に必要なビジネスレベルの日本語力 (JLPT N2以上相当) があることが望ましい。高い日英バイリンガル能力を有する方を歓迎します。

応募資格・経験

- 会計、財務または関連分野の学位を有すること。ACCA、CPA、USCPA、日本公認会計士等の専門資格を有することが望ましい。専門資格の取得を目指している方、または日商簿記1級もしくは2級を保有する方も検討対象とします。
- 複数法人または多国籍企業グループでの経験を含む、関連する経理実務経験5～10年。
- 会計期間の締め処理、グループ会社間取引およびマルチブック・複数法人の運用を含む、NetSuiteの実務経験。SAP、Oracle、Xero、QuickBooks Online等、類似するERPまたはクラウド会計システムの経験も検討対象とします。
- 日本会計基準に関する十分な知識。米国会計基準に関する実務知識があれば尚可。
- 外部監査人との直接対応経験。監査対応体制の整備またはIPO準備に携わった経験があれば尚可。
- Excelを用いたデータ集計、照合、分析およびレポート作成を円滑に行えること。
- 強いオーナーシップを持ち、自律的に業務を遂行するとともに、チームで協働できること。
- 日本国内で合法的に就労できる資格を有すること。

求める人物像

- 正確性と細部への注意 — 業務の正確性と網羅性を確認し、繰り返し発生するエラーについて根本原因を特定できること。
- 分析力・問題解決力 — 複雑な差異や決算上の例外事項について、自律的に調査し、解決できること。
- コミュニケーション力・ステークホルダー管理能力 — 財務経理部門以外の関係者にも課題を分かりやすく説明し、関係者と協力して問題を解決できること。
- AI活用力 — AIツールを活用して、決算、レポーティング、文書作成および分析業務のスピードと精度を高めるとともに、経理業務のさらなる改善方法を継続的に検討できること。
- 時間管理とオーナーシップ — 最小限の監督のもと、担当法人の月次決算および複数法人に関する業務期限を適切に管理できること。
- プロセス改善力 — 決算およびレポーティングプロセスの効率化、自動化ならびに内部統制の強化を主体的に推進できること。
- 適応力 — 変化の多い上場準備フェーズにおいて、複数法人に関する業務を高い自律性をもって遂行できること。

Required Skills and Competencies

- NetSuite / ERP proficiency - Hands-on capability in period close, multi-book and multi-entity operations, intercompany management, reports, and saved searches.
- Technical knowledge of Japanese GAAP / U.S. GAAP - Strong knowledge of key standards and the ability to judge non-routine or complex accounting matters and document the rationale.
- Consolidation - Ability to support consolidation activities involving intercompany eliminations, unrealized profit adjustments, non-controlling interests (NCI), goodwill, and foreign currency translation reserves (FCTR).
- Language skills - Business-level English for group reporting and overseas stakeholder communication. Business-level Japanese (approximately JLPT N2 or above) is preferred for working with local tax accountants, auditors, and authorities. Strong Japanese-English bilingual candidates are especially welcome.

Qualifications and Experience

- A degree in Accounting, Finance, or a related field. ACCA, CPA, USCPA, Japan CPA, or a similar professional qualification is preferred. Candidates pursuing a professional qualification or holding Nissho Bookkeeping Level 1 or 2 will also be considered.
- Five to ten years of relevant accounting experience, including experience in a multi-entity or multinational group environment.
- Hands-on NetSuite experience covering period close, intercompany transactions, and multi-book and multi-entity operations. Experience with a similar ERP or cloud accounting system, such as SAP, Oracle, Xero, or QuickBooks Online, will also be considered.
- Strong knowledge of Japanese GAAP; practical knowledge of U.S. GAAP is a plus.
- Direct experience working with external auditors. Experience in strengthening audit-readiness processes or supporting IPO preparations is a plus.
- Strong Excel skills for data aggregation, reconciliations, analysis, and report preparation.
- A strong sense of ownership, with the ability to work independently and collaborate effectively in a team environment.
- Must be legally eligible to work in Japan.

Who We're Looking For

- Accuracy and attention to detail - Ability to ensure the accuracy and completeness of work and identify the root causes of recurring errors.
- Analytical and problem-solving skills - Ability to investigate and resolve complex variances and close exceptions independently.
- Communication and stakeholder management - Ability to explain issues clearly to non-finance stakeholders and collaborate effectively to resolve them.
- AI fluency - Ability to use AI tools to improve the speed and accuracy of close, reporting, drafting, and analysis, while exploring further improvements to accounting processes.
- Time management and ownership - Ability to manage month-end closes for assigned entities and deadlines across multiple entities with minimal supervision.
- Process improvement - Ability to proactively drive greater efficiency, automation, and stronger internal controls across close and reporting processes.
- Adaptability - Ability to work with a high degree of autonomy across multiple entities in a fast-changing, listing-readiness environment.

Company Description