

**【リーシング営業事務】新宿駅直結のタワービル内、東証スタンダード上場企業の求人**

出店・撤退・物件管理を一貫して支援する店舗不動産の専門企業

Job Information**Recruiter**

GLOBAL RESEARCH INC.

Hiring Company

出店・撤退・物件管理を一貫して支援する店舗不動産の専門企業

Job ID

1610135

Division

営業部

Industry

Other (Real Estate, Construction)

Company Type

Small/Medium Company (300 employees or less)

Job Type

Permanent Full-time

Location

Tokyo - 23 Wards, Shinjuku-ku

Salary

3 million yen ~ 3.5 million yen

Work Hours

10:00 ~ 18:30

Holidays

土日祝日

Refreshed

September 3rd, 2026 11:10

General Requirements**Minimum Experience Level**

Over 3 years

Career Level

Mid Career

Minimum English Level

None

Minimum Japanese Level

Native

Minimum Education Level

High-School

Visa Status

Permission to work in Japan required

Job Description

・社内システム（Salesforceやスプレッドシート）を使った営業データ管理、入力

- ・契約に関する書類や物件募集時の資料作成
 - ・営業活動の確認業務 など
-

Required Skills

【必須】

- ・社会人経験3年以上
- ・事務職のご経験がある方
- ・基本的PCスキル(Word、Excel、Googleスプレッドシートなど)

【歓迎】

- ・Salesforceの使用経験
-

Company Description

■強固な経営基盤

設立以来、無借金経営を続けている企業です。

賃料収入を軸とした強固なストック型ビジネスが強みで、貸し出す物件が増えるほどに賃料収入も積みあがり、継続的に安定した収益を確保しています。