レストランマネージャー ◆外資系ラグジュアリーレストランのお仕事!

90%以上海外ゲスト、社内外ともに英語力を活かせる

Job Information

Hiring Company
The Peninsula Tokyo

Subsidiary
PENINSULA OF TOKYO LIMITED（ザ・ペニンシュラ東京）

Job ID
1610099

Division
レストラン

Industry
Hotel

Company Type
Large Company (more than 300 employees) - International Company

Non-Japanese Ratio
About half Japanese

Job Type
Permanent Full-time

Location
Tokyo - 23 Wards, Chiyoda-ku

Train Description
Yamanote Line, Yurakucho Station

Salary
8 million yen ~ Negotiable, based on experience

Salary Bonuses
Bonuses included in indicated salary.

Work Hours
1ヶ月単位の変形労働時間制　※1日実働8時間 / 休憩1時間

Holidays
公休：年１１９日、 ライフ・ワーク・バランス休暇：年３日 、有給：法定通り

Refreshed
November 4th, 2026 01:00

General Requirements

Minimum Experience Level
Over 6 years

Career Level
Mid Career

Minimum English Level
Fluent Level (Amount Used: English Only)

Minimum Japanese Level
None

Minimum Education Level
High-School

Visa Status
Permission to work in Japan required

Job Description

ザ・ペニンシュラ東京では、ご来館いただくお客様の思い出に残る時間を演出するため、仕事に夢と希望を持ち、そして情熱を抱いている レストランマネージャーを募集しています。

- 世界的なラグジュアリーホスピタリティグループの一員として活躍できます。
- 90カ国以上の多様なバックグラウンドを持つ仲間と働ける環境です。
- 長期的な成長とキャリア開発の機会があります。

業務内容

- ペニンシュラのサービス基準およびオペレーション基準を維持しながら、ザ・ロビーの日々の運営を統括し、円滑かつ一貫性のあるサービス提供を実現する。
- ゲストの期待やニーズを先読みし、問題を未然に防ぐとともに、パーソナライズされたダイニング体験を提供することで、高い顧客満足度を実現する。
- ビジネス需要に応じた人員計画、シフト作成、人員配置を管理し、生産性、サービス品質、従業員エンゲージメントのバランスを維持する。
- 効果的なアップセリングや業務計画を通じて売上機会を最大化するとともに、人件費および運営コストを適切に管理する。
- ゲストに関わる多様な対応、特別なリクエストへの対応を含むゲストエンゲージメントおよびサービスリカバリーを主導し、プロフェッショナルかつ適切に問題解決を図る。
- アシスタントマネージャー、チームリーダー、およびサービススタッフの育成・指導・コーチングを行い、チーム全体の能力向上と後継者育成を推進する。
- 清潔な環境の維持、設備機器の管理、施設の保全、衛生および食品安全基準の遵守を徹底し、常に運営体制を整える。
- 財務および運営実績を分析・モニタリングし、各種レポートの作成、改善施策のフォローアップ、および業績向上機会の特定を行う。
- 調理部門およびホテル内の関連部署と密接に連携し、スムーズな運営と一貫した高品質なゲスト体験を実現する。
- サービス向上や業務改善の機会を見出し、ゲスト満足度およびオペレーション効率の向上につながる継続的改善活動を推進する。

Required Skills

応募条件

- ラグジュアリーホスピタリティ業界での経験を含む、Food & Beverage部門におけるマネジメント経験5年以上。
- レストラン運営、ラグジュアリーサービス基準、ゲストリレーション、および店舗運営管理に関する高い知識。
- ゲスト満足度と事業成果の両立を図るための優れたビジネス感覚、意思決定能力、および問題解決能力。
- 効果的なコーチングとメンタリングを通じて、高い成果を上げるチームを育成・動機付け・維持した実績。
- ワークフォースプランニング、人員配置、労働生産性管理、およびコストコントロールに関する理解。
- オペレーションシステム、労務管理ツール、およびFood & Beverage運営に関連する各種システムの活用能力。
- 日本語または英語による優れたコミュニケーション能力を有し、日本語・英語双方を使用できる方歓迎。

ベネフィット

- 社会保険完備（雇用・労災・健康・厚生年金）
- 通勤手当（規定あり/月**3**万円上限）
- 研修制度（海外研修の機会もあり）
- 退職金制度（確定拠出年金）加入
- 団体生命保険加入
- 年間休日（年**119**日）
- ライフワークバランス休暇（年**3**日）
- パタニティ休暇（**5**日）
- 従業員食堂利用（無料）
- 制服貸与（靴は除く）
- 制服及び業務で着用するスーツなどの無料クリーニング
- 従業員表彰（勤続年数、優秀従業員など）
- 従業員イベント（従業員・家族パーティーなど）
- 従業員割引制度（ホテル内レストラン、ベーカリー、スイーツなどの割引）
- 海外ペニンシュラホテルズ無料宿泊制度利用（勤続1年後、正社員のみ適用）
- リロクラブ利用
- 自転車通勤/ホテル内駐輪場利用（無料）

Company Description