



## Corporate Governance & Legal (IPO Readiness)

**IPO準備が進む環境で、ガバナンスの実務経験を積める：契約実務や、CISO主導の**

### Job Information

**Recruiter**

Software Engineering Co.,LTD

**Hiring Company**

サイバーセキュリティ

**Job ID**

1610033

**Division**

Corporate Governance & Legal (IPO Readiness)

**Industry**

Software

**Company Type**

Small/Medium Company (300 employees or less)

**Job Type**

Permanent Full-time

**Location**

Tokyo - 23 Wards

**Salary**

6.5 million yen ~ 8.5 million yen

**Salary Bonuses**

Bonuses included in indicated salary.

**Work Hours**

フレックスタイム制（コア10:00～17:00）

**Holidays**

完全週休2日（土日祝）。年末年始・有給・慶弔・育児・3日間バケーション・入社時2日休暇等

**Refreshed**

September 1st, 2026 14:10

### General Requirements

**Minimum Experience Level**

Over 3 years

**Career Level**

Mid Career

**Minimum English Level**

Business Level

**Minimum Japanese Level**

Business Level

**Minimum Education Level**

Bachelor's Degree

**Visa Status**

No permission to work in Japan required

## Job Description

ポジション：Corporate Governance & Legal (IPO Readiness) 仕事内容：日英契約書のレビュー・締結管理、顧問弁護士との連携、契約台帳整備、データプライバシー・AIガバナンス運用を担当します。

---

## Required Skills

契約書・ビジネス文書を自分の言葉でレビューし、「ここは進めてよい/ここは確認が必要」を自分で判断できること（経験年数の長さよりも、一人称でこの判断ができるかを重視します）日本語での契約書レビュー経験（NDA・業務委託契約等。取り扱う契約書は日本語が中心・目安8割、英語契約は一部・目安2割です）データプライバシー・AIガバナンス運用について、CISOを中心としたセキュリティ委員会に参加し、そこでの取り組みを推進できること（専門知識の深さよりも、委員会に参加して物事を前に進められるかを重視します）ビジネスレベルの英語力（英文の読解、英語での社内外コミュニケーション）社内外の関係者と円滑にコミュニケーションし、論点を整理して伝えられること抜け漏れを防ぎながら、正確かつ着実に業務を進められること生成AIを使い、自身のアウトプットや生産性を大きく引き上げていく意欲契約・個人情報・財務データなど機密情報を扱う際に、社内ルールに沿って生成AIへの入力可否を適切に判断できること歓迎する経験・志向（あれば尚可。無くても学ぶ意欲があれば十分です）英語での契約書レビュー経験（あれば尚可）データプライバシー（個人情報保護法・GDPR等）や知的財産の基礎知識内部統制・内部監査・J-SOX・IPO準備等に関する知識・関心（実務経験は必須ではありません）IT・SaaS・スタートアップでの業務経験生成AIを活用し、自分の業務のアウトプット・生産性を大きく高めた経験

---

## Company Description

サイバーセキュリティ分野で事業を展開する企業です。