



アメリカの求人なら
JAC Recruitment USA

PR/087498 | Property Management & Leasing Coordinator

Job Information

Recruiter

JAC Recruitment USA

Job ID

1609843

Industry

Real Estate Brokerage, Management

Job Type

Permanent Full-time

Location

United States

Salary

Negotiable, based on experience

Refreshed

September 1st, 2026 10:33

General Requirements

Minimum Experience Level

Over 3 years

Career Level

Mid Career

Minimum English Level

Fluent

Minimum Japanese Level

Business Level

Minimum Education Level

Associate Degree/Diploma

Visa Status

No permission to work in Japan required

Job Description

職種 不動産管理・リーシングコーディネーター

職務概要

このポジションでは、ニューヨーク市内の住宅および複合用途物件の管理・賃貸業務をサポートし、不動産オーナー、入居者、取引先業者、管理会社などの関係者との窓口として、日常的な不動産管理運営およびリーシング業務を担当します。物件管理、賃貸契約サポート、レポーティング、事務業務を通じて円滑な運営を支援する重要なポジションです

職務内容

- ・住宅および複合用途物件の日常的な不動産管理業務の運営
- ・不動産オーナー、入居者、ベンダー、建物管理会社との主要窓口対応

- ・メンテナンス依頼、修繕対応および業者手配の調整
- ・物件掲載、内覧対応、入居申込受付、賃貸契約書作成、契約更新、入退去手続きなどのリーシング業務サポート
- ・オーナー向けレポート作成および物件データ・記録の管理
- ・家賃回収補助、請求書処理、銀行照合作業およびその他の事務業務
- ・必要に応じた不動産管理およびリーシング関連業務のサポート

応募資格

- ・英語・日本語ともにビジネスレベル
- ・高い組織能力およびタイムマネジメント能力
- ・優れたコミュニケーション能力および顧客対応スキル
- ・複数の業務を効率的に管理し、適切に優先順位を判断できる能力
- ・細部への高い注意力および問題解決能力
- ・基本的な会計知識

歓迎要件

- ・ニューヨーク州不動産ライセンス保有者歓迎（未保有の場合も、入社後に取得する意思があれば応募可能）
- ・不動産管理、リーシング、不動産業界、ホスピタリティ業界、またはカスタマーサービス分野での経験
- ・不動産管理ソフトウェアの使用経験

勤務地 ニューヨーク州ニューヨーク市

勤務形態 オンサイト

勤務時間 9:00-18:00、月曜日-金曜日

雇用形態 正社員

給与 USD55,000-75,000

Notice: By submitting an application for this position, you acknowledge and consent to the disclosure of your personal information to the Privacy Policy and Terms and Conditions, for the purpose of recruitment and candidate evaluation.

Privacy Policy Link: <https://www.jac-recruitment.us/privacy-policy>

Terms and Conditions Link: <https://www.jac-recruitment.us/terms-of-use>

Company Description