



【発送管理・営業事務】日本の一次産業を世界へ届けるコアメンバー募集！物流オペレーションチームマネージャー候補

✓創業2期目のスタートアップ企業 ✓日本の農業再興に向けて様々な事業を展開予定

#### Job Information

**Hiring Company**

[First Agri, INC.](#)

**Job ID**

1609771

**Division**

コーポレート部門

**Industry**

Food and Beverage

**Non-Japanese Ratio**

(Almost) All Japanese

**Job Type**

Permanent Full-time

**Location**

Tokyo - 23 Wards, Shibuya-ku

**Train Description**

Inokashira Line Station

**Salary**

5 million yen ~ 8 million yen

**Work Hours**

フレックス制（10:00以降始業/標準労働時間：1日8時間）※コアタイムなし

**Holidays**

完全週休2日制、祝日・年末年始休暇・有給休暇あり

**Refreshed**

September 1st, 2026 11:32

#### General Requirements

**Minimum Experience Level**

Over 1 year

**Career Level**

Mid Career

**Minimum English Level**

None

**Minimum Japanese Level**

Native

**Minimum Education Level**

High-School

**Visa Status**

No permission to work in Japan required

#### Job Description

一番農業株式会社は、日本の一次産業の価値を世界へ届けるため、抹茶を中心とした商品の海外展開を進めています。今回募集するのは、サンプルから本発注品までの発送・輸出オペレーションを統括し、世界中のお客様へ商品を正確かつスムーズに届ける物流オペレーションチームのマネージャー候補です。

主な業務は、以下のとおりです。

- ・サンプル送付および本発注商品の発送手配（DHL等の手配）
- ・倉庫会社への細かな指示出し、進捗確認、リマインド
- ・配送トラブル（未着等）の解決、植物検疫等の輸出関連手続き（英語サイトでのやり取り含む）
- ・営業チームとの連携、タスクの抜け漏れ防止などのバックオフィスサポート
- ・上記に付随する、未整備な業務フロー・管理方法の整備（Excel/スプレッドシート等でのルール化、フォーマット作成など）

単に発送手配を行うだけではなく、倉庫会社、配送会社、営業チーム、輸出関連の関係者をつなぎ、納期・品質・情報の精度を高める役割を担います。日々発生する多様な案件に対応しながら、再現性のある業務フローと管理体制を整え、事業の海外成長をオペレーション面から支えていただきます。

---

## Required Skills

### 【必須要件】

- ・細かいタスクを抜け漏れなく管理し、放置されがちな業務や確認事項を自ら拾いにいける方
- ・社内外からの粒度の粗い依頼や、テキストベースでのやり取りが多い環境でも動じずに対応できる方
- ・週3日以上、渋谷オフィスへの出社が可能な方

### 【歓迎要件】

- ・貿易事務、物流管理、ECバックヤード業務等の実務経験
- ・英語のWebサイト上での手続きに抵抗がない方

### 【求める人物像】

- ・日々の細かなタスクを一つひとつ着実に、かつスピーディに処理することにやりがいを感じる方
- ・分業化された環境よりも、幅広い業務（サンプル梱包などの細かい作業も含む）に前向きに取り組める方
- ・社内からの粒度の粗い依頼や急な相談にも、感情的にならずうまく整理して対応できる方

---

## Company Description