



【航空・海上輸出入オペレーター/経験を活かす◎】米国テキサス州に本社を置く外資系
フォワーダー/土日祝休み/残業ほぼなし

これまでの経験を活かして外資系企業でステップアップ！＜有休100%消化可能＞

Job Information

Hiring Company

Omni Logistics Japan Co., Ltd.

Job ID

1609742

Division

オペレーション

Industry

Logistics, Storage

Company Type

Small/Medium Company (300 employees or less) - International Company

Job Type

Permanent Full-time

Location

Tokyo - 23 Wards, Katsushika-ku

Train Description

Sobu Line Rapid (Chiba-Tokyo), Shin Koiwa Station

Salary

4 million yen ~ 5.5 million yen

Work Hours

9:00 - 18:00 (休憩1時間)

Holidays

土日祝、年末年始、有休休暇 ※業務のため、自宅より時間外作業有 (時間外手当支給)

Refreshed

September 14th, 2026 07:00

General Requirements

Minimum Experience Level

Over 1 year

Career Level

Mid Career

Minimum English Level

Business Level (Amount Used: English usage about 50%)

Minimum Japanese Level

Fluent

Minimum Education Level

High-School

Visa Status

Permission to work in Japan required

Job Description

=====

アメリカ・テキサス州に本社を置くOmni Logisticsの日本法人

- フレイトフォワード、輸出入関連の実務経験をお持ちの方を募集します！
- ワークライフバランスを取りながら働ける職場環境（残業ほぼなし、土日祝休み、有休100%消化可）
- フォワードオペレーターとして、次なるステップをお探しの方、ぜひご応募ください◎

=====

Omni Logisticsは北米、欧州、東南アジア全域にてワールドワイドなサプライチェーン・ソリューションを展開しており、お客様の課題に寄り添い、最適なソリューションを提供するグローバルな物流企業です。
医療機器、半導体のフォワーディング分野では長年の経験を持っております。

【業務内容】

航空・海上輸出入のオペレーション業務全般をお任せします。

- 海外支店、海外代理店とのやり取り
（メールがメイン、緊急時は電話もあり。海外支店との電話会議もあり）
- 国内顧客への連絡、カスタマーサービス業務
- 社内専用システムへデータ入力
- 通関・配送手配
- 請求書作成
- その他雑務

【雇用形態】

正社員

【給与条件】想定年収 400万円～550万円

- ※経験・能 を考慮します。
- ※試 期間3ヶ あり（期間中の給与・待遇に差異はありません）
- ※業績によりボーナス支給あり

【勤務地】

東京都葛飾区東新小岩5丁目2-9 原ビル2階

【勤務時間】

9：00～18：00（休憩1時間）

【休日休暇】

完全週休二日制（土日祝日）
年間休日120日
年末年始休暇
有給休暇
慶弔休暇

【待遇・福利厚生・諸手当】

交通費全額支給
各種社会保険完備

Required Skills

【必須】

- 輸出入関連実務の経験がある方
- パソコンの基本操作（Excel/Word）
- 英語のリーディング・ライティング・スピーキングスキル（目安としてTOEIC700点以上）

【歓迎】

- Cargo Wiseの使用経験がある方
- フレイトフォワード経験のある方

Company Description