移転価格アドバイザリー（アシスタントマネージャー）｜イギリスのロンドンを本部とする世界有数のグローバルネットワーク

移転価格×英語｜RSMのグローバルネットワークで新規事業を立ち上げる

Job Information

Hiring Company
RSM Shiodome Partners Limited

Job ID
1609663

Industry
Audit, Tax Accounting

Company Type
Small/Medium Company (300 employees or less)

Job Type
Permanent Full-time

Location
Tokyo - 23 Wards, Minato-ku

Train Description
Yamanote Line, Shinbashi Station

Salary
8 million yen ~ 13 million yen

Work Hours
フレックスタイム制（コアタイム：10:00～16:00、フレキシブルタイム：7:00～21:00）

Holidays
完全週休2日制（土日祝）

Refreshed
November 9th, 2026 07:00

General Requirements

Minimum Experience Level
Over 3 years

Career Level
Mid Career

Minimum English Level
Daily Conversation Level

Minimum Japanese Level
Native Level

Minimum Education Level
High-School

Visa Status
Permission to work in Japan required

Job Description

≪募集要項・本ポジションの魅力≫

- 移転価格サービスの立ち上げから携わり、専門業務と事業基盤づくりを推進
- 事業立ち上げの裁量、海外RSMとの連携、専門性とマネジメント力を同時に伸ばせる
- フレックス・在宅勤務に加え、ワーケーションや副業制度も利用可能
- 年間休日125日以上、試験休暇や資格手当、退職金制度など福利厚生も充実

【業務内容】
RSMのグローバルネットワークを活用した移転価格サービスの提供体制を日本国内でも強化するため、新たに移転価格事業を立ち上げます。
今回の募集では、これまで培ってきた移転価格の専門性を活かしながら、事業の立ち上げから一緒に携わっていただける経験者をお迎えします。少数精鋭のチームでスタートし、今後の事業拡大に合わせて組織を拡大していく予定です。

＜具体的には＞

- グローバル移転価格ポリシーの立案・策定支援
- 移転価格リスク分析評価
- 移転価格文書化対応支援
- 移転価格税務調査対応の支援
- 金融ビジネスに係る各種移転価格コンサルティングサービス
- M&Aに関する移転価格デューデリジェンス
- その他移転価格税制に関する業務　等

また、事業立ち上げに伴い、以下のような業務にも携わっていただきます。

- 移転価格サービスの設計・整備
- 業務フローや運用体制の構築
- チームづくり・組織づくり
- 海外RSMメンバーファームとの連携
  （業務の変更の範囲：適性に応じて会社の指示する業務への異動を命じることがある）

■このポジションの魅力：

- 事業の立ち上げから携われます。 サービス設計や業務フローの整備、チームづくりなど、事業を形にしていく段階から関われます。
- グローバルな環境で経験を積めます。 海外RSMメンバーファームと連携し、国際案件にも携わることができます。
- 少数精鋭のチームで幅広い経験を積めます。 今後の事業拡大に合わせて組織を成長させていくため、専門業務だけでなく組織づくりにも関われます。
- 専門性とマネジメントの両方を伸ばせます。 移転価格の専門家としてキャリアを深めるだけでなく、将来的にはチームマネジメントや事業開発など、組織の成長を担うキャリアも目指せます。

■当社について：
＜大切にしている3つの経営理念＞
①従業員と家族の幸せを大切にする：
-クライアントのよきパートナーであり続けるために、常に進化をし夢を持って働ける職場を目指し、従業員と家族の幸せを大切にしています。
②クライアント第一主義：
-クライアント第一主義をモットーに、そのために我々が果たすべき責任や貢献に必要な一切の努力を惜しみません。
③プロフェッショナルとして社会に貢献：
-プロフェッショナルとして、常に高い志と使命感を持ち、国籍、人種、文化などを超え社会に貢献することを目指します。

【雇用形態】
正社員
※試用期間あり、入社日より3ヶ月（同条件）

【給与】
想定給与：800～1,300万円
月給：557,900円～726,900円
（内訳）
・基本給：405,400円～542,300円
・固定残業代：30時間分112,500円～144,600円を含む。
※時間外労働の有無に関わらず支給。超過分は別途支払い。

※経験・年齢を考慮の上、当社規程により優遇します。
※役職は経験・スキルに応じて、アシスタントマネージャー・マネージャー・シニアマネージャーから決定いたします。

■昇給：年1回（随時昇給の可能性あり）
■賞与：年2回（6月、12月）

【就業時間】
フレックスタイム制（コアタイム：10:00～16:00、フレキシブルタイム：7:00～21:00）
■1日あたりの標準労働時間：8時間

【勤務地】
東京都港区東新橋一丁目5番2号汐留シティセンター33階
（就業場所の変更の範囲：変更なし）
■アクセス：
・JR線「新橋駅」汐留口（徒歩3分）
・東京メトロ銀座線「新橋駅」2番出口（徒歩3分）
・都営浅草線「新橋駅」汐留（シオサイト）方面出口（徒歩2分）
・都営大江戸線「汐留駅」JR・ゆりかもめ新橋駅方面出口（徒歩1分）
・新交通ゆりかもめ「新橋駅」（徒歩1分）
■受動喫煙防止措置：屋内原則禁煙（加熱式たばこ専用喫煙室設置）

■在宅勤務：可（在宅勤務は可能ですが、事業立ち上げに伴い、必要に応じて東京オフィスへの出社をお願いしています）
※東京オフィスへの出社が可能な方を対象としています。

【休日休暇】

- 年間休日125日以上
- 完全週休2日制（土日祝）
- 夏季休暇（3日）
- 年末年始休暇
- 年次有給休暇
- 試験休暇（5日間＋試験日）※条件あり
- 産前産後休暇
- 育児・介護休業
- 慶弔休暇
- 生理休暇

【待遇・福利厚生】

- 社会保険完備
- 交通費支給
- 役職手当：アシスタントマネージャーは40,000円一律に支給。
- 資格手当：保有資格に応じて別途支給。
- 健康診断
- インフルエンザ予防接種
- カフェスペース
- 飲食補助（ミニストップポケット等）
- 部活動補助制度
- 専門図書貸出
- 懇親会会社補助
- 退職金制度
- 不動産仲介手数料割引
- 在宅勤務手当
- ワーケーション制度
- インセンティブ制度
- 副業可

Required Skills

【必須要件】

- 読み書きレベルの英語力
※メール等での英語のやり取りを想定しています。英語での会議・打ち合わせへの参加が可能であれば、より幅広い業務で活躍できます。
- 移転価格業務に3年以上携わった経験
- 英語を活用して移転価格業務に対応した経験
- プロジェクトマネージャーとして案件を一人で完遂した経験
- 顧客とのコミュニケーションを主体的に担当した経験

【歓迎要件】

- 移転価格ポリシーの立案・策定に携わった経験
- M&Aにおける移転価格デューデリジェンスの経験
- クロスボーダー案件に携わった経験
- 移転価格事業や新規サービスの立ち上げに携わった経験
- チームの立ち上げ・マネジメント経験

【求める人物像】

- 移転価格事業の立ち上げやチームづくりに関わりたい方
- 案件を主体的に推進し、最後まで責任を持って取り組める方
- 顧客や社内外の関係者と良好な関係を築ける方
- RSMのグローバルネットワークを活用し、海外メンバーと連携したい方
- 移転価格の専門性を高め、幅広い案件に挑戦したい方

【選考について】

- 選考フロー：書類選考 → 1次面接（対面）→ 最終面接（対面）→ 内定・入社
- 面接は、東京本社（東京都港区東新橋1-5-2汐留シティセンター33階）で行います。遠方にお住いの場合は、Webで行う場合がございます。
- 選考中にWEB適性検査（パーソナリティのみ・20分）を受検いただく可能性がございます。
- 採用に至らなかった場合、お預かりした履歴書をはじめとする選考に使用したその他応募書類は、一定期間保管後、弊社で責任を持って廃棄いたします。返却はいたしませんので予めご承知おきください。

Company Description