# IT システム および データマネジメント マネージャー

## Job Information

**Hiring Company**
REMARK SOLUTIONS ASIA PTE. LTD.

**Subsidiary**
ReMark Japan Co., Ltd.

**Job ID**
1609627

**Division**
General Affairs Department / IT ＆ Systems Management function

**Industry**
Insurance

**Company Type**
Small/Medium Company (300 employees or less) - International Company

**Job Type**
Permanent Full-time

**Location**
Tokyo - 23 Wards, Chiyoda-ku

**Train Description**
Ginza Line, Toranomon Station

**Salary**
7 million yen ~ 12 million yen

**Work Hours**
午前9時30分 ~ 午後5時30分（休憩60分/実働7時間）

**Holidays**
週休二日制（土日・祝日）・夏季休暇（5日）・年末年始休暇（12/28-1/3）・創立記念日（6/14）

**Refreshed**
November 12th, 2026 02:00

## General Requirements

**Minimum Experience Level**
Over 3 years

**Career Level**
Mid Career

**Minimum English Level**
Business Level

**Minimum Japanese Level**
Business Level

**Minimum Education Level**
High-School

**Visa Status**
Permission to work in Japan required

## Job Description

**＜仕事内容・本ポジションの魅力＞**

**≪仕事内容・本ポジションの魅力≫**
・少額短期保険の基幹システムの導入・運用から、データ管理、情報セキュリティまで、幅広い業務をご担当いただきます。
・日本法人唯一のIT担当者として、IT面から保険事業の立ち上げをリードしていただくポジションです。
・年間休日120日以上、月平均残業時間は5～10時間程度で、ワークライフバランスを保ちながら働けます。
・年収700万円～1,200万円。人間ドック補助をはじめとする福利厚生制度も充実しています。
・本ポジションでは、日本で新たに登録された少額短期保険事業において、保険申込・契約管理プラットフォーム「RapidX」の構築、導入および稼働後の継続的な運用をリードしていただきます。
・「RapidX」は、日本国内に設置されたクラウドインフラ上に構築し、保険契約者および関連するデータを国内で管理する必要があります。
・日本国内唯一のIT担当者として、システム導入プロジェクト管理、システム運用、データガバナンス、情報セキュリティ、ベンダー管理および社内ITサポートなど、幅広い業務をご担当いただきます。

**＜事業・システムの概要＞**
・EZ少額短期保険株式会社（EZ SSI）は、関東財務局長（少額短期保険）第122号として登録されており、2026年中の事業開始を予定しています。
・若年層やデジタルサービスに慣れたお客様を主な対象として、デジタルを中心とした、シンプルで分かりやすい保険サービスの提供を目指しています。
・傷害、入院、定期死亡、がんなど、日常生活における主要なリスクをカバーする保険商品の提供を予定しています。
・パートナー企業の会員基盤、アプリ、メール、会員ID、デジタル上の顧客導線を活用した、B2B2C型の組込型保険モデルを採用します。
・「RapidX」は、保険申込、契約成立・保険証券発行、契約保全、更新、顧客・契約データ管理およびパートナー企業とのシステム連携を担う弊社の基幹システムです。

**＜主な業務内容＞**
1．システム導入・事業開始に向けたプロジェクト管理
　RapidXの導入計画、要件定義、Fit & Gap分析、設定方針、データ移行計画、テスト計画およびリリース準備状況の評価をリードします。
　日本国内のクラウド上に、本番環境および非本番環境を構築・整備します。データおよびバックアップの保管場所、暗号化、ログ管理、アクセス制御なども管理対象となります。
　ByteForce、クラウドサービス事業者およびその他のベンダーと連携し、決済、eKYC、メール配信、パートナー企業とのシステム連携および業務インターフェースの構築を推進します。
　各事業部門と連携し、申込画面、引受査定ルール、証券番号、証明書、各種帳票、通知、顧客ポータル、更新、解約および契約内容変更などの業務フローをシステムに設定します。
　UAT（ユーザー受入テスト）、脆弱性診断、セキュリティレビュー、ロールバック計画およびリリースチェックリストを準備し、リリース可否の判断に必要な情報を提供します。
2．システム運用・保守
　稼働開始後はRapidXの運用責任者として、インシデント、変更、問題、リリース、システム設定、ユーザーアクセスおよびログ監視を管理します。
　SLAの監視、サポート窓口の運営、インシデントの初動対応、ベンダーへのエスカレーション、復旧報告ならびに根本原因の分析・再発防止策の管理を行います。
　システムの利用状況、トランザクション件数、エラー、パフォーマンス、可用性およびバックアップ状況を監視し、総務責任者およびグループITチームへ定期的に報告します。
　クラウド設定、証明書、ドメイン、メール認証、APIキー、シークレット情報、ライセンスおよび保守更新期限などの管理台帳を整備・更新します。
3．データガバナンス・情報管理
　保険契約者、被保険者、保険金受取人、代理店、パートナー企業および保険契約に関する各種データについて、定義、品質、保管、利用および廃棄を管理します。
　日本の個人情報保護に関する法令、社内規程およびベンダー契約に基づき、アクセス制御、操作ログ、データ出力制限、暗号化およびマスキングを導入・定期的に見直します。
　データの保管場所、バックアップの保管場所、サポート担当者によるアクセスおよび海外からのリモートアクセスの有無などを明確にし、国内でのデータ管理要件を満たしていることを確認します。
　監査、規制当局からの照会、苦情対応およびインシデント調査に際し、適切に管理されたデータ抽出、証拠保全および報告を行います。
4．ITガバナンス・リスク・コンプライアンス
　システムリスク管理、顧客情報管理、オペレーショナルリスク管理、外部委託先管理および事業継続に関する実務的な方針・手順を策定し、継続的に管理します。
　資産管理、脆弱性管理、ログ管理、認証・アクセス制御、インシデント対応およびサードパーティリスク管理など、金融業界に求められるサイバーセキュリティ対策を、会社の規模や事業内容に応じて導入します。
　パートナー企業およびクラウドサービス事業者について、契約、責任分担、セキュリティ、監査権、再委託、インシデント発生時の通知、データの返却・削除および契約終了時の移行計画などの観点から管理します。
　定期的なアクセス権限の見直し、ベンダーレビュー、BCP・DR訓練、バックアップ復元テストおよび脆弱性対応状況の確認を計画・実施します。
5．社内ITサポート・IT管理
　少人数組織の日常的なIT業務として、PC、アカウント、メール、グループウェア、エンドポイントセキュリティ、MDM、ヘルプデスクおよびIT資産を管理します。
　従業員および関連する営業担当者・パートナー企業の利用者に対し、システムの利用方法、情報セキュリティおよび個人情報の取扱いに関するマニュアルや研修を提供します。
　休暇取得時の業務カバーや緊急時の事業継続も考慮し、外部委託、標準化および自動化を活用して、特定の担当者に依存しない業務体制を構築します。

**＜主な責任・KPIの例＞**
　保険事業の開始前に、「RapidX」の本番稼働、主要業務フロー、セキュリティ設定および運用手順の整備を計画どおりに完了すること
　重大なシステム停止および重大な情報漏えい事故をゼロに抑え、バックアップと復旧手順を定期的に検証すること
　アクセス権限の見直し、ベンダーレビュー、脆弱性対応およびBCP・DRテストを計画どおりに完了すること
正確な保険契約データを適時に抽出し、経営管理用・規制当局提出用の報告を期限どおりに作成すること

**＜チーム体制＞**
当初は日本国内唯一のIT担当者として、ベンダー、クラウドサービス事業者およびグループITチームと連携しながら、実務にも携わるプレイングマネージャーとして勤務していただきます。

**＜基幹システム＞**
パートナー企業と開発した保険申込・契約管理システム「RapidX」

＜レポートライン＞
直属の上司：EZ少額短期保険株式会社の総務部ゼネラルマネージャー
間接的なレポート先：マレーシアを拠点とするCTOまたはITディレクター

**＜勤務条件＞**
雇用形態：正社員
試用期間：3～6か月
※【出向について】雇用元はリマークジャパン株式会社となり、入社直後からEZ少額短期保険株式会社への在籍出向（無期限）となります。

給与：年収700万円～1,200万円
※年俸には、実際の時間外労働の有無にかかわらず、月45時間分の固定残業手当を含みます。
※月45時間を超える時間外労働については、別途割増賃金を支給します。

終業時間：9:30～17:30（休憩60分/実働7時間）
時間外労働：あり（月平均5～10時間程度）

勤務地：東京都千代田区霞が関
※東京メトロ銀座線「虎ノ門駅」より徒歩約6分

通勤手当：会社規定に基づき支給

休日・休暇：週休二日制（土曜・日曜・祝日）、夏期休暇（5日）、年末年始休暇（12/28-1/3）、創立記念日（6/14）
有給休暇：入社初年度は入社月に応じて1～15日を付与、勤務年数に応じて最大25日を付与

社会保険：厚生年金保険、健康保険、労災保険、雇用保険完備

**＜制度＞**
定年：65歳
※定年後の継続雇用制度：なし
※高度プロフェッショナル制度の適用はありません

**＜福利厚生＞**
慶弔見舞金制度
40歳以上の従業員を対象とした人間ドック費用補助制度（上限あり）
福利厚生サービス「ポスタルくらぶ」加入

## Required Skills

**＜必須条件＞**
・金融、保険、決済、SaaSまたは基幹業務システムにおける、システムの導入・運用経験
・クラウド環境、API連携、ID・アクセス管理、ログ管理、バックアップおよびセキュリティ対策に関する実務的な知識
・ベンダー管理、要件定義、UAT（ユーザー受入テスト）、インシデント対応、変更管理および運用体制設計の経験
・個人情報を取り扱うシステムにおける、データ管理およびアクセス制御の経験
・日本語による高いコミュニケーション能力および文書作成能力
・ITチームや海外関係者との業務上のコミュニケーションが可能な英語力
・日本国内唯一のIT担当者として、自ら実務に携わり、主体的に問題を解決できる方

**＜歓迎要件＞**
・保険会社、少額短期保険会社、保険代理店またはInsurTech企業での実務経験
・保険契約管理、契約保全、契約更新、保険金請求システムとの連携、代理店管理、保険募集に関するコンプライアンスおよび保険関連書類に関する知識
・情報セキュリティ、IT統制、監査対応、ISMS、SOC報告書のレビューおよびBCP・DRに関する実務経験
・日本国内リージョンのクラウド環境における運用、データの国内保管および海外のサポート担当者によるアクセスの管理経験

**＜求める人物像＞**
・規制対象となる金融事業に求められる厳格さと、スタートアップ環境に求められるスピード感を両立できる方
・不明確な要件を整理し、課題の優先順位を判断したうえで、外部ベンダーを主導し、成果につなげられる方
・単なるITサポート担当者ではなく、保険契約者のデータを保護し、法令や社内規程に準拠した保険業務を支える責任者として行動できる方

## Company Description