



【日英ビジネスレベル必須】海外営業事務職 / 大阪勤務 / 賞与5.7ヶ月分 / 営業経験・事務経験歓迎

【年収500～800万・海外出張有】語学力を活かす海外営業事務！多国籍チーム

Job Information

Hiring Company

Artec Co., Ltd.

Job ID

1609626

Division

国際事業部

Industry

Other (Education)

Company Type

Small/Medium Company (300 employees or less)

Non-Japanese Ratio

Majority Japanese

Job Type

Permanent Full-time

Location

Osaka Prefecture, Yao-shi

Train Description

Yamatoji Line, Kyuhoji Station

Salary

5 million yen ~ 8 million yen

Salary Bonuses

Bonuses included in indicated salary.

Work Hours

9:00~18:00 (休憩1時間)

Holidays

完全週休二日制 (土日祝) ※年数回土曜出勤有

Refreshed

September 1st, 2026 11:41

General Requirements

Minimum Experience Level

Over 3 years

Career Level

Mid Career

Minimum English Level

Business Level (Amount Used: English Only)

Minimum Japanese Level

Business Level

Minimum Education Level

Technical/Vocational College

Visa Status

Permission to work in Japan required

Job Description**《募集要項・本ポジションの魅力》**

- ・複数国の海外営業事務から輸出書類作成、アフターフォローまで幅広く担当
- ・海外顧客と直接関わり、年3回程度の海外出張で語学力を存分に活かせる
- ・多国籍チームで異文化に触れながら、海外営業や貿易の専門性を高められる
- ・裁量の大きい自由な働き方に加え、2年目以降年収500～800万円・賞与5.7ヶ月分実績

【業務内容】

海外営業事務職として複数の国・地域を担当し、商品の輸出後のアフターフォローまで営業事務全般をお任せします。

<具体的には>

- ・英語コレポ（メール、電話）
- ・潜在顧客の発掘及びアプローチのサポート
- ・書類作成（通関書類等）
- ・営業関連書類の作成（提案書、積書、契約書、インボイスなど）
- ・海外展 会出展及び関連業務（平均年3回 / 欧州・北メイン）など
（法定による業務内容の変更の範囲：変更なし）

■募集の背景：

更なる業務拡大のため、新たな海外営業事務メンバーを募集します！

■働く環境・チーム構成：

配属先となる部署には、現在4名のメンバーが在籍しています。

・配属部署の国籍：日本、ラトビア、メキシコ、韓国の4名ですが、12月からはカナダ国籍の方が配属予定。

・他部門の国籍：米国、カナダ、中国、台湾、ベトナム

社内全体では計15名以上の外国籍スタッフが活躍しており、海外経験豊富なメンバーも多数在籍しています。外国人の方でも安心して馴染んでいただける、風通しの良いグローバルな職場環境です。

多国籍なチームの中で、各自の強みである言語（日本語、英語や第三言語など）を活かし合いながら、日々協力して業務を進めています。

■キャリアパス：

社後の 1 年間は、即戦力（貿易事務経験者 3 年以上（輸出業務））での採用となるため、個別の座学研修等は行わずOJTスタイルでスタートします。職場環境や取り扱い商品、自社業務フローに慣れるまでは、先輩営業事務スタッフがしっかりサポートいたしますのでご安心ください。

将来は海外営業事務職の中核ポジションをお任せしたいと考えております。

■働き方・スケジュール：

決められた固定スケジュールはなく、個別のスタイルを推奨しています。ご自身の裁量と能力を存分に発揮できる自由度のある環境です。

■魅力：

- ・語学力を活かせるお仕事！
- 海外営業事務職として複数の国を担当していただきます！ - 年に数回、海外出張もあるので語学力を存分に活かしていただけます。
- ・初年度以降の想定年収500-800万円
- 今回入社される方には、経験を活かしてしっかり活躍してほしい！そんな想いから初年度以降の年収は充実の500-800万円を保証。ご興味がありましたらぜひご応募ください！

■この仕事のやりがいと特徴：

- ・達成感を感じる瞬間：
- お客様が来日される機会も多く、直接お会いして話せる事もあります！直接「ありがとう」と言ってもらえる等やりがいを感じます！
- ・この仕事の難しさ、大変なところ：
- 輸出先によりレギュレーション(規格・基準) が異なる為、様々な知識が求められる。

■当社について：

創業から66年、メーカーとして10,000種類を超えるオリジナルの学校教材や知育教材・知育玩具、体験型教材を開発・販売してきました。国内のみならず世界約70ヶ国で当社の商品は親しまれており、その数は今も増加中です！

【雇用形態】

正社員

※試用期間3ヶ月あり（期間中の給与・待遇に差異はありません）

【給与】

入社初年度：年収350万円～450万円見込み ※賞与算定期間（在籍期間）の関係上

2年目以降：年収500万円～800万円

（基本給31.3万円～＋賞与（基本給5.7ヵ月分）＋各種手当）

※時間外手当は、時間外労働が発生した場合、別途支給します。

※経験・能力などを考慮のうえ、当社規定により優遇します。

■昇給：年1回（4月）

■賞与：年2回（7月・12月） ※2025年実績 / 基本給5.7カ月分（平均）

【就業時間】

9:00~18:00（実働8h/休憩1h）

■残業：月平均20h

【勤務地】

大阪府 八尾市 北亀井町3-2-21

■アクセス：JR久宝寺駅より徒歩10分

※年に数回の海外出張あり

【休日休暇】

- ・年間休日120日
- ・完全週休二日制（土日祝） ※年数回土曜出勤有
- ・年末年始
- ・GW
- ・夏季
- ・慶弔
- ・有休
- ・育休

【待遇・福利厚生】

- ・交通費全額支給
- ・時間外手当
- ・職務手当
- ・家族手当 ※社内規定あり
- ・家賃補助 ※社内規定あり
- ・各種社会保険完備（雇用・労災・健康・厚生年金）
- ・各種研修制度
- ・定期健康診断
- ・インフルエンザ予防接種補助
- ・育児短時間勤務制度
- ・社員旅行

Required Skills**【必須要件】**

- ・語学：英語(ビジネスレベル以上)、本語(ビジネスレベル以上、JLPT N1以上)
※配属先部署の社内公用語は「英語」となりますが、他部署との連携や社内業務にあたり「日本語」も必須となります。
- ・下記のいずれかの経験をお持ちの方
 - ・海外営業経験
 - ・営業事務経験
- ・基本的なパソコンスキル（Excel, Word, Power Point）

【歓迎要件】

- ・海外留学、滞在経験
- ・貿易事務経験（特に輸出業務）
- ・語学：以下のいずれかの言語がネイティブレベルの方歓迎
 - スペイン語 / ポルトガル語 / アラビア語 / ロシア語 / ヒンディー語
- ・普通 動 運転免許（日本国内ライセンス）

【求める人物像】

- ・主体性：自ら計画を立て、能動的に行動できる方
- ・好奇心：新しい知識や異文化・海外市場を学ぶことが好きな方
- ・柔軟性：変化や状況に応じて柔軟な思考で対応できる方
- ・責任感：最後まで粘り強く責任感を持って向き合える方

【選考について】

< 選考ステップ >

- ・STEP 1：書類選考
 - ご応募いただいた情報をもとに書類選考を行います。
 - 提出書類：履歴書・職務経歴書（日本語表記でご準備ください）
- ・STEP 2：一次選考（対面面接）
 - 担当者による面接を行います。
 - 面接内では語学力・コミュニケーション能力の適性を確認するため、日本語および英語の両方を用いて対話を行います。
- ・STEP 3：最終面接（対面面接）
 - 役員・事業責任者との面接を行います。
 - 面接内では語学力・コミュニケーション能力の適性を確認するため、日本語および英語の両方を用いて対話を行います。
- ・STEP 4：内定・入社

- 入社日や条件等の調整を行い、内定となります。

< 選考に関するご案内 >

- 面接形式について選考は原則「対面」にて実施いたしますが、遠方にお住まいの方や現職のご都合等で対面が難しい場合は、WEB面接のご相談も可能です。お気軽にご相談ください。
- 選考にあたって業務内容や入社後の働き方、条件面について疑問や不安な点がございましたら、面接時に何でも遠慮なくご質問ください。
- 面接日や入社時期についても柔軟に考慮いたします。

Company Description