



【日・中】通訳 & 部門アシスタント | 日中翻訳・会議通訳、プロジェクトフォロー、中国出張あり

グローバル環境・大手ICT企業・言語力活用

Job Information

Hiring Company

iSoftStone

Job ID

1609536

Industry

Interpretation, Translation

Company Type

Large Company (more than 300 employees) - International Company

Non-Japanese Ratio

Majority Japanese

Job Type

Permanent Full-time

Location

Chiba Prefecture, Funabashi-shi

Salary

4.5 million yen ~ 6.5 million yen

Work Hours

9:00 ~ 18:00 (休憩 1 時間含む)

Holidays

土日完全週休二日制、有給休暇、その他日本法定祝日あり

Refreshed

August 26th, 2026 11:45

General Requirements

Minimum Experience Level

Over 1 year

Career Level

Mid Career

Minimum English Level

None

Minimum Japanese Level

Business Level

Other Language

Chinese (Mandarin) - Business Level

中国語：その他の言語能力についても検討対象となります。

Minimum Education Level

Bachelor's Degree

Visa Status

No permission to work in Japan required

Job Description

- ・ 購入会議・ラボ会議・プロジェクト会議等の日中通訳、各種文書の翻訳業務を担当します。
- ・ プロジェクトノードの進捗フォロー、課題・リスクの追跡を行います。
- ・ 購買支援、物品管理、輸出入補助、書類管理などの事務業務、部門内コミュニケーション環境整備を実施。
- ・ 月 1-2 回、各 1 週間程度を想定した中国出張に同行します。

※出張費用全額会社負担

Required Skills

【必須条件】

- ・ 基本的な文書処理能力、優れたコミュニケーション能力と調整能力、優れたサービス意識、明るい性格、組織的な仕事を備えている。
- ・ 2年以上の実務経験；
- ・ 中国語と日本語のコミュニケーション スキルを持っていること。*英語ができれば尚可。

【歓迎条件】

製造技術に関する実務経験者優遇

Company Description